

(Pieczątką jednostki organizacyjnej)

Wniosek o zwiększenie wynagrodzenia pracowników na podstawie art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r – Prawo o szkolnictwie wyższym określone w kwocie ryczałtowej

(pkt 3c Regulaminu zwiększania wynagrodzeń pracowników PW – załącznik do uchwały nr 113/XLVII/2009 Senatu PW z dnia 23 września 2009 r.)

Jeśli zwiększenie wynagrodzenia jest finansowane z projektu lub zadania w ramach projektu, dla każdego pracownika należy przygotować odrębny wniosek.

W przypadku projektów lub zadań finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na wniosku powinny być umieszczone logotypy z nazwą programu operacyjnego i funduszu stanowiącego źródło finansowania, a w przypadku pozostałych projektów lub zadań - źródło pochodzenia środków na ich realizację.

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Jednostka organizacyjna		Czy zatrudniona/y do projektu lub zadania (wpisać „tak” albo „nie”)	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze [zł]	Wnioskowany okres zwiększenia wynagrodzenia	Kwota ryczałtowa wnioskowanego zwiększenia wynagrodzenia [zł]	Kwota ryczałtowa wnioskowanego zwiększenia wynagrodzenia [zł] wypłacana:		Źródło finansowania (konto w systemie FK - dekret)	Uzasadnienie wnioskowanego zwiększenia wynagrodzenia zasadniczego
			zatrudniająca pracownika	realizująca projekt lub zadanie					miesięcznie	jednorazowo		

Dla nauczycieli akademickich: Powyższa praca będzie wykonywana w ramach obowiązującej w/w pracownika normy czasu pracy wynikającej z art. 151 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 27.07.2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym z późn. zm., tj. 156 godzin miesięcznie.

Dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi: Powyższa praca będzie wykonywana w ramach obowiązujących w/w pracownika norm czasu pracy wynikających z przepisów Kodeksu pracy i Regulaminu pracy PW.

.....
 (Kierownik projektu lub zadania/
 Kierownik jednostki org. administracji centralnej)

.....
 (Pełnomocnik kwestora w instytucie
 realizującym projekt lub zadanie)

.....
 (Pełnomocnik kwestora w podstawowej lub pozawydziałowej
 jednostce organizacyjnej//Kwestor)

.....
 (Data)

.....
 (Dyrektor instytutu /Zastępca Kanclerza PW)

.....
 (Kierownik podstawowej lub pozawydziałowej jednostki organizacyjnej/ Kanclerz)

.....
 (Kierownik jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika)
 (akceptacja zgodnie z § 3 ust. 4 zarządzenia)

.....
 Decyzja Prorektora ds. Ogólnych