

Zasady stosowania oprogramowania „Karta przedmiotu” oraz „Katalog przedmiotów PW”

1. Centralny Ośrodek Informatyki PW (COI) przekazuje dziekanom uprawnienia do nadania praw do korzystania z odpowiednich funkcji programu „Karta przedmiotu”, umożliwiającym wypełnianie karty przedmiotów.
2. Dziekan udziela praw do korzystania z odpowiednich funkcji programu „Karta przedmiotu”:
 - a. osobom odpowiedzialnym w skali wydziału za informacje dotyczące umocowania przedmiotów w programie studiów oraz za przypisanie przedmiotom parametrów zgodnych z tym programem (pola zacienione w załączniku nr 1),
 - b. nauczycielom akademickim (opiekunom przedmiotu, koordynatorom przedmiotu) odpowiedzialnym za opis przedmiotu (pola niezacienione w załączniku nr 1).
3. Dziekan wyznacza osoby odpowiedzialne za weryfikację wprowadzonych danych, aktualizację danych, wykonanie raportów i udziela im praw do korzystania z odpowiednich funkcji programu „Karta przedmiotu”.
4. W terminie wskazanym przez Prorektora ds. Studiów, po zatwierdzeniu przez dziekana, dane z programu „Karta przedmiotu” dla programu kształcenia, którego realizacja rozpoczyna się w określonym roku akademickim, zostają przeniesione do programu „Katalog przedmiotów PW”.
5. Dział ds. Studiów przekazuje do COI informacje potrzebne do aktualizacji oprogramowania „Karta Przedmiotu” i „Katalog przedmiotów PW”.
6. COI zapewnia prawidłowe działanie programów „Karta Przedmiotu” i „Katalog przedmiotów PW”.