

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA**

**Zarządzenie nr 110 /2021**  
**Rektora Politechniki Warszawskiej**  
z dnia 18 listopada 2021 r.

**w sprawie funkcjonowania Politechniki Warszawskiej w okresie epidemii COVID-19 od dnia 19 listopada 2021 r.**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) w związku z przepisami wydanymi na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1-6 i 8-13 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, z późn. zm.) § 13a rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r. poz. 661) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Podstawowym trybem realizacji zajęć dydaktycznych w Politechnice Warszawskiej jest tryb stacjonarny. Zajęcia w trybie zdalnym mogą być prowadzone dla dużych grup wykładowych i seminaryjnych.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o realizacji zajęć dydaktycznych w trybie:
  - 1) częściowo zdalnym (mieszanym) – przeważająca liczba przedmiotów prowadzona jest z wykorzystaniem narzędzi nauczania zdalnego; przedmioty zawierające treści o kluczowym dla kierunku studiów znaczeniu prowadzone są stacjonarnie i stanowią maksymalnie 30%;
  - 2) zdalnym – zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem narzędzi nauczania zdalnego; zajęcia stacjonarne prowadzone są w minimalnym zakresie, wyłącznie w sytuacjach, które powodowałyby uniemożliwienie zakończenia cyklu kształcenia w wymaganym czasie.
3. W uzasadnionych przypadkach, w tym na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, Rektor może podjąć decyzję o realizacji zajęć dydaktycznych na innych zasadach niż określone w ust. 1 i 2, po zasięgnięciu opinii Zespołu ds. koordynacji działań prewencyjnych w Politechnice Warszawskiej związanych z potencjalnym ryzykiem wystąpienia koronawirusa.
4. Za warunki kształcenia odpowiada kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
5. *(uchylony)*
6. *(uchylony)*
7. *(uchylony)*

## § 2

1. Wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, integracyjne oraz naukowe (tj. koncerty, konferencje, szkolenia itp.) na Politechnice Warszawskiej mogą odbywać się w trybie stacjonarnym z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa i zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszym powiadomieniu Rektora.
2. *(uchylony)*.

## § 3

1. *(uchylony)*
2. *(uchylony)*
3. *(uchylony)*
4. W celu ograniczenia rozprzestrzeniania się COVID-19 oraz zapewnienia bezpieczeństwa studentom, doktorantom i pracownikom, kierownicy podstawowych i ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych organizujący pracę lub zajęcia na terenie Uczelni zobowiązani są do:
  - 1) umieszczenia środków dezynfekujących do rąk na bazie alkoholu w każdym pomieszczeniu dydaktycznym oraz przy stanowiskach obsługi studentów, doktorantów i osób z zewnątrz;
  - 2) zapewnienia dezynfekcji, po każdorazowym użyciu, środków piśmienniczych przy stanowiskach obsługi studentów, doktorantów i osób z zewnątrz;
  - 3) promowania częstego mycia rąk poprzez wywieszanie instrukcji mycia rąk i utrzymania higieny w pomieszczeniach sanitarnych;
  - 4) podejmowania, na bieżąco, innych uzasadnionych działań wynikających ze specyfiki zajęć lub pomieszczeń.
5. Prowadzący zajęcia ze studentami i doktorantami na terenie Uczelni zobowiązani są do przewietrzania sal po każdym zajęciu.

## § 4

Główni użytkownicy obiektów Politechniki Warszawskiej zobowiązani są do:

- 1) umieszczenia przy wejściach do budynków urzędów do dezynfekcji rąk ze stosowną informacją (w języku polskim i angielskim), z których powinna skorzystać każda wchodząca i wychodząca osoba;
- 2) czyszczenia i dezynfekcji budynków uczelnianych, sal dydaktycznych, klimatyzatorów, urządzeń sanitarnych i powierzchni dotykanych przez wiele osób (poręcze, stoły obiadowe, sprzęt sportowy, klamki do drzwi i okien, przyciski wind, pomoce dydaktyczne i edukacyjne itp.);
- 3) *(uchylony)*;
- 4) utworzenia lub aktualizacji listy kontaktów w nagłych wypadkach i umieszczenia ich przy apteczkach pierwszej pomocy;
- 5) zabezpieczenia odpowiedniego pomieszczenia przeznaczonego do czasowej izolacji osób.

## § 5

Dyrektor Biblioteki Głównej ustali i udostępni w wersji polskiej i angielskiej regulamin korzystania z pomieszczeń Biblioteki Głównej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa.

## § 6

Procedurę bezpieczeństwa funkcjonowania domów studenckich, Ośrodka Szkoleniowo-Wypoczynkowego w Grybowie, ośrodków wypoczynkowych w Sarbinowie, Ubliku i Wildze, Przedszkola PW oraz Koliby Studenckiej PW określi kanclerz, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa.

## § 7

1. W indywidualnych, szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej może podjąć decyzję o wprowadzeniu pracy zdalnej dla danego pracownika. Informację o decyzji wraz z uzasadnieniem, w tym w szczególności o okresie wykonywania pracy zdalnej, kierownik podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej przekazuje drogą elektroniczną (e-mailem) prorektorowi ds. ogólnych.
2. W stosunku do pracowników jednostek organizacyjnych administracji centralnej podległych Rektorowi, kanclerzowi lub kwestorowi, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, decyzję o wprowadzeniu pracy zdalnej dla danego pracownika podejmują odpowiednio: prorektor ds. ogólnych, kanclerz lub kwestor.
3. W stosunku do pracowników Filii w Płocku decyzję o wprowadzeniu pracy zdalnej dla danego pracownika podejmuje prorektor ds. Filii w Płocku.
4. Praca zdalna polega na tym, że pracownik wykonuje swoje dotychczasowe obowiązki poza miejscem ich stałego wykonywania, z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej i pozostaje w dyspozycji bezpośredniego przełożonego, w godzinach pracy, zgodnie z harmonogramem pracy jednostki lub komórki. Pracownik informuje bezpośredniego przełożonego o miejscu wykonywania pracy zdalnej oraz o każdorazowej zmianie miejsca wykonywania pracy zdalnej.
5. Pracownik wykonujący pracę zdalnie, na żądanie bezpośredniego przełożonego, zobowiązany jest do stawienia się w miejscu świadczenia pracy na terenie Uczelni.
6. Wprowadzenie pracy zdalnej nie powoduje obniżenia wynagrodzenia za pracę.
7. Wykonywanie pracy zdalnej dopuszcza się wyłącznie na tych stanowiskach pracy, dla których rodzaj pracy na to pozwala.
8. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do zapewnienia ciągłości pracy jednostek oraz prowadzenia ewidencji czasu pracy w tym zakresie.

## § 8

1. W przypadku wystąpienia objawów uzasadniających podejrzenie o zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 pracownik powinien natychmiast skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej i niezwłocznie poinformować o tym fakcie bezpośredniego przełożonego oraz pozostać w domu lub też niezwłocznie opuścić stanowisko pracy i udać się do domu lub do odpowiedniego pomieszczenia przeznaczonego do czasowej izolacji osób.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, należy przekazać kierownikowi jednostki organizacyjnej mailem albo telefonicznie, a następnie postępować zgodnie z zaleceniami lekarza.
3. *(uchylony)*
4. *(uchylony)*

§ 9

*(uchylony)*

§ 10

W przypadku studentów i doktorantów zamieszkujących domy studenckie, student lub doktorant w pierwszej kolejności musi zastosować procedurę bezpieczeństwa funkcjonowania domu studenckiego określoną przez kanclerza, o której mowa w § 6.

§ 11

Akcję informacyjną dla członków wspólnoty Uczelni realizuje Biuro Komunikacji i Promocji za pomocą dostępnych środków komunikacji wykorzystywanych przez Biuro Komunikacji i Promocji. Celem komunikacji jest rzetelne i skuteczne informowanie społeczności akademickiej o obowiązujących zasadach funkcjonowania Uczelni w trakcie pandemii COVID-19.

§ 12

Zarządzenie stosuje się odpowiednio do uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia realizowanych w PW.

§ 13

Traci moc zarządzenie nr 104/2020 Rektora PW z dnia 30 września 2020 r. w sprawie funkcjonowania Politechniki Warszawskiej w okresie epidemii COVID-19 od dnia 1 października 2020 r. wraz z zarządzeniami zmieniającymi nr: 58/2021, 67/2021 i 84/2021.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

załącznik nr 1 do zarządzenia  
nr 110 /2021 Rektora PW

*(uchylony)*

załącznik nr 2 do zarządzenia  
nr 110 /2021 Rektora PW

*(uchylony)*

# WARSAW UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

## Regulation No. 110 /2021 of the Warsaw University of Technology Rector of 18 November 2021

on the functioning of the Warsaw University of Technology during the Covid-19 epidemic as of 19 November 2021

Under Article 23 section 1 of the Law on Higher Education and Science of 20 July 2018 (Journal of Laws of 2021, item 478, as amended), in connection with the regulations based on Art. 46a and Art. 46b point 1-6 and 8-13 of the Act of 5 December 2008 on prevention and counteracting infections and infectious diseases in people (Journal of Laws of 2020, item 1845, as amended), § 13a of the Regulation of the Minister of Science and Higher Education of 27 September 2018 on studies (Journal of Laws of 2021, item 661) and Regulation of the Minister of Health of 20 March 2020 on establishing the state of epidemic in the territory of the Republic of Poland (Journal of Laws of 2020, item 491, as amended), it is resolved as follows:

### § 1

1. The basic teaching mode at the Warsaw University of Technology shall be in-person teaching. Remote courses may be taught for large lecture and seminar groups.
2. In justified cases, the Rector may take the decision to conduct classes in the following forms:
  - 1) remote blended learning – most courses are taught remotely with in-person courses constituting up to 30% and comprising contents that are key for the field of studies;
  - 2) remote learning – classes are conducted online, with in-person classes reduced to the minimum and held only insofar as required for a specific education cycle to be completed within the required time frame;
3. In justified cases, including on the request of the head of the basic organizational unit, the Rector may take the decision to conduct courses in other forms than those specified in sections 1 and 2, upon consultation with the Team for coordination of preventive measures at the Warsaw University of Technology related to potential covid-19 infection risk.
4. The head of the basic organizational unit shall be responsible for the teaching conditions.
5. *(deleted)*
6. *(deleted)*
7. *(deleted)*

### § 2

1. Cultural, entertainment, integration and scientific events (i.e. concerts, conferences, trainings etc.) at the Warsaw University of Technology may be organized face-to-face, subject to applicable laws and safety rules, upon prior notification of the Rector.
2. *(deleted)*

### § 3

1. *(deleted)*
2. *(deleted)*
3. *(deleted)*

4. In order to limit the spread of COVID-19 and ensure the safety of students, doctoral students and employees, the heads of basic and university-wide organizational units who organize work or classes at the University shall:
  - 1) place alcohol-based hand disinfectants in each classroom and at stands for providing services to students, doctoral students and persons from outside;
  - 2) provide disinfection after each use of stationery at stands for providing services to students, doctoral students and persons from outside;
  - 3) promote frequent hand washing by posting hand washing instructions in sanitary facilities and keeping sanitary facilities clean;
  - 4) take, when needed, other reasonable precautions as appropriate for the classes taught or rooms used.
5. The persons who teach classes to students and doctoral students at the University shall air the rooms after each class.

§ 4

The main users of Warsaw University of Technology facilities shall:

- 1) place disinfectants along with relevant information (in Polish and English) at the entrances to buildings for them to be used by every entering and exiting person;
- 2) have university buildings, classrooms, air conditioning units, sanitary facilities and frequently touched surfaces (handrails, dinner tables, sports equipment, door and window handles, elevator buttons, teaching aids, etc.) cleaned and disinfected;
- 3) *(deleted)*;
- 4) create or update emergency contact lists and place them near first aid kits;
- 5) secure a suitable room for temporary isolation of people.

§ 5

The Director of the Main Library shall lay down and publish in Polish and English the Main Library Rules, following the applicable safety rules and requirements.

§ 6

The safety procedures for student halls of residence, the Training and Recreation Centre in Grybów, the recreation centers in Sarbinowo, Ublik, and Wilga, the WUT Kindergarten and the WUT Students' Hostel shall be established by the Chancellor pursuant to the relevant safety rules and regulations.

§ 7

1. In individual, duly justified cases, the head of the basic or university-wide organizational unit may introduce remote work for an employee. The information of the decision with the substantiation, in particular the period of remote work, shall be forwarded by email to the Vice-Rector for General Affairs by the head of the basic or university-wide organizational unit.
2. For staff of the central administration organizational units who report to the Rector, Chancellor, or Bursar, the decision on introduction of remote work shall be taken by the Vice-Rector for General Affairs, Chancellor or Bursar, respectively, at the request of the head of a given organization unit.
3. For staff of the Branch in Płock, the decision on introduction of remote work for an employee shall be taken by the Vice-Rector for Branch in Płock.
4. Remote work means that staff members perform their regular duties outside their permanent workplace using remote work tools and remain at the disposal of the head during remote working hours, subject to the unit's work schedule. The employee shall inform the immediate supervisor of the place of performing remote work and of any change in the place of performing remote work.



5. Whenever requested by the immediate superior, a remote employee shall come to the workplace at the University.
6. Introducing remote work shall not reduce the remuneration.
7. Remote work is only allowed where the type of work allows it.
8. The heads of organizational units shall ensure the continuity of their units' work and maintain working time records in this respect.

§ 8

1. When symptoms of SARS-CoV-2 infection are observed, an employee shall immediately contact a primary care physician, immediately inform about this the immediate superior, and stay at home or immediately leave the workplace and go home or to the temporary isolation room.
2. The information referred to in section 1 shall be communicated to the head of the organizational unit by mail or by phone, following which the doctor's recommendations shall be complied with.
3. *(deleted)*.
4. *(deleted)*

§ 9

*(deleted)*

§ 10

In case of students and doctoral students living in halls of residence, the student or doctoral student shall in the first place follow the safety procedures for the hall of residence laid down by the Chancellor, referred to in § 6.

§ 11

The informational campaign addressed to the members of the academic community shall be run by the Office for Communication and Promotion, using available communication methods. The aim of the communication is reliable and efficient information of the academic community on the relevant rules of functioning of the University during the COVID-19 pandemic.

§ 12

This Regulation shall apply respectively to participants of postgraduate studies and other forms of education at WUT.

§ 13

Regulation No. 104/2020 of the WUT Rector of 30 September 2020 on the functioning of the Warsaw University of Technology during the COVID-19 epidemic as of 1 October 2020 with amending regulations no. 58/2021, 67/2021 and 84/2021 shall expire.

§ 14

The Regulation shall enter into force on the day of its signing.

R E C T O R

Professor Krzysztof Zaremba