

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 5
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 30 stycznia 2007 r.

zmieniające zarządzenie nr 16 Rektora PW z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie utworzenia w Politechnice Warszawskiej Ośrodka Kształcenia na Odległość

Na podstawie § 38 ust. 2 i 3, w związku z § 191 ust. 1 Statutu PW oraz z uchwałami Senatu PW nr 135/XLIV/2001 z dnia 20 czerwca 2001 r. i nr 140/XLVI/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 16 Rektora PW z dnia 27 czerwca 2001 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 1 po wyrazie „wykonującą” dodaje się wyraz „zlecone”,
- 2) załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik

PWR-24/07

Regulamin organizacyjny Ośrodka Kształcenia na Odległość Politechniki Warszawskiej

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek Kształcenia na Odległość Politechniki Warszawskiej, zwany dalej Ośrodkiem, jest pozawydziałową jednostką organizacyjną Politechniki Warszawskiej wykonującą zlecone zadania dydaktyczne, badawcze i usługowe.
2. Ośrodek prowadzi działalność organizacyjną, informacyjną i koordynującą w obszarze kształcenia ustawicznego i kształcenia na odległość, z wykorzystaniem Internetu i technik multimedialnych.
3. Celem Ośrodka jest także wspomaganie i promowanie rozwoju nowych technologii i form kształcenia opartych na wykorzystaniu najnowszych technik teleinformacyjnych i Internetu oraz koordynacja współpracy międzynarodowej Politechniki Warszawskiej w tym zakresie.
4. Ośrodek może używać nazwy skróconej – OKNO PW.

§ 2

1. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:
 - a) obsługa organizacyjna i koordynacja niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym organizacja zajęć, zjazdów i egzaminów,
 - b) obsługa organizacyjna i koordynacja studiów podyplomowych i szkoleń, prowadzonych z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość,
 - c) koordynacja i nadzór nad przygotowaniem materiałów dydaktycznych, wykorzystanych w kształceniu na odległość,
 - d) promowanie i koordynowanie działań Politechniki Warszawskiej w zakresie edukacji otwartej i kształcenia na odległość, z wykorzystaniem Internetu i technik multimedialnych,
 - e) prowadzenie projektów badawczych współfinansowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, oraz innych prac (statutowych, własnych), związanych z rozwojem i wdrażaniem nowoczesnych technik i form kształcenia,
 - f) wspomaganie przygotowania nauczycieli akademickich do korzystania z nowych form edukacyjnych oraz świadczenie usług w zakresie przygotowania multimedialnych materiałów dydaktycznych,
 - g) prowadzenie witryny internetowej promującej nowe formy i technologie kształcenia na odległość oraz osiągnięcia Politechniki Warszawskiej w tym obszarze,
 - h) inspirowanie i prowadzenie działalności wydawniczej propagującej stosowanie technik edukacji wspomagananej narzędziami teleinformatyki,
 - i) organizacja konferencji oraz seminariów naukowych i edukacyjnych w wymienionych obszarach,
 - j) inne zadania zlecone przez Rektora PW związane z rozwojem i wdrażaniem nowych technologii i form kształcenia.
2. W celu wykonania swych zadań Ośrodek współpracuje w zakresie określonym w ust. 1 z podstawowymi i pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej uczestniczącymi w kształceniu na odległość a także – w miarę potrzeb – z innymi uczelniami, placówkami naukowymi i wyspecjalizowanymi instytucjami w kraju i za granicą.

3. Zadania wymienione w ust. 1 Ośrodek wykonuje przy udziale:
 - a) pracowników naukowo-technicznych i administracyjnych zatrudnionych w Ośrodku,
 - b) nauczycieli akademickich, pracowników naukowo-technicznych i administracyjnych, zatrudnionych w innych jednostkach organizacyjnych PW, uczestniczących w kształceniu na odległość, oraz doktorantów,
 - c) osób niebędących pracownikami Politechniki Warszawskiej.

§ 3

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością dydaktyczną Ośrodka sprawują kierownicy jednostek prowadzących studia niestacjonarne na odległość koordynowane przez Ośrodek.
2. Ośrodek realizuje swoje zadania na podstawie rocznych planów pracy, przygotowywanych przez dyrektora Ośrodka w porozumieniu z Radą Programową Ośrodka, o której mowa w § 6.
3. Raz w roku dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Programowej Ośrodka sprawozdanie z działalności i realizacji planów pracy Ośrodka. Sprawozdanie to, po zaopiniowaniu przez Radę, jest przedstawiane Rektorowi.

Organizacja Ośrodka

§ 4

1. Pracami Ośrodka kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem Ośrodka może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy.
3. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Programowej Ośrodka.
4. Dyrektora Ośrodka powołuje się na czas kadencji władz Uczelni. Powołanie może być ponawiane.
5. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za działalność Ośrodka przed Rektorem.

§ 5

1. Do zadań dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
 - a) kierowanie realizacją zadań Ośrodka,
 - b) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
 - c) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej, uczestniczącymi w kształceniu na odległość,
 - d) współpraca z organizacjami europejskimi i międzynarodowymi, prowadzącymi działalność w obszarze kształcenia na odległość i zastosowania technik multimedialnych w edukacji,
 - e) opracowywanie i przedstawianie Rektorowi, po zaopiniowaniu przez Radę Programową Ośrodka, corocznych programów, planów i sprawozdań z działalności Ośrodka,
 - f) zarządzanie mieniem Ośrodka i dysponowanie jego środkami finansowymi,
 - g) przygotowywanie planów finansowych Ośrodka,
 - h) ustalanie zakresów obowiązków pracowników Ośrodka,
 - i) występowanie do Rektora ze wszystkimi sprawami dotyczącymi Ośrodka,
 - j) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub kanclerza.
2. Dyrektor Ośrodka, stosownie do potrzeb i posiadanych środków, zleca prowadzenie przedmiotów, szkoleń i wykonanie innych usług:

- a) pracownikom podstawowych i pozawydziałowych jednostek organizacyjnych PW, uczestniczących w kształceniu na odległość, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni,
- b) osobom spoza Uczelni, na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 6

1. Stosunek pracy z pracownikami Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek dyrektora Ośrodka.
2. Wynagrodzenie pracowników oraz dyrektora Ośrodka ustala Rektor na zasadach obowiązujących w Uczelni.
3. Dyrektor Ośrodka jest przełożonym pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

§ 7

1. W Ośrodku działa Rada Programowa Ośrodka, zwana dalej Radą.
2. Przewodniczącego Rady i jej członków powołuje Rektor w uzgodnieniu z dyrektorem Ośrodka, na czas zgodny z kadencją władz Uczelni.
3. W skład Rady wchodzi:
 - a) przewodniczący,
 - b) pełnomocnik Rektora ds. Nowych Technologii i Form Kształcenia,
 - c) dyrektor Ośrodka,
 - d) dyrektor Centralnego Ośrodka Informatyki PW,
 - e) przedstawiciele podstawowych jednostek organizacyjnych PW uczestniczących w kształceniu na odległość, po jednym z każdej jednostki.

§ 8

1. Rada pełni funkcje programowe i opiniujące działalność Ośrodka.
2. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący.
3. Do kompetencji Rady należy:
 - a) ustalanie ogólnych kierunków działalności Ośrodka,
 - b) opiniowanie działalności, stanu finansów i struktury organizacyjnej Ośrodka,
 - c) przedstawianie propozycji nowych form programowych, w tym: nowych form i kierunków studiów i studiów podyplomowych, szkoleń oraz innych form kształcenia,
 - d) inicjowanie i opiniowanie działalności wydawniczej Ośrodka,
 - e) inicjowanie i opiniowanie organizacji konferencji w obszarze nowych technologii i form kształcenia,
 - f) przedstawianie propozycji badań oraz innych form działalności wspierających rozwój edukacji multimedialnej w Uczelni,
 - g) opiniowanie planów działania oraz rocznych sprawozdań przygotowanych przez dyrektora Ośrodka.

§ 9

1. Posiedzenie Rady zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Rektora, dyrektora Ośrodka lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków Rady.
2. Posiedzenie Rady prowadzi przewodniczący,
3. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć inne osoby, zaproszone przez dyrektora Ośrodka lub przewodniczącego Rady.
5. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.

Mienie i finanse Ośrodka

§ 10

1. Mienie Ośrodka stanowi wydzieloną część mienia Politechniki Warszawskiej.
2. Ośrodek dysponuje posiadanymi środkami zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami organów Uczelni.

§ 11

- 1 Działalność Ośrodka jest finansowana ze środków pochodzących z:
 - a) części opłat za studia studentów pierwszego i drugiego stopnia studiów, ustalonych w odrębnych porozumieniach z kierownikami podstawowych jednostek organizacyjnych uczestniczących w kształceniu na odległość,
 - b) wpłat studentów studiów podyplomowych i kursów koordynowanych i prowadzonych przez Ośrodek,
 - c) przychodów z projektów badawczych finansowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, fundusze europejskie oraz z innych prac własnych,
 - d) przychodów z projektów realizowanych w ramach europejskich programów kształcenia na odległość,
 - e) środków celowych z budżetu PW, przeznaczonych na realizację zadań ogólnouczeniowych,
 - f) środków celowych przekazywanych przez sponsorów spoza PW.
3. Ośrodek ma wydzielone przychody i koszty.
4. Rozliczenia finansowe Ośrodka prowadzi pełnomocnik kwestora PW.

Postanowienia końcowe

§ 12

Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Politechniki Warszawskiej.