

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA**

**Zarządzenie nr 9 /2021**  
**Rektora Politechniki Warszawskiej**  
z dnia 3 lutego 2021 r.

**w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne**

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 79 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 i ust. 3, art. 163 ust. 2 oraz art. 324 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się:

- 1) zasady pobierania przez Politechnikę Warszawską opłat za usługi edukacyjne związane z:
  - a) kształceniem na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich,
  - b) kształceniem na studiach podyplomowych,
  - c) kształceniem w innych formach,
  - d) kształceniem cudzoziemców;
- 2) warunki i tryb zwalniania z opłat, o których mowa w pkt 1, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Zasady, o których mowa w § 1, mają zastosowanie do obywateli polskich oraz cudzoziemców, którzy podjęli w roku akademickim 2019/2020 oraz w latach następnych:
  - 1) studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
  - 2) kształcenie na studiach podyplomowych;
  - 3) kształcenie w innych formach kształcenia.
2. Osoby przyjęte na studia, studia podyplomowe lub studia doktoranckie przed dniem 1 października 2019 r., wnoszą opłaty za kształcenie na dotychczasowych zasadach do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 47/2019 Rektora PW z dnia 13 września 2019 r. w sprawie zasad pobierania przez Politechnikę Warszawską opłat za usługi edukacyjne, za kształcenie na studiach podyplomowych i za kształcenie w innych formach oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

**Zasady pobierania przez Politechnikę Warszawską opłat  
za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach pierwszego i drugiego stopnia  
oraz jednolitych studiach magisterskich, na studiach podyplomowych i za kształcenie  
w innych formach oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat**

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady pobierania przez Politechnikę Warszawską następujących opłat:
  - 1) za usługi edukacyjne związane z:
    - a) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
    - b) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
    - c) kształceniem na studiach w języku obcym,
    - d) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
    - e) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
  - 2) za usługi edukacyjne związane z kształceniem:
    - a) na studiach podyplomowych,
    - b) w innych formach kształcenia;
  - 3) za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się;
  - 4) za wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
  - 5) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy;
  - 6) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, naliczana jest w przypadku ponownej realizacji przez studenta tego samego przedmiotu albo realizacji przedmiotu równoważnego albo realizacji przedmiotu z tej samej grupy przedmiotów.

§ 2

1. Rektor, nie później niż przed rozpoczęciem rekrutacji, ustala w drodze decyzji, opłaty pobierane od studentów na dany rok akademicki oraz ich wysokość.
2. Ustalenie opłat, o których mowa w ust. 1, wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 1, publikowana jest niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej PW.
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
5. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.

§ 3

1. Opłaty od studentów za kształcenie, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, wnoszone są nie później niż w terminie czterech tygodni od rozpoczęcia semestru, za wyjątkiem pierwszego

semestru studiowania, za który opłatę należy wnieść przed rozpoczęciem semestru. Opłaty wnoszone są na indywidualny numer rachunku bankowego.

- 1a. Rektor może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wyrazić zgodę na inny niż w ust. 1 termin wnoszenia opłat, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, jest dostępna po zalogowaniu do serwisu USOSweb nie później niż w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru, za wyjątkiem opłat wnoszonych przed rozpoczęciem semestru, które muszą być podane do wiadomości przed rozpoczęciem semestru w systemie USOSweb lub w systemie rekrutacyjnym cudzoziemców.
3. Opłaty za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 i opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 - 6, wnoszone są w całości z góry na wskazany przez uczelnię indywidualny numer rachunku bankowego.
4. Opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach podyplomowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. a, są wnoszone na indywidualny numer rachunku bankowego w terminie wskazanym w umowie lub w zawiadomieniu o wysokości opłat.
5. Indywidualny numer rachunku bankowego jest dostępny dla studentów i uczestników studiów podyplomowych oraz osób przyjętych na studia lub studia podyplomowe po zalogowaniu do serwisu USOSweb.
6. Opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem w innych formach kształcenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. b, są wnoszone w terminie wskazanym w umowie lub w zawiadomieniu o wysokości opłat.
7. Na indywidualnym koncie studenta lub uczestnika studiów podyplomowych w serwisie USOSweb podawany jest aktualny stan rozliczeń z uczelnią, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na operacje księgowe i bankowe.
8. Student, uczestnik studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia w przypadku konieczności wyjaśnień rozbieżności w rozliczeniach jest obowiązany okazać w dziekanacie lub sekretariacie jednostki prowadzącej kształcenie, dowód wniesienia opłaty.

#### § 4

1. Studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia mogą wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z opłat w całości lub w części, a także o przesunięcie terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty, jeżeli:
  - 1) osiągnęli wybitne wyniki w nauce lub sporcie, z wyłączeniem opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b;
  - 2) wyjeżdżają na studia zagraniczne w ramach umów podpisanych między Politechniką Warszawską i uczelniami zagranicznymi;
  - 3) znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej bądź życiowej;
  - 4) uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych;
  - 5) zaliczyli niektóre rodzaje zajęć realizowanych w ramach przedmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b;
  - 6) wystąpią inne ważne, uzasadnione przyczyny.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się nie później niż na tydzień przed upływem terminu zapłaty. Wniosek składany jest do dziekana, dyrektora kolegium lub kierownika właściwej jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej kształcenie.
3. Dziekan, dyrektor kolegium lub kierownik właściwej jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej kształcenie lub inna upoważniona przez Rektora osoba, rozpatrując wniosek bierze pod uwagę również sytuację finansową odpowiednio:
  - 1) jednostki prowadzącej studia, którą kieruje – w zakresie opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1;

- 2) danej edycji studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia w zakresie opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.
4. Rozstrzygnięcie wniosku, o którym mowa w ust. 1, następuje w formie pisemnej.
5. Wnioski cudzoziemców, dotyczące zwolnienia z opłat w całości lub w części, rozpatruje Rektor lub inna upoważniona przez niego osoba, w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 1 i 3. Wniosek składany przez cudzoziemca powinien zostać zaopiniowany przez dziekana, dyrektora kolegium lub kierownika właściwej jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej kształcenie.
6. Wnioski cudzoziemców, dotyczące przesunięcia terminu płatności lub rozłożenia płatności na raty, rozpatruje dziekan, dyrektor kolegium lub kierownik właściwej jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej kształcenie, lub inna upoważniona przez Rektora osoba. Rozpatrywanie wniosków następuje w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 1 i 3.

## § 5

1. Opóźnienie we wniesieniu opłaty skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie i obciążeniem kosztem opłaty za wysłanie przez Uczelnię pisemnego wezwania do zapłaty.
2. W przypadku zaległości w regulowaniu opłat student lub uczestnik studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia może zostać niedopuszczony do udziału w zajęciach dydaktycznych, uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów oraz skreślony z listy studentów lub uczestników. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan, dyrektor kolegium lub kierownik właściwej jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej kształcenie, a w przypadku skreślenia z listy studentów – Rektor.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów, studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia dłuższej niż semestr zwrotowi podlega kwota stanowiąca:
  - 1) 100% opłaty semestralnej - w przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych;
  - 2) część opłaty semestralnej, proporcjonalna do okresu zajęć dydaktycznych w danym semestrze, licząc od dnia następującego po dniu skreślenia z listy studentów lub uczestników, bądź rozwiązania umowy określającej warunki odpłatności, jeśli była zawarta.
4. Politechnika Warszawska dochodzi zapłaty należności z tytułu opłat, o których mowa w § 1 ust. 1, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
5. Dziekan, dyrektor kolegium lub kierownik właściwej jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej kształcenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i pkt 2, odpowiada za realizację czynności wskazanych w ust. 1 i ust. 4.

