

POROZUMIENIE Nr

o realizację zadań badawczych

Nr

(numer rejestracyjny projektu)

W dniu ..... w Warszawie pomiędzy Politechniką Warszawską z siedzibą w Warszawie, Pl. Politechniki 1, reprezentowaną przez:

a) Prorektora ds. Nauki .....

b) Kierownika Projektu Badawczego Zamawianego .....

zwaną dalej Politechniką Warszawską

a

Wydziałem ..... Politechniki Warszawskiej  
NIP 525-000-58-34, REGON 000001554

zwanym dalej "Jednostką", reprezentowanym przez:

nazwisko i imię dziekana

oraz

nazwisko i imię

zwanego dalej "Kierownikiem zadań",

zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest wykonanie przez Jednostkę zadań badawczych pt.: „.....”.

wyszczególnionych w harmonogramie (załącznik nr 1 do porozumienia) w ramach przyjętego do finansowania, na podstawie konkursu, projektu badawczego zamawianego nr ..... pt. „.....”

## § 2

2. Do wykonywania zadań w zakresie praw, obowiązków i współdziałania stron porozumienia, przebiegu realizacji prac, sporządzania raportów, odbioru i rozliczeń, mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 4 sierpnia 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych ustalanych w budżecie państwa na naukę (Dz. U. nr 161, poz. 1359).
3. Jednostka oraz Kierownik zadań zobowiązują się wykonać zadania zgodnie z zakresem merytorycznym oferty przedstawionej Ministerstwu Nauki i Szkolnictwa Wyższego przez Politechnikę Warszawską oraz załączonymi do porozumienia:
  - 1) harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia,
  - 2) kosztorysem zadań badawczych, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia,
  - 3) wykazem aparatury naukowo-badawczej, ujętym w załączniku nr 2 do niniejszego porozumienia.
4. Środkami finansowymi przekazanymi na realizację zadań dysponuje Kierownik zadań, z tym, że jego dyspozycje są wykonywane po zatwierdzeniu przez Jednostkę.
4. Kierownik jednostki sprawuje nadzór nad realizacją zadań i nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych.
5. Jednostka jest odpowiedzialna za wykonanie porozumienia, w tym za działania i zaniechania Kierownika zadań oraz jednostek będących współwykonawcami projektu.
6. Środki finansowe na realizację zadań nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w porozumieniu. Jednostka jest odpowiedzialna za prawidłowe wydatkowanie tych środków zgodnie z porozumieniem.

## § 3

1. Porozumienie uznaje się za niewykonane, jeżeli nie osiągnięto celów podanych w złożonej ofercie/ofertach zakwalifikowanych do realizacji.
2. Wykonanie prac badawczych określonych w załączniku nr 1 do porozumienia i uzyskanie rezultatów negatywnych nie jest okolicznością, o której mowa w ust. 1.

## § 4

Termin rozpoczęcia realizacji zadań strony ustalają na dzień zawarcia porozumienia, a zakończenia realizacji zadań na dzień .....

## § 5

1. Na realizację zadań Jednostka otrzyma środki finansowe w wysokości ..... zł, słownie ..... złotych.
2. Środki finansowe mogą być wydatkowane wyłącznie na podstawie pisemnej dyspozycji Kierownika zadań, po zatwierdzeniu przez Jednostkę.
3. Środki finansowe niewykorzystane na realizację zadań badawczych podlegają zwrotowi na rachunek Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji porozumienia.

## § 6

Jednostka i Kierownik zadań nie mogą żądać waloryzacji lub podwyższenia przyznanych środków finansowych, w tym także z tytułu podjęcia dodatkowych prac nieprzewidzianych w porozumieniu.

## § 7

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub sporu pomiędzy Jednostką a Kierownikiem zadań, dotyczącego dyspozycji finansowych, Jednostka lub Kierownik zadań mają obowiązek zawiadomić Kierownika Projektu o tym fakcie w możliwie najkrótszym terminie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Kierownik Projektu może wstrzymać dalsze finansowanie zadań.

## § 8

W przypadku rozwiązania porozumienia przez strony z powodu zaistnienia okoliczności od nich niezależnych, Politechnika Warszawska zobowiązana jest do zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonanej części pracy objętej zadaniami projektu, określonymi w § 1 oraz w Załączniku nr 1 - harmonogramie.

## § 9

1. Środki finansowe nieprawidłowo wykorzystane - tj. środki wydatkowane na cele niezwiązane z realizacją zadań - podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia stwierdzenia przez Kierownika Projektu nieprawidłowego wykorzystania tych środków finansowych do dnia ich zwrotu.
2. W przypadku naliczenia przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego kary umownej w wysokości 10% środków finansowych, o których mowa w § 5 ust. 1, z tytułu niewykonania

porozumienia, o którym mowa w § 3 ust. 1, z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Jednostka, kara ta obciąża Jednostkę.

3. W przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji prac, niezłożenia raportu rocznego lub złożenia raportu niekompletnego, wykorzystania środków przekazanych przez Politechnikę Warszawską niezgodnie z porozumieniem, Politechnika Warszawska zastrzega sobie prawo wstrzymania finansowania zadań badawczych, a także prawo żądania zwrotu przekazanych środków.

#### § 10

1. Aparatura naukowo-badawcza zakupiona lub wytworzona do realizacji zadań, wliczona w koszty tych zadań, podlega zagospodarowaniu zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi środków trwałych.
2. Niezużyte, zakupione ze środków na realizację zadań materiały i przedmioty nietrwałe po zakończeniu zadań Kierownik zadań przekazuje do dyspozycji Jednostki.
3. W przypadku sprzedaży w trakcie realizacji zadań aparatury naukowo-badawczej (w tym także programów komputerowych), o której mowa w ust.1, uzyskane przychody podlegają zwrotowi na konto Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

#### § 11

1. Kierownik zadań badawczych jest zobowiązany do składania raportów rocznych i raportów końcowych z realizacji zadań:  
Raport nr 1 – do dnia .....  
Raport nr 2.... – do dnia....  
Raport końcowy – do dnia...
2. W przypadku niezłożenia raportu końcowego w terminie ustalonym w ust. 1 Politechnika Warszawska zastrzega sobie prawo zwrotu przekazanych środków.

#### § 12

1. Jednostce przysługuje prawo własności wyników badań naukowych.
2. Prawo do przychodów ze sprzedaży wyników uzyskanych przy realizacji zadań przysługuje Jednostce.
3. Przychody uzyskane przy realizacji zadań jako korzyści uboczne przysługują Jednostce.
4. Publikacje wyników prac powinny być opatrzone informacją „Praca naukowa finansowana ze środków na naukę w latach ..... jako projekt badawczy zamawiany” lub odpowiednikiem powyższego zapisu w języku obcym.

§ 13

1. Kierownik Projektu ma prawo kontroli przebiegu wykonywania zadań i sposobu wydatkowania przyznanych środków finansowych.
2. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy kontroli lub biegłych rewidentów, że przekazany Politechnice Warszawskiej raport końcowy, stanowiący podstawę do uznania porozumienia za wykonane i rozliczone, nie został sporządzony prawidłowo lub jest nierzetelny, Politechnika Warszawska zastrzega sobie prawo do wznowienia postępowania dotyczącego oceny raportu końcowego i rozliczenia finansowanych zadań.

§ 14

Spory wynikłe w toku realizacji porozumienia będą rozstrzygane przez Prorektora ds. Nauki.

§ 15

1. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
2. Zmiana postanowień porozumienia może być dokonana, pod rygorem nieważności, wyłącznie w drodze aneksu do porozumienia.

**Politechnika Warszawska**

(pieczęć)

.....  
Prorektor ds. Nauki

.....  
Kierownik projektu

**Jednostka**

(pieczęć firmowa)

.....

.....  
Dziekan

**Kierownik zadań**

.....  
(podpis)