

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 26/2012
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 3 kwietnia 2012 r.

zmieniające zarządzenie nr 6/2011 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie jednostek organizacyjnych administracji centralnej Politechniki Warszawskiej - zniesienie Biura ds. Funduszy Strukturalnych i przekształcenie Biura ds. Rozwoju w Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych oraz niektóre inne zarządzenia

Na podstawie § 121 ust. 2 Statutu PW oraz § 11 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Warszawskiej stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 6/2008 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Rektora Politechniki Warszawskiej nr 6/2011 z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie jednostek organizacyjnych administracji centralnej Politechniki Warszawskiej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 do zarządzenia - „Nazwy, symbole i kody jednostek organizacyjnych, komórek wewnętrznych i samodzielnych stanowisk pracy administracji centralnej PW”:
 - a) uchyla się pkt 2,
 - b) pkt 11 otrzymuje brzmienie :

”

11.	Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych	BRPS	84860000
-----	--	------	----------

”

- 2) w załączniku nr 2 do zarządzenia - Jednostki organizacyjne administracji centralnej Politechniki Warszawskiej:
 - a) § 2 uchyla się,
 - b) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11

Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych

1. Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych - BRPS - jest jednostką organizacyjną Politechniki Warszawskiej prowadzącą działalność na rzecz rozwoju Uczelni, zajmującą się planowaniem i zarządzaniem projektami o charakterze strategicznym realizowanymi w Biurze oraz wspieraniem i monitorowaniem realizacji projektów, współfinansowanych z zewnętrznych źródeł w pozostałych jednostkach PW. BRPS pozyskuje i upowszechnia w Uczelni informacje na temat możliwości i zasad pozyskiwania oraz rozliczania środków z funduszy zewnętrznych dla Uczelni, a także wspiera jednostki podczas aplikowania o środki.
2. Zakres działalności Biura obejmuje w szczególności:
 - 1) działalność na rzecz rozwoju Politechniki Warszawskiej:
 - a) przygotowywanie wieloletnich planów działania w obszarze inwestycji budowlanych i planów realizacji innych projektów o charakterze strategicznym w PW;

- b) koordynacja prac koncepcyjnych i planistycznych oraz zarządzanie realizacją projektów o charakterze strategicznym, w tym inwestycyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem działań w zakresie innowacji, transferu technologii i wspierania przedsiębiorczości związanych między innymi z powstaniem w PW lub z udziałem PW parków naukowych, naukowo-technologicznych, inkubatorów akademickich, przedsiębiorczości, technologicznych i innowacji;
 - c) współpraca z podmiotami regionalnymi (jednostki sfery B+R, organizacje przedsiębiorców oraz samorząd terytorialny) nakierowana na wykorzystanie efektu synergii na rzecz transferu technologii, promowania i rozwoju innowacyjności oraz przedsiębiorczości;
 - d) pomoc w przygotowaniu i realizacji dużych projektów inwestycyjnych prowadzonych przez wydziały i inne jednostki organizacyjne PW;
 - e) wspieranie jednostek PW prowadzących badania społeczne w tworzeniu metodologii i realizacji badań, a także analiz statystycznych;
 - f) monitoring wybranych interwencji społecznych prowadzonych przez PW;
 - g) udział w pracach związanych z wdrażaniem *Strategii rozwoju Politechniki Warszawskiej do 2020 roku*, w tym opracowanie *Planu wdrażania Strategii* i monitoring stanu jego realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, w ramach których są planowane, realizowane i funkcjonują projekty o charakterze strategicznym;
 - h) przygotowywanie dla Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego okresowych informacji na temat realizowanych i planowanych do realizacji inwestycji prowadzonych przez Biuro;
 - i) informowanie jednostek PW o aktualnościach związanych z funduszami zewnętrznymi poprzez wydawanie newslettera i prowadzenie strony internetowej Biura.
- 2) Zarządzanie projektami o charakterze strategicznym:
- a) przygotowanie koncepcji projektów, wraz z określeniem zakresu współpracy i podziałem zadań pomiędzy poszczególnymi partnerami projektów;
 - b) przygotowywanie analiz możliwości finansowania projektów;
 - c) pozyskiwanie środków na projekty realizowane przez Biuro;
 - d) prowadzenie dokumentacji realizowanych projektów;
 - e) przygotowanie informacji, opracowań i koncepcji dotyczących projektów realizowanych w Biurze na potrzeby kierownictwa Uczelni;
 - f) uczestnictwo w działaniach promocyjnych Uczelni w zakresie obejmującym realizowane przez Biuro projekty;
 - g) współpraca w zakresie realizowanych projektów z:
 - odpowiednimi komisjami Senatu Uczelni,
 - jednostkami organizacyjnymi PW,
 - organami administracji rządowej i samorządowej,
 - przedstawicielami instytucji zarządzających i wdrażających fundusze pomocowe, w tym strukturalne w Polsce,
 - przedstawicielami innych instytucji zewnętrznych uczestniczących w procesie realizacji projektów PW o charakterze strategicznym.
- 3) Wsparcie i monitorowanie planowania i realizacji projektów współfinansowanych z zewnętrznych źródeł w pozostałych jednostkach organizacyjnych PW:
- a) monitorowanie i analizowanie informacji dotyczących możliwości pozyskiwania oraz zasad rozliczania środków z funduszy europejskich i spoza Unii dla Uczelni, a także rozpowszechnianie tych informacji w Uczelni;

- b) udzielanie porad pracownikom w zakresie pozyskiwania i rozliczania środków z funduszy europejskich;
 - c) koordynacja prac związanych z przygotowywaniem wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych przez jednostki Administracji Centralnej PW;
 - d) wsparcie w przygotowywaniu oraz weryfikacja wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami w zakresie oceny formalnej;
 - e) koordynacja obiegu wniosku w Uczelni;
 - f) wsparcie w zakresie procedur dotyczących realizacji i rozliczania projektów przygotowywanych przez wydziały i inne jednostki organizacyjne PW;
 - g) niezwłoczne informowanie kanclerza o zagrożeniach w przygotowaniu wniosków oraz w realizacji i rozliczaniu projektów;
 - h) prowadzenie rejestru wniosków złożonych oraz realizowanych projektów przez Politechnikę Warszawską;
 - i) przechowywanie kopii składanych wniosków oraz strategicznych dokumentów dotyczących realizacji projektów;
 - j) organizacja i prowadzenie spotkań z osobami zaangażowanymi w projekty;
 - k) przeprowadzanie wizyt monitorujących w celu zapewnienia nadzoru nad realizacją projektów i przekazywanie Rektorowi kwartalnych raportów.
3. Obsługę finansową projektów realizowanych przez BRPS prowadzi komórka wewnętrzna – Sekcja Obsługi Finansowej Projektów wykonująca następujące zadania:
- 1) sporządzanie:
 - a) dokumentacji płacowej,
 - b) ewidencji zawieranych umów, których wartość (netto) nie przekracza równowartości kwoty, do której zgodnie z obowiązującymi przepisami nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) dokumentacji i ewidencji ruchomych składników majątkowych,
 - d) rejestrów VAT,
 - e) raportów i wniosków o płatność w projektach (i ich archiwizacja),
 - f) kalkulacji wstępnej i wynikowej kosztów projektów,
 - g) planów rzeczowo-finansowych i innych kosztorysów projektów,
 - h) rejestrów faktur dotyczących projektów;
 - 2) monitorowanie prawidłowego księgowania wydatków w projektach;
 - 3) przygotowanie procedur prawidłowej realizacji projektów w zakresie spraw finansowych;
 - 4) kontaktowanie się na poziomie roboczym z instytucjami zewnętrznymi oraz innymi jednostkami Politechniki Warszawskiej w związku z realizacją projektów w zakresie spraw finansowych;
 - 5) w przypadku kontroli przez uprawnione instytucje realizowanych w Biurze projektów – przygotowanie dokumentów i wyjaśnień w zakresie postępu finansowego;
 - 6) pozyskiwanie i archiwizacja kopii dokumentacji finansowo-księgowej realizowanych projektów;
 - 7) pozyskiwanie i gromadzenie wszelkich informacji o stanie realizacji projektów w zakresie spraw finansowych.
4. Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych podlega zastępcy kanclerza ds. rozwoju.”

§ 2

Dotychczasowi pracownicy Biura ds. Rozwoju i pracownicy Biura ds. Funduszy Strukturalnych stają się pracownikami Biura Rozwoju i Projektów Strategicznych, chyba że w trybie przepisów prawa pracy nie wyrażą na to zgody do dnia 16 kwietnia 2012 r. w oświadczeniu złożonym do z-cy kanclerza ds. rozwoju.

§ 3

W zarządzeniu Rektora PW nr 23 z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zasad realizacji w Politechnice Warszawskiej projektów współfinansowanych z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej, użyte w różnym przypadku wyrazy „Biuro Funduszy Strukturalnych” zastępuje się użytymi w różnym przypadku wyrazami „Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych”.

§ 4

W zarządzeniu Rektora PW nr 24/2010 z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad realizacji, ewidencji księgowej i rozliczeń finansowych projektów współfinansowanych z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej, użyte w różnym przypadku wyrazy „Biuro Funduszy Strukturalnych” zastępuje się użytymi w różnym przypadku wyrazami „Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych”.

§ 5

W zarządzeniu Rektora PW nr 52/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie zasad realizacji w Politechnice Warszawskiej projektów współfinansowanych z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej, użyte w różnym przypadku wyrazy „Biuro ds. Funduszy Strukturalnych” zastępuje się użytymi w różnym przypadku wyrazami „Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych”.

§ 6

W zarządzeniu Rektora PW nr 31/2011 z dnia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie procesu inwestycji i remontów w Politechnice Warszawskiej, użyte w różnym przypadku wyrazy „Biuro ds. Rozwoju” zastępuje się użytymi w różnym przypadku wyrazami „Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych”.

§ 7

W zarządzeniu Rektora PW nr 39/2011 z dnia 14 października 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i struktury archiwizowania dokumentów w projektach współfinansowanych z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej przygotowywanych i realizowanych w Politechnice Warszawskiej, użyte w różnym przypadku wyrazy „Biuro ds. Funduszy Strukturalnych” zastępuje się użytymi w różnym przypadku wyrazami „Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych”.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2012r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik