

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 55/2008

Rektora Politechniki Warszawskiej

z dnia 4 grudnia 2008 r.

w sprawie zasad i sposobu zwrotu kosztów używania w Politechnice Warszawskiej pojazdów prywatnych do celów służbowych

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu Politechniki Warszawskiej, w związku z art. 77⁵ Kodeksu pracy, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. nr 27 poz. 271 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. nr 236, poz. 1990 z późn. zm.) zarządza się, co następuje :

§ 1

1. W Politechnice Warszawskiej, dojazd lokalnych w celach służbowych, odbywania podróży służbowych i innych podróży osób niebędących pracownikami PW w związku z realizacją przez te osoby zadań na rzecz Uczelni, mogą być używane pojazdy niebędące własnością Politechniki Warszawskiej.
2. Zwrot kosztów używania pojazdów prywatnych odbywa się na podstawie umów cywilnoprawnych:
 - 1) umowy o używanie pojazdu do celów służbowych w jazdach lokalnych;
 - 2) umowy o używanie pojazdu do celów służbowych w podróży służbowej lub innej podróży odbywanej w związku z realizacją określonych zadań na rzecz PW .Koszty używania pojazdów prywatnych są pokrywane ze środków jednostki organizacyjnej, której dotyczą.
3. Umowę o używanie przez pracownika PW pojazdu prywatnego do celów służbowych w jazdach lokalnych zawiera się na podstawie decyzji podjętej przez osoby, o których mowa w ust. 8, po złożeniu przez pracownika uzasadnionego wniosku określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia.
4. Umowę o używanie przez pracownika PW pojazdu prywatnego do celów służbowych w podróży służbowej zawiera się na podstawie polecenia wyjazdu służbowego.
5. Umowę o używanie przez osobę niebędącą pracownikiem PW pojazdu prywatnego w związku z wykonywaniem zadań na rzecz PW, zawiera się na podstawie odpowiedniego zapisu w umowie cywilnoprawnej na realizację tych zadań.

6. Umowę o używanie pojazdu prywatnego przez studenta lub doktoranta wykonujących zadania na rzecz PW, zawiera się na podstawie odpowiedniej decyzji dysponenta środków, podjętej na uzasadniony wniosek zainteresowanego studenta lub doktoranta.
7. Umowy o używaniu pojazdu prywatnego do celów służbowych lub w związku z realizacją zadań na rzecz PW sporządza się:
 - 1) według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia – w przypadku używania pojazdu do celów służbowych w jazdach lokalnych;
 - 2) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia – w odniesieniu do umów określonych w ust. 4 – 6.
8. W imieniu Politechniki Warszawskiej umowy o używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych zawierają:
 - 1) kanclerz - z kierownikami podstawowych i pozawydziałowych jednostek organizacyjnych PW oraz z dyrektorem Biblioteki Głównej, z zastrzeżeniem pkt 5;
 - 2) zastępca kanclerza ds. technicznych - z kierownikami i pracownikami jednostek organizacyjnych administracji centralnej;
 - 3) kierownicy podstawowych i pozawydziałowych jednostek organizacyjnych PW oraz dyrektor Biblioteki Głównej - z pracownikami zatrudnionymi w podległych jednostkach, z zastrzeżeniem pkt 4;
 - 4) dyrektorzy instytutów - z podległymi sobie pracownikami;
 - 5) Z-ca Kanclerza ds. Szkoły Nauk Technicznych i Społecznych w Płocku – z dyrektorem Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych oraz kierownikami i pracownikami jednostek organizacyjnych administracji Szkoły.
9. W imieniu Politechniki Warszawskiej umowy o używanie pojazdu prywatnego przez studentów i doktorantów wykonujących zadania na rzecz PW oraz przez osoby wykonujące takie zadania na podstawie umów cywilnoprawnych, zawierają, z zastrzeżeniem ust. 10, osoby określone w ust. 8 odpowiednio do zakresu realizowanych na rzecz PW zadań.
10. Umowy ze studentami i doktorantami wykonującymi zadania na rzecz PW zawiera zastępca kanclerza ds. technicznych w przypadku, gdy decyzja została podjęta przez prorektora właściwego ds. studenckich.
11. Rejestry zawartych umów prowadzą odpowiednio:
 - 1) Biuro Organizacyjno Prawne w odniesieniu do umów podpisanych w imieniu PW przez osoby, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i 2;
 - 2) podstawowe i pozawydziałowe jednostki organizacyjne PW i instytuty oraz Biblioteka Główna w odniesieniu do umów podpisanych w imieniu PW przez osoby, o których mowa w ust. 8 pkt 3 i 4;
 - 3) Szkoła Nauk Technicznych i Społecznych w Płocku w odniesieniu do umów podpisanych przez Zastępcę Kanclerza ds. Szkoły Nauk Technicznych i Społecznych w Płocku.
12. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 11, do wyznaczenia w formie pisemnej osób odpowiedzialnych za prowadzenie rejestru.

§ 2

1. Zwrot kosztów używania pojazdów do celów służbowych w jazdach lokalnych odbywa się w sposób i zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. nr 27 poz. 271 z późn. zm.).
2. Rozliczenie kosztów używania pojazdów do celów służbowych w jazdach lokalnych odbywa się na podstawie miesięcznego oświadczenia pracownika w sprawie używania pojazdu do jazd lokalnych w celach służbowych, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
3. Zwrot kosztów używania pojazdów prywatnych na przejazdy w podróżach służbowych oraz w innych podróżach w związku z realizacją zadań na rzecz PW odbywa się na zasadach określonych w § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. nr. 236, poz. 1990 z późn. zm.).
4. Rozliczenie kosztów używania pojazdów w podróżach służbowych oraz w podróżach realizowanych na podstawie umów określonych w par. 1 ust. 5 i 6 odbywa się na podstawie ewidencji przebiegu pojazdu – zgodnie z wzorem DF-3 – określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 30 Rektora PW z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie sporządzania, kontroli, obiegu i przechowywania dowodów księgowych w Politechnice Warszawskiej.
5. W odniesieniu do kierowników podstawowych i pozawydziałowych jednostek organizacyjnych oraz dyrektora Biblioteki Głównej oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, oraz ewidencja przebiegu pojazdu, o której mowa w ust. 4, wymagają dodatkowo akceptacji prorektora właściwego ds. ogólnych.

§ 3

Rozliczenie wyjazdów zagranicznych realizowanych samochodem prywatnym jest dokonywane na zasadach określonych w przepisach wewnętrznych dotyczących wyjazdów zagranicznych pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Warszawskiej.

§ 4

W zarządzeniu nr 33/2008 Rektora PW z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie wyjazdów zagranicznych pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Warszawskiej § 6 ust 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „1) umowa cywilnoprawna zawarta z wyjeżdżającym, według wzoru określonego w przepisach wewnętrznych dotyczących zasad i sposobu zwrotu kosztów używania w Politechnice Warszawskiej pojazdów prywatnych do celów służbowych;” .

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 21 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 4 czerwca 1998 r. w sprawie wzoru umowy i oświadczenia stosowanych w Politechnice Warszawskiej przy używaniu pojazdów prywatnych do celów służbowych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik