

Zasady przyznawania stypendium dla wyróżniających się studentów i doktorantów.

1. Stypendium przyznaje się za:
 - 1) wybitne indywidualne osiągnięcia studenta lub doktoranta,
 - 2) wysoką aktywność w działalności na rzecz społeczności akademickiej Uczelni,
 - 3) działalność promującą PW
2. Stypendium przyznaje dysponent środków na wniosek dziekana lub kierownika pozawydziałowej jednostki organizacyjnej, przewodniczącego Samorządu Studentów lub przewodniczącego Rady Doktorantów.
3. Stypendium jest przyznawane po zasięgnięciu opinii odpowiednio wydziałowego organu Samorządu Studentów lub Wydziałowej Rady Doktorantów.
4. Wnioski o stypendia składa się w Biurze Spraw Studenckich. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych Zasad.
5. Biuro Spraw Studenckich:
 - 1) rejestruje wnioski,
 - 2) sprawdza kompletność dokumentacji,
 - 3) potwierdza zabezpieczenie finansowe wniosków,
 - 4) przekazuje wnioski do dysponenta środków w terminie 14 dnia od daty złożenia wniosku.
6. Dysponent środków podejmuje decyzję w sprawie przyznania stypendium w terminie 7 dni od przekazania wniosku przez Biuro Spraw Studenckich.
7. O przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium Biuro Spraw Studenckich informuje pisemnie wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji.
8. Beneficjent jest informowany pisemnie o przyznaniu stypendium przez dysponenta środków w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji.
9. W przypadku odmowy przyznania stypendium wnioskodawca może złożyć w terminie 14 dni od doręczenia decyzji uzasadniony wniosek o jego ponowne rozpatrzenie przez Rektora.