

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY CENTRUM STUDIÓW ZAAWANSOWANYCH POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

Centrum Studiów Zaawansowanych, zwane dalej Centrum, jest pozawydziałową jednostką organizacyjną Politechniki Warszawskiej wykonującą zadania dydaktyczne, badawcze i usługowe w zakresie prowadzonych w Uczelni badań i kształcenia na studiach II i III stopnia, utworzoną na podstawie § 38 Statutu PW.

#### § 2

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) obsługa organizacyjna i koordynacja międzywydziałowych projektów dydaktycznych Uczelni wykonywanych w Centrum, w tym organizacja zajęć i egzaminów,
- 2) inicjowanie działań jednostek organizacyjnych Uczelni dotyczących międzykierunkowych i rozszerzających programów kształcenia na studiach II i III stopnia,
- 3) prowadzenie seminariów i Konwersatorium Uczelnianego,
- 4) organizowanie i prowadzenie kształcenia związanego z badaniami w kierunkach priorytetowych,
- 5) prowadzenie projektów badawczych współfinansowanych przez instytucje pozauczelniane oraz innych prac (własnych, rozwojowych), związanych z działalnością Centrum,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Rektora, związanych z rozwojem zaawansowanych form kształcenia i badań.

#### § 3

1. W Centrum stosownie do potrzeb i posiadanych środków, mogą być zatrudniani nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Zadania wymienione w § 2 Centrum realizuje przy udziale pracowników zatrudnionych w Centrum.
3. Stosunek pracy z pracownikami Centrum nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek dyrektora Centrum, o którym mowa w § 5.

4. Umowy cywilno-prawne z osobami wykonującymi prace na rzecz Centrum, w granicach posiadanych pełnomocnictw Rektora, zawiera dyrektor Centrum.
5. Centrum przy realizacji swoich zadań może korzystać z lokali oraz wyposażenia dydaktycznego i badawczego wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej na zasadach określonych w porozumieniach zawartych z tymi jednostkami.

## **II. Działalność badawcza, wspomagająca badania i usługowa**

### §4

1. Centrum może zawierać porozumienia na wykonanie prac badawczych lub usług dydaktycznych z jednostkami Politechniki Warszawskiej.
2. Udział jednostek organizacyjnych, współpracujących z Centrum w realizacji danego zadania, w szczególności w kosztach oraz dochodach z efektów jego realizacji, ustalany jest w odpowiednich porozumieniach pomiędzy dyrektorem Centrum, kierownikiem jednostki organizacyjnej Politechniki Warszawskiej oraz kierownikiem wykonywanego zadania.
3. Centrum może zawierać porozumienia o współpracy z podmiotami spoza PW zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

## **III. Dyrektor Centrum i jego zastępca**

### § 5

1. Centrum kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem Centrum może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego albo posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Programowej Centrum, o której mowa w § 9.
4. Dyrektora Centrum powołuje się na czas kadencji władz Uczelni. Powołanie może być ponawiane.
5. Dyrektor Centrum jest odpowiedzialny za funkcjonowanie Centrum przed Rektorem.

### § 6

1. Do zadań dyrektora Centrum należy:
  - 1) inicjowanie i rozwijanie działań Centrum w ramach jego zadań i dbanie o właściwy poziom realizacji tych zadań,

- 2) opracowywanie oferty dydaktycznej Centrum i przedstawianie jej Radzie Programowej Centrum,
  - 3) reprezentowanie Centrum na zewnątrz, zgodnie z upoważnieniem Rektora,
  - 4) dysponowanie środkami finansowymi Centrum,
  - 5) przygotowywanie sprawozdań z działalności Centrum,
  - 6) przygotowywanie planów rzeczowo-finansowych Centrum, zatwierdzanych przez Rektora,
  - 7) zawieranie umów na wykonanie prac badawczych i usługowych ze zleceniodawcami zewnętrznymi, zgodnie z upoważnieniem udzielonym przez Rektora,
  - 8) zawieranie porozumień na wykonanie prac badawczych i usługowych z jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej,
  - 9) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w zakresie działalności dydaktycznej z wydziałami i innymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej,
  - 10) wyznaczanie zakresu obowiązków zastępcy dyrektora,
  - 11) występowanie do Rektora ze wszystkimi sprawami dotyczącymi Centrum, w szczególności w sprawie okresowego zatrudnienia pracowników wizytujących Uczelnię,
  - 12) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Centrum, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub kanclerza.
2. Dyrektor Centrum jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum.
  3. Dyrektor Centrum może wyrażać opinię o pracy nauczycieli akademickich biorących udział w realizacji zadań Centrum, w szczególności związanych z realizacją oferty dydaktycznej Centrum.

#### § 7

1. Rektor, na wniosek dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Programowej Centrum, zatrudnia zastępcę dyrektora Centrum, w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Zastępcą dyrektora może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

### **IV. Rada Programowa Centrum**

#### § 8

1. W Centrum działa Rada Programowa Centrum, zwana dalej Radą.

2. Radę powołuje Rektor na czas zgodny z kadencją władz Uczelni.

#### § 9

1. W skład Rady Programowej Centrum wchodzi:
  - 1) dyrektor Centrum jako przewodniczący Rady,
  - 2) zastępca dyrektora Centrum,
  - 3) przedstawiciele wydziałów uczestniczących w realizacji zadań Centrum, w liczbie nie większej niż 8,
  - 4) przedstawiciel Rady Doktorantów,
  - 5) przedstawiciel Samorządu Studentów,
  - 6) specjaliści zatrudnieni w innych instytucjach naukowych, w liczbie nie większej niż 5.
2. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady.

#### § 10

Do kompetencji Rady Programowej Centrum należy:

- 1) uchwalanie oferty dydaktycznej i programów nauczania w działalności dydaktycznej Centrum,
- 2) ocena realizacji procesu dydaktycznego i działalności organizacyjnej Centrum,
- 3) opiniowanie sprawozdań Dyrektora z działalności Centrum,
- 4) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących Centrum, w przypadkach nieokreślonych w niniejszym regulaminie,
- 5) ocena projektów i wyników prac wspomagających badania prowadzone w Centrum.

### **V. Mienie i finanse Centrum**

#### §11

1. Mienie Centrum stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
2. Działalność Centrum jest finansowana ze środków przyznanych przez Rektora, dotacji, darowizn, udziału w dochodach z realizacji praw autorskich oraz przychodów uzyskiwanych za świadczone usługi oraz pozyskanych dofinansowań ze źródeł zewnętrznych.

3. Centrum ma wydzielone koszty i przychody.
4. Centrum dysponuje posiadanymi środkami zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami organów Uczelni.
5. Rozliczenia finansowe Centrum prowadzi pełnomocnik Kwestora.

## **VI. Postanowienia końcowe**

### §12

Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

### §13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy, Statutu Politechniki Warszawskiej oraz decyzje i zarządzenia Rektora PW i uchwały Senatu PW.