

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 43/2012
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 31 stycznia 2012 r.

zmieniające zarządzenie nr 6/2011 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie jednostek organizacyjnych administracji centralnej Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 121 ust. 2 Statutu PW oraz § 11 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 6/2008 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 6/2011 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie jednostek organizacyjnych administracji centralnej Politechniki Warszawskiej wprowadza się następujące zmiany :

- 1) w załączniku nr 1 - Nazwy, symbole i kody jednostek organizacyjnych, komórek wewnętrznych i samodzielnych stanowisk pracy administracji centralnej PW - w pkt 11 dodaje się ppkt 1 w następującym brzmieniu;

1)	Sekcja Obsługi Finansowej Projektów	SOFP	84860100
----	-------------------------------------	------	----------

- 2) w załączniku nr 2 - Jednostki organizacyjne administracji centralnej Politechniki Warszawskiej § 11 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 11

Biuro ds. Rozwoju

1. Biuro ds. Rozwoju – BRW – jest jednostką organizacyjną prowadzącą działalność w zakresie rozwoju PW oraz planowania, zarządzania i realizacji projektów szczególnie istotnych dla funkcjonowania i rozwoju PW, w tym współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych.
2. Zakres działania Biura ds. Rozwoju obejmuje:
 - 1) przygotowywanie wieloletnich planów działania w obszarze inwestycji budowlanych oraz planów realizacji projektów;
 - 2) wsparcie - w zakresie prowadzonych projektów - procesów zarządzania, w tym procesów planowania, oceny wyników pracy, zarządzania przez cele, pozostałych systemów zarządzania zasobami ludzkimi, koordynowania i kontroli przebiegu procesów ekonomicznych, budżetowania;
 - 3) współpracę przy realizacji działań promocyjnych PW w zakresie realizacji dużych projektów inwestycyjnych i kształtowania wizerunku PW w zakresie jej strategii rozwoju;
 - 4) zarządzanie przygotowaniem i realizowanie dużych projektów inwestycyjnych, w tym:

- a) przygotowanie koncepcji projektów, wraz z określeniem zakresu współpracy i podziałem zadań pomiędzy poszczególnymi partnerami projektów,
 - b) przygotowywanie analiz możliwości finansowania projektów,
 - c) koordynację prac związanych z przygotowywaniem wniosków o dofinansowanie projektów,
 - d) kompletowanie składanych wniosków wraz z załącznikami we współpracy z jednostkami administracji centralnej i innymi jednostkami organizacyjnymi PW,
 - e) pomoc przy realizacji projektów prowadzonych przez wydziały i inne jednostki organizacyjne PW;
- 5) pozyskiwanie środków na realizowane projekty;
 - 6) koordynację prac koncepcyjnych i planistycznych oraz zarządzanie realizacją projektów parków naukowych, naukowo-technologicznych, inkubatorów akademickich, przedsiębiorczości, technologicznych i innowacji;
 - 7) przygotowanie informacji, opracowań i koncepcji w zakresie realizowanych w BRW projektów na potrzeby kierownictwa Uczelni;
 - 8) prowadzenie rejestru umów konsorcjum, których stroną jest PW;
 - 9) przygotowywanie dla Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego okresowych informacji na temat realizowanych i planowanych do realizacji inwestycji budowlanych;
- 10) współpracę z:
 - a) odpowiednimi komisjami Senatu Uczelni,
 - b) jednostkami organizacyjnymi PW,
 - c) organami administracji państwowej,
 - d) władzami m.st. Warszawy,
 - e) przedstawicielami instytucji zarządzających i wdrażających fundusze pomocowe, w tym strukturalne w Polsce,
 - f) przedstawicielami innych instytucji zewnętrznych niezbędnych do realizacji projektów PW o znaczeniu strategicznym;
 - 11) przekazywanie informacji do publikacji oraz nadzorowanie zawartości serwisu internetowego Uczelni w zakresie realizacji zadań Biura.
3. W Biurze ds. Rozwoju istnieje komórka wewnętrzna - Sekcja Obsługi Finansowej Projektów prowadząca obsługę finansową projektów realizowanych przez Biuro ds. Rozwoju i wykonująca w tym zakresie następujące zadania:
- 1) sporządzanie:
 - a) dokumentacji płacowej i rozdzielników płac,
 - b) list wypłat z tytułu umów cywilno-prawnych,
 - c) dokumentacji i ewidencji ruchomych składników majątkowych,
 - d) rejestrów VAT,
 - e) raportów i wniosków o płatność w projektach,
 - f) kalkulacji wstępnej i wynikowej kosztów projektów,
 - g) planów rzeczowo-finansowych i innych kosztorysów projektów,
 - h) rejestrów faktur dotyczących projektów;
 - 2) przygotowanie procedur prawidłowej realizacji projektów w zakresie spraw finansowych;
 - 3) kontaktowanie się na poziomie roboczym z instytucjami zewnętrznymi oraz innymi jednostkami Politechniki Warszawskiej w związku z realizacją projektów w zakresie spraw finansowych;

- 4) pozyskiwanie i archiwizacja dokumentacji finansowo-księgowej realizowanych projektów;
 - 5) pozyskiwanie i gromadzenie wszelkich informacji o stanie realizacji projektów w zakresie spraw finansowych.
4. Biuro ds. Rozwoju podlega zastępcy kanclerza ds. rozwoju.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2012 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik