

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 1 /2010
Kancelerza
Politechniki Warszawskiej
z dnia ...26... stycznia 2010 r.

w sprawie wydawania posiłków profilaktycznych i napojów pracownikom administracji centralnej, zatrudnionym na stanowiskach, na których występują warunki uprawniające do ich otrzymywania

Na podstawie § 3 zarządzenia nr 39 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie zapewnienia profilaktycznych posiłków i napojów pracownikom Politechniki Warszawskiej, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych administracji centralnej zapewnią wydawanie napojów odpowiednich do warunków w środowisku:
 - 1) zimnych lub gorących, pracownikom zatrudnionym na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia poniżej +10° C lub powyżej +25° C;
 - 2) zimnych, pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza +28° C.
2. Zapotrzebowanie na zimne i gorące napoje domy studenckie realizują we własnym zakresie, a pozostałe jednostki administracji centralnej poprzez Dział Administracyjno-Gospodarczy, składając tam zamówienie potwierdzone przez Zastępcę Kanclerza ds. Technicznych.

§ 2

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych administracji centralnej zapewnią wydawanie posiłków profilaktycznych pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, wg wykazu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, na których Inspektorat BHP określił wydatek energetyczny uprawniający do otrzymania takiego posiłku.
2. Posiłki powinny zawierać około 50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczów, 15% białek oraz posiadać wartość kaloryczną około 1000 kcal.
3. Posiłki powinny być wydawane w formie jednego dania gorącego albo zaopatrzenia uprawnionego pracownika w gotowe produkty do przyrządzania takiego posiłku we własnym zakresie.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do zapewnienia odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych przygotowywania i spożywania posiłków i napojów, a w przypadku przyrządzania posiłków przez pracownika we własnym zakresie z otrzymanych produktów, również urządzenia do podgrzewania posiłku.
5. Zapotrzebowanie, na produkty potrzebne do przyrządzania posiłków, jednostki administracji centralnej realizują poprzez Dział Administracyjno-Gospodarczy, składając tam zamówienie zatwierdzone przez Zastępcę Kanclerza ds. Technicznych.

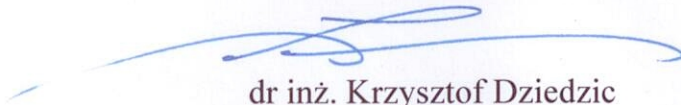
§ 3

Traci moc zarządzenie nr 3 Dyrektora Administracyjnego z dnia 28 października 2004 r. w sprawie wydawania posiłków profilaktycznych i napojów pracownikom Administracji Centralnej, zatrudnionym na stanowiskach, na których występują warunki uprawniające do ich otrzymywania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. KANCLERZ
Politechniki Warszawskiej



dr inż. Krzysztof Dziędzic

Wykaz stanowisk w administracji centralnej, na których zatrudnionym pracownikom będzie wydawany posiłek profilaktyczny w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca

Lp.	Komórka org.	Stanowisko
1.	Dział Administracyjno-Gospodarczy	robotnik wykwalifikowany – zatrudniony przy pracach porządkowych
2.	Dom Studencki „Babilon”	robotnik – zatrudniony przy pracach porządkowych
3.	Dom Studencki „Bratniak-Muszelka”	robotnik wykwalifikowany – zatrudniony przy pracach porządkowych
4.	Dom Studencki „Akademik”	robotnik wykwalifikowany – zatrudniony przy pracach porządkowych
5.	Dom Studencki „Mikrus”	robotnik wykwalifikowany – zatrudniony przy pracach porządkowych
6.	Dom Studencki „Riviera”	robotnik wykwalifikowany – zatrudniony przy pracach porządkowych
7.	Straż Akademicka	Kierownik sekcji ochrony (prace związane z wysiłkiem fizycznym)
8.	Straż Akademicka	Starszy inspektor (prace związane z wysiłkiem fizycznym)
9.	Straż Akademicka	Inspektor (prace związane z wysiłkiem fizycznym)

p.o. KANCLERZ
Politechniki Warszawskiej

dr inż. Krzysztof Dzedzic