

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 111 /2021
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 18 listopada 2021 r.

w sprawie trybu postępowania przy ogłaszaniu konkursów oraz zatrudnianiu nauczycieli akademickich na stanowisku: profesora, profesora uczelni i profesora wizytującego

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 119 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) oraz załącznika nr 13 do Statutu PW, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Nawiązanie pierwszego stosunku pracy nauczycieli akademickich w PW w wymiarze przewyższającym połowę etatu na stanowisku profesora lub profesora uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 5.
2. Konkurs na stanowiska, o których mowa w ust. 1, ogłasza Rektor na wniosek kierownika podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, która ma być miejscem pracy nauczyciela akademickiego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być zaopiniowany przez właściwe ciało opiniodawczo-doradcze jednostki organizacyjnej.
4. W przypadku gdy wniosek, o którym mowa w ust. 2, dotyczy zatrudnienia w dyscyplinie, dla której nie ma w PW właściwej rady naukowej dyscypliny, wymagana jest dodatkowo opinia prorektora ds. nauki.
5. Postępowania konkursowego nie stosuje się w przypadkach określonych w art. 119 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Procedura konkursowa

§ 2

1. Kierownik podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej przekazuje wniosek o ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 2, odpowiednio do Biura Spraw Osobowych, zwanego dalej „BSO”, lub Działu Spraw Osobowych w Filii PW w Płocku, zwanego dalej „DSO”.
2. BSO sprawdza wniosek pod względem formalnym i przesyła do Biura Rektora.
3. Dokumentacja wniosku powinna zawierać:
 - 1) wniosek kierownika jednostki organizacyjnej do Rektora zawierający:
 - a) uzasadnienie potrzeby zatrudnienia na stanowisku i w grupie pracowników,
 - b) przewidywane obciążenie dydaktyczne w przypadku zatrudnienia w grupie badawczo-dydaktycznej lub dydaktycznej,
 - c) określenie wymaganych dyscyplin naukowych w przypadku zatrudnienia w grupie badawczo-dydaktycznej lub badawczej;
 - 2) informację o konkursie w języku polskim i angielskim, sporządzoną zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio załączniki od nr 1 do nr 4a do zarządzenia;
 - 3) wypełniony formularz dla ogłoszeniodawców o konkursie, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 5 do zarządzenia, w celu umieszczenia na stronie internetowej ministra nadzorującego Uczelnię;

- 4) ogłoszenie o konkursie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zarządzenia – w celu umieszczenia go na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców;
 - 5) wyciąg z protokołu posiedzenia ciała opiniodawczo-doradczego jednostki organizacyjnej, zawierający opinię w sprawie ogłoszenia konkursu i propozycji składu komisji konkursowej oraz jej przewodniczącego (z wynikiem głosowania).
4. Rektor podejmuje decyzję o ogłoszeniu konkursu oraz zatwierdza skład komisji konkursowej spełniającej wymogi określone w pkt. 9 załącznika nr 13 do Statutu PW.
 5. Informację o konkursie, o której mowa w ust. 3 pkt 2, na tablicach informacyjnych PW umieszcza w formie papierowej na okres 30 dni:
 - 1) Biuro Rektora - na tablicy w Gmachu Głównym PW;
 - 2) kierownik jednostki organizacyjnej, która ma być miejscem pracy nauczyciela akademickiego - na tablicy informacyjnej jednostki organizacyjnej.
 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2, 3 i 4, jednostka organizacyjna, która ma być miejscem pracy nauczyciela akademickiego, wysyła w postaci elektronicznej w formacie MS Word do redaktora serwisu BIP PW celem umieszczenia w biuletynie i na stronach internetowych ministra nadzorującego Uczelnię na okres 30 dni.
 7. Po upływie terminu na składanie dokumentów komisja konkursowa podejmuje czynności zgodnie z pkt 10 i 11 załącznika nr 13 do Statutu PW.
 8. Każde postępowanie konkursowe należy wszcząć na co najmniej sześć miesięcy przed planowaną datą zatrudnienia, przy czym za datę wszczęcia postępowania przyjmuje się dzień, w którym kierownik jednostki organizacyjnej, w której ma nastąpić zatrudnienie występuje o to z pisemnym wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 3

Wynik konkursu, wraz z uzasadnieniem, według wzoru określonego w załączniku nr 7 do zarządzenia, kierownik jednostki organizacyjnej, która ma być miejscem pracy nauczyciela akademickiego, przekazuje do Biura Rektora, które go udostępnia na okres 30 dni na:

- 1) tablicach informacyjnych w Politechnice Warszawskiej;
- 2) stronie internetowej BIP PW;
- 3) stronie internetowej ministra nadzorującego Uczelnię.

