

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 56 /2013
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 20 grudnia 2013 r.

w sprawie wyodrębnienia kosztów kształcenia na studiach niestacjonarnych

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW, w związku zarządzeniem nr 50/2013 Rektora PW z dnia 5 grudnia 2013 r. w sprawie zasad rachunkowości w Politechnice Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyodrębnienie kosztów kształcenia na studiach niestacjonarnych w PW odbywa się w następujący sposób:

- 1) jednostki organizacyjne na bieżąco ewidencjonują koszty bezpośrednie działalności dydaktycznej w roku kalendarzowym, zgodnie z Zakładowym Planem Kont w szczególności w podziale na koszty kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 2) koszty bezpośrednie dotyczące kształcenia, w tym koszty wynagrodzeń, których na bieżąco na podstawie dowodów źródłowych nie można zakwalifikować do kosztów kształcenia na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych, ewidencjonowane są w ciągu roku kalendarzowego jako koszty wspólne na wyodrębnionym koncie księgowym;
- 3) jednostki organizacyjne realizujące zajęcia dydaktyczne przygotowują sprawozdania z wykonania zadań dydaktycznych w terminach ustalonych przez prorektora właściwego ds. studiów i przekazują je do Działu ds. Studiów zwanym dalej „DSS”;
- 4) DSS weryfikuje sprawozdania i po uzgodnieniu z jednostką organizacyjną przekazuje do zatwierdzenia przez prorektora ds. studiów;
- 5) kopie zatwierdzonych sprawozdań z wykonania zadań dydaktycznych DSS przekazuje kierownikom jednostek i pełnomocnikom kwestora w jednostkach;
- 6) DSS na podstawie zatwierdzonych sprawozdań, w terminie do dnia 30 listopada każdego roku, przygotowuje zestawienia zbiorcze z wykonania godzin rzeczywistych przez podstawowe i pozawydziałowe jednostki organizacyjne z uwzględnieniem wzajemnych świadczeń, odrębnie dla godzin wykonanych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 7) zestawienia, o których mowa w pkt 6, DSS przekazuje drogą elektroniczną do kierowników podstawowych i pozawydziałowych jednostek organizacyjnych w celu weryfikacji;
- 8) kierownicy jednostek organizacyjnych w ciągu 7 dni weryfikują zbiorcze zestawienia, sprawy sporne rozstrzyga prorektor ds. studiów;
- 9) na podstawie zweryfikowanych zestawień, DSS sporządza ostateczną wersję zestawień zbiorczych i przekazuje do podpisania kierownikom poszczególnych jednostek oraz do wiadomości pełnomocnikom kwestora w jednostkach;
- 10) podpisane przez kierowników jednostek zbiorcze zestawienia zatwierdza prorektor ds. studiów;
- 11) kopię zatwierdzonych przez prorektora ds. studiów zestawień zbiorczych DSS przekazuje do Działu Ekonomicznego;

- 12) godziny dydaktyczne wynikające ze zbiorczych zestawień są podstawą do rozksięgowania kosztów wspólnych na koszty studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz wystawienia not obciążających inne jednostki organizacyjne dla których jednostka wykonywała zadania dydaktyczne na studiach niestacjonarnych;
- 13) po zaksięgowaniu wszystkich kosztów działalności dydaktycznej za dany rok kalendarzowy, jednostki organizacyjne przeksięgowują koszty zaewidencjonowane jako koszty wspólne na koszty studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w proporcji do godzin wykonanych w jednostce na poszczególnych typach studiów;
- 14) po przeksięgowaniu kosztów wspólnych jednostki organizacyjne wyliczają średni koszt bezpośredni godziny dydaktycznej na studiach niestacjonarnych w jednostce;
- 15) jednostki wystawiają noty wewnętrzne obciążające inne jednostki kosztami prowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych. Wartość noty jest iloczynem liczby godzin i średniego kosztu bezpośredniego godziny dydaktycznej w jednostce organizacyjnej powiększonym o 12% kosztów ogólnych i o koszty wydziałowe, z tym że koszty wydziałowe mogą być liczone wynikowo lub według wynegocjowanej stawki.

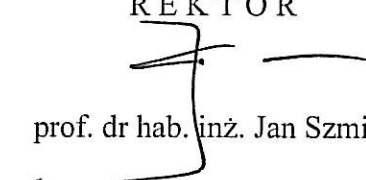
§ 2

1. Niezależnie od wyliczonych kosztów kształcenia na studiach niestacjonarnych, w roku 2013 za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych jednostki organizacyjne rozliczają się wg stawki godzinowej wynikającej z uchwały nr 83/XLVIII/2013 Senatu Politechniki Warszawskiej z 22 maja 2013 r. w sprawie zasad rozliczeń za zajęcia dydaktyczne zlecane wydziałom i innym jednostkom organizacyjnym Politechniki Warszawskiej w roku akademickim 2012/2013 lub zgodnie z podpisanymi porozumieniami.
2. Wszystkie jednostki organizacyjne, których pracownicy prowadzą zajęcia na studiach niestacjonarnych muszą mieć wyodrębnione koszty kształcenia na studiach niestacjonarnych oraz zaksięgowane do nich przychody. Przychody będą pochodziły z wpłat studentów lub przychodów wewnętrznych z not obciążających inne jednostki zlecające prowadzenie zajęć na studiach niestacjonarnych.
3. Koszt kształcenia na studiach niestacjonarnych własnych studentów jednostki będzie sumą kosztów zaksięgowanych na koncie studiów niestacjonarnych pomniejszonych o przychody wynikające z not wystawionych dla innych jednostek organizacyjnych.
4. Poczynając od 2014 roku jednostki organizacyjne będą aktualizować w systemie SAP źródła finansowania wynagrodzeń w działalności dydaktycznej przypisując osobom realizującym zadania dydaktyczne numery zleceń właściwe dla studiów stacjonarnych, niestacjonarnych lub kosztów wspólnych zgodnie z uchwałą nr 81/XLVIII/2013 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie określenia czasowego udziału obowiązków nauczycieli akademickich w ramach zatrudnienia w Politechnice Warszawskiej i zarządzeniem Rektora w sprawie zasad rachunkowości w Politechnice Warszawskiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt