

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 22 /2024
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 22 kwietnia 2024 r.

w sprawie szkoleń z zakresu bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia studentów oraz uczestników studiów podyplomowych Politechniki Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz.U. poz. 2090) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Obowiązek zrealizowania wstępnego szkolenia dotyczącego bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, zwanego dalej „szkoleniem BHP” mają wszyscy studenci rozpoczynający naukę na pierwszym roku studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
2. Studenci, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są zaliczyć szkolenie BHP w ciągu miesiąca od rozpoczęcia nauki.
3. Szkolenie BHP nie podlega ocenie i nie przypisuje się mu punktów ECTS.

§ 2

1. Uczestnicy studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia, jeżeli ich przeprowadzenie jest niezbędne dla bezpiecznej realizacji zajęć w ramach tych studiów lub kształcenia podlegają szkoleniu BHP prowadzonemu w formie kursu stacjonarnego lub za pomocą środków komunikacji na odległość z wyłączeniem Uczelnianej platformy nauczania zdalnego (LeOn).
2. Jeżeli obowiązek przeprowadzenia szkoleń nie wynika z programu danej formy kształcenia, o konieczności jego przeprowadzenia decyduje kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 3

1. Szkolenie BHP powinno być realizowane w trybie kształcenia na odległość w formie kursu internetowego, zwanego dalej „e-kursem bhp”, realizowanego za pośrednictwem Uczelnianej platformy nauczania zdalnego (LeOn). E-kurs jest równoznaczny co najmniej czterem godzinom dydaktycznym i kończy się testem sprawdzającym.
2. W szczególnych sytuacjach szkolenie BHP może być także realizowane w formie wykładów stacjonarnych – decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej.
3. Zasady i terminy odbywania e-kursu bhp publikowane są corocznie na stronach internetowych poszczególnych jednostek organizacyjnych.
4. Koszty szkoleń realizowanych w formie wykładów stacjonarnych ponosi jednostka organizacyjna. E-kursy bhp są bezpłatne.
5. Treści programowe szkolenia określa załącznik do zarządzenia.
6. Wynik zaliczenia e-kursu bhp jest przekazywany do systemu USOS.

§ 4

1. Zapisy studentów, o których mowa w § 1 ust. 1, na e-kurs bhp obsługuje system USOS.
2. Studenci studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich zostają zapisani na e-kurs bhp automatycznie w systemie USOS.
3. Studenci, którzy nie wypełnili obowiązku zaliczenia e-kursu bhp w dedykowanym dla siebie terminie w danym semestrze, zobowiązani są do kontaktu z Inspektorem BHP w celu rejestracji na e-kurs bhp.

§ 5

1. Jeżeli w trakcie realizowania przedmiotu lub prowadzenia prac w celu przygotowania pracy dyplomowej może wystąpić zagrożenie dla zdrowia lub życia albo gdy wykorzystywane są urządzenia techniczne i sprzęt, kierownik przedmiotu, opiekun pracy lub promotor są zobowiązani zapewnić każdemu studentowi niezbędne dla bezpiecznej realizacji przedmiotu lub prowadzenia prac szkolenie stanowiskowe.
2. Szkolenie stanowiskowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) zapoznanie z instrukcjami:
 - a) określającymi zasady bezpiecznego korzystania z miejsc prowadzenia zajęć lub prowadzenia prac,
 - b) postępowania w razie wypadku lub awarii;
 - 2) zapoznanie – w sposób praktyczny – z zasadami i metodami:
 - a) bezpiecznego wykonywania czynności,
 - b) bezpiecznej obsługi urządzeń technicznych i sprzętu,
 - c) stosowania środków ochrony indywidualnej oraz urządzeń ratunkowych;
 - 3) zapoznanie z kartami charakterystyki substancji niebezpiecznych i mieszanin niebezpiecznych, w szczególności zapewnienie informacji o zagrożeniach stwarzanych przez te substancje i mieszaniny oraz o niezbędnych środkach ostrożności; zapewnienie informacji o zagrożeniach stwarzanych przez czynniki i materiały biologiczne oraz o procedurach bezpieczeństwa biologicznego.
3. Przeprowadzenie szkolenia stanowiskowego potwierdza się w sposób ustalony przez kierownika jednostki organizacyjnej.
4. Ukończenie szkolenia stanowiskowego powinno być potwierdzone podpisem studenta/uczestnika studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia na liście szkolonych osób, przechowywanej w dokumentacji warsztatu, laboratorium lub specjalistycznej pracowni. Okres przechowywania dokumentacji wynosi 10 lat.

§ 6

1. Inspektorat BHP odpowiada za:
 - 1) przygotowanie, aktualizację i utrzymanie materiałów szkoleniowych e-kursu bhp oraz testu sprawdzającego;
 - 2) rejestrację na e-kurs bhp dla osób, które nie odbyły szkolenia w wyznaczonym terminie i nie zostały zarejestrowane przez Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej;
 - 3) przygotowanie we współpracy z Działem ds. Szkoleń informacji o szkoleniu BHP i przekazaniu go do jednostki organizacyjnej.
2. Centrum Informatyzacji PW wspiera Inspektorat BHP w rejestracji studentów, o których mowa w § 1, w systemie USOS i nadzoruje proces transferu wyników zaliczeń do systemu USOS.
3. Ośrodek Kształcenia na Odległość PW odpowiada za obsługę Uczelnianej platformy nauczania zdalnego (LeOn), na której jest realizowany e-kurs bhp.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 165/2020 Rektora PW z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie szkoleń z zakresu bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia studentów oraz uczestników studiów podyplomowych Politechniki Warszawskiej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Program obowiązkowego szkolenia BHP studentów
rozpoczynających kształcenie w Politechnice Warszawskiej

Lp.	Treści programowe szkolenia
1.	Przepisy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia studentów w PW.
2.	Zagrożenia występujące w trakcie studiów w Politechnice Warszawskiej.
3.	Zasady ergonomii przy obsłudze monitorów ekranowych.
4.	Zagrożenia psychospołeczne. Bezpieczeństwo w akademikach PW.
5.	Zasady ewakuacji oraz ochrony przeciwpożarowej w PW. Sposoby reagowania w sytuacji nadzwyczajnego zagrożenia.
6.	Podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy.
Razem liczba godzin zajęć – 4 h*.	

* Godzina zajęć oznacza 45 minut