

## POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Pismo okólne nr ...<sup>4</sup>.../2011

Kancelerza Politechniki Warszawskiej

z dnia ..24..10.. 2011 roku

w sprawie funkcjonowania Uczelni w dniach wolnych od pracy:

**29 października 2011 roku - 1 listopada 2011 roku oraz 11 - 13 listopada 2011 roku**

1. W związku ze zbliżającymi się dniami wolnymi od pracy zwracam się do kierowników jednostek organizacyjnych o zobowiązanie służb technicznych do dokonania w **dniu 28 października 2011 roku** oraz **10 listopada 2011 roku** przeglądu pomieszczeń w celu ich zabezpieczenia, w szczególności poprzez: zamknięcie okien i drzwi, wyłączenie energii elektrycznej, zbędnego oświetlenia, eliminacji potencjalnych źródeł powstania pożaru (włączone elektryczne czajniki, grzałki lub nie dogaszone niedopalki papierosów, itp.).
2. Ustalam, że w okresach:
  - od godz. 20<sup>00</sup> dnia 28 października 2011 roku** **do godz. 6<sup>00</sup> dnia 2 listopada 2011 roku**
  - oraz **od godz. 20<sup>00</sup> dnia 10 listopada 2011 roku** **do godz. 6<sup>00</sup> dnia 14 listopada 2011 roku**
 przebywanie pracowników i studentów w obiektach:
  - 1) Gmach Główny (Plac Politechniki 1);
  - 2) Gmach Biurowy (ulica Noakowskiego 18/20);
  - 3) Gmach „Pałacyk” (ulica Koszykowa 80);
  - 4) Budynek Centralnej Stołówki (ulica Filtrowa 2)
 możliwe jest tylko na podstawie upoważnienia (przepustki) wydanej na pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony.
3. Decyzje dotyczące funkcjonowania innych obiektów Politechniki Warszawskiej, w dni wolne od pracy, podejma kierownicy jednostek organizacyjnych będących Głównymi Użytkownikami Obiektów.
4. Zabezpieczenie obiektów winno odbywać się wg zasad określonych w decyzji Dyrektora Administracyjnego PW z dnia 10 kwietnia 1997 roku. W szczególności zobowiązuję dyżurujących portierów do 3-krotnego skontrolowania, w czasie dyżuru, zabezpieczanego obiektu.
5. Dla technicznego zabezpieczenia obiektów Politechniki Warszawskiej wprowadzam w dniach **29 października 2011 roku - 1 listopada 2011 roku** oraz **11 - 13 listopada 2011 roku** dyżury służb technicznych w godz. **8<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup>**.
6. Telefoniczne **zgłaszanie awarii**:
  - 1) awarie ciepłownicze i sanitarne - tel. wew. **74-67**
  - 2) awarie elektryczne - tel. wew. **65-99**
7. Przypominam **numery telefonów ratunkowych** w przypadku powstania zagrożeń zdrowia, życia lub mienia:
  - 1) Pogotowie Ratunkowe - **999**
  - 2) Straż Pożarna - **998 ; 22 844 00 71**
  - 3) Pogotowie Policji - **997 ; 22 826 24 24,** z telefonu komórkowego **112**
  - 4) Pogotowie Gazowe - **992 ; 22 628 45 87** lub **22 628 45 97**
  - 5) Pogotowie Ciepłownicze - **993**
  - 6) Pogotowie Wodociągowe - **22 841 04 75**
  - 7) Straż Miejska - **986 ; 22 840 69 05**
8. W przypadku braku możliwości uzyskania połączenia z telefonami ratunkowymi, istnieje możliwość nawiązania kontaktu, z odpowiednimi służbami, poprzez stanowisko Straży Akademickiej:
  - 1) tel. wew. **6666** lub **7202**
  - 2) tel. m. **22 621 56 36** lub **22 825 00 97**
9. Na czas dni wolnych od pracy utworzone zostało stanowisko **Dyżurnego Technicznego Uczelni**. Do jego zadań należy koordynacja działań służb technicznych w przypadku powstania zagrożenia ludzi i mienia. Kontakt z Dyżurnym Technicznym możliwy jest za pośrednictwem telefonu wewn. nr **51-51**.
10. W dniach **1 listopada 2011 roku** oraz **11 - 13 listopada 2011 roku** wprowadzam dyżury Kancelerza lub jego Zastępcy.
11. Kontakt z dyżurującym Kancelerzem (w nagłych, krytycznych przypadkach) możliwy jest za pośrednictwem służb Straży Akademickiej - numery telefonów określone w pkt 8.

p.o. KANCLERZ


 dr inż. Krzysztof Dziedzic