

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA**

Pismo okólne nr 2/2012

Kancelerza Politechniki Warszawskiej

z dnia 23 kwietnia 2012 roku

w sprawie funkcjonowania Uczelni w dniach wolnych od pracy 29 kwietnia 2012 roku - 1 maja 2012 roku oraz 3 maja 2012 roku

1. W związku ze zbliżającymi się dniami wolnymi od pracy zwracam się do kierowników jednostek organizacyjnych o zobowiązanie służb technicznych do dokonania w **dniu 27 kwietnia 2012 r.** (Gmach Biurowy, Gmach „Pałac” i Budynek Centralnej Stołówki) oraz w **dniu 29 kwietnia 2012 r.** (Gmach Główny) przeglądu pomieszczeń w celu ich zabezpieczenia, w szczególności poprzez: zamknięcie okien i drzwi, wyłączenie energii elektrycznej, zbędnego oświetlenia, eliminacji potencjalnych źródeł powstania pożaru (włączone elektryczne czajniki, grzałki lub nie dogaszone niedopałki papierosów, itp.).

2. Ustalam, że w okresie:

od godz. 20<sup>00</sup> dnia 27 kwietnia 2012 roku

do godz. 6<sup>00</sup> dnia 2 maja 2012 roku

i od godz. 20<sup>00</sup> dnia 2 maja 2012 roku

do godz. 6<sup>00</sup> dnia 4 maja 2012 roku

przebywanie pracowników i studentów w obiektach:

- 1) Gmach Biurowy;
- 2) Gmach „Pałac” (ulica Koszykowa 80);
- 3) Budynek Centralnej Stołówki (ulica Filtrowa 2);

oraz w okresie:

od godz. 21<sup>00</sup> dnia 29 kwietnia 2012 roku

do godz. 6<sup>00</sup> dnia 2 maja 2012 roku

i od godz. 21<sup>00</sup> dnia 2 maja 2012 roku

do godz. 6<sup>00</sup> dnia 4 maja 2012 roku

- 4) Gmach Główny;

możliwe jest tylko na podstawie upoważnienia (przepustki) wydanej na pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony.

3. Decyzje dotyczące funkcjonowania innych obiektów Politechniki Warszawskiej, w dni wolne od pracy, podejmą kierownicy jednostek organizacyjnych będących Głównymi Użytkownikami Obiektów.
4. Zabezpieczenie obiektów winno odbywać się wg zasad określonych w decyzji Dyrektora Administracyjnego PW z dnia 10 kwietnia 1997 roku. W szczególności zobowiązuję dyżurujących portierów do 3-krotnego skontrolowania, w czasie dyżuru, zabezpieczanego obiektu.
5. Dla technicznego zabezpieczenia obiektów Politechniki Warszawskiej wprowadzam w dniach **28 kwietnia – 1 maja 2012 roku oraz 3 maja 2012 roku** dyżury służb technicznych w godz. **8<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup>**.
6. Telefoniczne **zgłaszanie awarii**:
  - 1) awarie ciepłownicze i sanitarne - tel. wew. **74-67**
  - 2) awarie elektryczne - tel. wew. **65-99**
7. Przypominam **numery telefonów ratunkowych** w przypadku powstania zagrożeń zdrowia, życia lub mienia:
  - 1) Pogotowie Ratunkowe - **999**
  - 2) Straż Pożarna - **998 ; (22) 844 00 71**
  - 3) Pogotowie Policji - **997 ; (22) 826 24 24**, z telefonu komórkowego **112**

- 4) Pogotowie Gazowe - 992 ; (22) 628 45 87 lub (22) 628 45 97
- 5) Pogotowie Ciepłownicze - 993
- 6) Pogotowie Wodociągowe - (22) 841 04 75
- 7) Straż Miejska - 986 ; (22) 840 69 05

8. W przypadku braku możliwości uzyskania połączenia z telefonami ratunkowymi, istnieje możliwość nawiązania kontaktu, z odpowiednimi służbami, poprzez stanowisko Straży Akademickiej, numery telefonów stanowiska Straży Akademickiej:

- 1) tel. wew. 66-66 lub 72-02
- 2) tel. m. (22) 621 56 36 lub (22) 825 00 97

9. Na czas dni wolnych od pracy utworzone zostało stanowisko **Dyżurnego Technicznego Uczelni**. Do jego zadań należy koordynacja działań służb technicznych w przypadku powstania zagrożenia ludzi i mienia. Kontakt z Dyżurnym Technicznym możliwy jest za pośrednictwem telefonu wewnętrznego nr 51-51.

10. W dniach 28 kwietnia – 1 maja 2012 roku oraz 3 maja 2012 roku wprowadzam dyżury Kanclerza lub jego Zastępcy.

11. Kontakt z dyżurującym Kanclerzem (w nagłych, krytycznych przypadkach) możliwy jest za pośrednictwem służb Straży Akademickiej – numery telefonów określone w pkt 8.

p.o. KANCLERZ

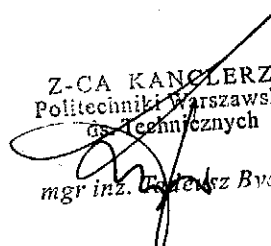


dr inż. Krzysztof Dziedzic

NIEROWNIK  
Służbu Administracyjno-Gospodarczego

  
Marianna Halina Kowalska

Z-CIA KANCLERZA  
Politechniki Warszawskiej  
ds. Technicznych

  
mgr inż. Tomasz Buczoł