



OPI-DI/320-MRa-606/46-1(2)/10

Warszawa, 27 stycznia 2010 r.

Wpłynęło do Działu  
Nr 320 Data 28.01.2010  
ar  
(podpis)

Prof. dr hab. inż.

Włodzimierz Kurnik

Rektor Politechniki Warszawskiej

Dotyczy: Projekt pt. „Rozbudowa Wydziału EiTI Politechniki Warszawskiej oraz utworzenie sieci laboratoriów dydaktycznych”.

**Szanowny Panie Rektorze,**

W nawiązaniu do pisma OPI-DI/320-AB-606/46-1/09 z dnia 22.12.2009 r. w sprawie przekazania informacji o udzielonych w ramach projektu zamówieniach publicznych oraz w związku z decyzją o przyznaniu dofinansowania z dnia 21 stycznia 2010 r., uprzejmie informuję, że w dniach 15.02.2010 r. – 01.03.2010 r. zostanie przeprowadzona kontrola realizacji Państwa projektu. Kontrola będzie prowadzona zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kontroli realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko z dnia 23 stycznia 2009 – pkt. 5.2.6 sekcja 6 *Kontrole projektów zaawansowanych finansowo lub zakończonych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.*

W związku z tym, uprzejmie proszę o przekazanie do OPI w terminie do 12.02.2010 r. (data wpływu) kopii dokumentacji dotyczącej zawartych przez Państwa umów na realizację następujących zadań:

- Mapa sytuacyjno - wysokościowa do celów projektowych (umowa z MULTI-INVEST Sp. z o.o., ul. Morszyńska 49/1, 02-952 Warszawa z dnia 30.09.2009),
- Wykonanie robót remontowo - modernizacyjnych pomieszczeń Biblioteki Wydziałowej w Gmachu Elektroniki i Technik Informatycznych (Umowa nr ZP/RB/ES/2/09 zawarta w dniu 23.06.2009 r.),
- Wykonanie robót remontowo - modernizacyjnych pomieszczeń Sali Rady Wydziału w Gmachu Elektroniki i Technik Informatycznych (Umowa nr ZP/RB/ES/2/09 zawarta w dniu 23.06.2009 r.)

POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
BIURO REKTORA

wpłynęło dnia 28 STY 2010  
L.dz. 204

Ośrodek Przetwarzania Informacji  
Al. Niepodległości 188 B  
00-608 Warszawa

tel. (022) 57 01 435, 57 01 439  
faks (022) 825 33 19  
www.poiis.opi.org.pl  
poiis@opi.org.pl



W zakresie umów objętych zakresem stosowania ustawy PZP należy przedstawić pełną dokumentację:

- Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
- Ogłoszenie o zamówieniu / zaproszenie do negocjacji (wydruki ze stron internetowych)
- Protokół postępowania (załączniki ZP, korespondencja z oferentami, oświadczenia członków komisji),
- Umowa zawarta z wykonawcą,
- Oferty złożone w ramach postępowania,
- Wszelka inna dokumentacja związana z prowadzonym postępowaniem przetargowym (protokoły z posiedzeń komisji, zapytania odnośnie SIWZ, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty itp.).

W zakresie umów nieobjętych zakresem stosowania ustawy PZP należy przedstawić pełną dokumentację zgodną z procedurą udzielania zamówień załączoną do wniosku o dofinansowanie.

Przesłana kserokopia dokumentacji powinna być trwale zszyta, ułożona chronologicznie i poświadczona za zgodność z oryginałem.

Wraz z ww. dokumentami należy złożyć wstępny wniosek beneficjenta o płatność. We wniosku o płatność należy wykazać wszystkie poniesione wydatki w ramach projektu do 31.12.2009 r., również te które nie wynikają z umów ujętych w zestawieniu, takie jak np. koszty wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na etacie przed rozpoczęciem realizacji projektu (o ile beneficjent przewidział je jako wydatki kwalifikowalne projektu). Wydatki nieujęte we wniosku o płatność nie zostaną sfinansowane ze środków PO IiŚ. Wzór wniosku o płatność obowiązuje wg załącznika do *Wytycznych w zakresie sprawozdawczości Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko z dnia 24 lutego 2009 r.*

Z poważaniem

  
dr inż. Olaf Gajl

Dyrektor Ośrodka Przetwarzania Informacji