§ 4

Ewidencję konkursów ogłoszonych w Politechnice Warszawskiej na stanowiska nauczycieli akademickich, o których mowa w § 1 ust. 2, prowadzi Biuro Rektora.

§ 5

Konkurs oraz jego wynik jest ważny do zakończenia semestru na który został ogłoszony.

Procedura zatrudniania

§ 6

Przy nawiązywaniu stosunku pracy na stanowisku profesora lub zatrudnianiu na stanowisku profesora uczelni wymagane są następujące dokumenty:

- 1) podanie zainteresowanego;
- 2) wniosek kierownika / dyrektora wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału, kolegium lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej;
- 3) skierowany do Rektora wniosek kierownika podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej zawierający:
 - a) propozycję wynagrodzenia i źródeł finansowania,
 - b) określenie grupy pracowników,

- c) propozycję okresu zatrudnienia,
 - d) informację, czy PW będzie podstawowym miejscem pracy,
 - e) przewidywane pensum dydaktyczne, w przypadku zatrudnienia w grupie badawczo-dydaktycznej lub dydaktycznej,
 - f) dyscypliny naukowe deklarowane przez pracownika, w przypadku zatrudnienia w grupie badawczo-dydaktycznej lub badawczej;
- 4) opinia rady naukowej dyscypliny przy zatrudnianiu w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, a w przypadku braku właściwej rady naukowej dyscypliny opinia prorektora ds. nauki;
 - 5) opinia kolegiального ciała opiniodawczo-doradczego jednostki organizacyjnej (wyciąg z protokołu wraz z wynikiem głosowania);
 - 6) dokumenty konkursowe w przypadku zatrudniania w procedurze konkursowej;
 - 7) kopie dyplomów;
 - 8) akt nadania tytułu naukowego w przypadku zatrudniania na stanowisku profesora;
 - 9) opinia Samorządu Studentów wraz z uzasadnieniem, w przypadku kolejnego zatrudnienia pracownika PW w grupie dydaktycznej;
 - 10) ocena okresowa, w przypadku kolejnego zatrudnienia w PW;
 - 11) w przypadku zatrudnienia do projektu dodatkowo:
 - a) określenie waluty w której będzie wypłacane wynagrodzenie, propozycja dodatków (relokacyjnych, rozłąkowych itp.), źródło finansowania składników,
 - b) pismo kierownika projektu ze zgodą/upoważnieniem na dysponowanie przez Politechnikę Warszawską funduszami projektu w zakresie koniecznym do pokrycia kosztów zatrudnienia (w tym dodatkowego wynagrodzenia rocznego).

§ 7

Przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich na stanowisku profesora wizytującego wymagane są następujące dokumenty:

- 1) podanie zainteresowanego;
- 2) skierowany do Rektora wniosek kierownika podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej zawierający:
 - a) propozycję wynagrodzenia, dodatków i źródeł finansowania składników,
 - b) przewidywane obowiązki dydaktyczne, naukowe i organizacyjne;
- 3) opinia przewodniczącego rady naukowej dyscypliny przy zatrudnianiu w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, a w przypadku braku właściwej rady naukowej dyscypliny opinia prorektora ds. nauki;
- 4) opinia kolegiального ciała opiniodawczo-doradczego jednostki organizacyjnej (wyciąg z protokołu wraz z wynikiem głosowania);
- 5) uzasadnienie zatrudnienia zawierające opis dorobku dydaktycznego, naukowego i organizacyjnego oraz potencjalne korzyści dla PW związane z zatrudnieniem kandydata.

§ 8

W procedurze zatrudniania kierownik podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej może wystąpić o dodatkową opinię do zewnętrznego eksperta niezatrudnionego w jednostce organizacyjnej PW, a w przypadku oceny w zakresie dydaktyki do Samorządu Studentów.

Pierwsza umowa o pracę i jej kontynuacja

§ 9

- 1. Pierwsza umowa o pracę nauczyciela akademickiego na stanowisku profesora zawierana jest na czas określony do 4 lat lub na czas nieokreślony. Nawiązanie stosunku pracy

następuje po uzyskaniu opinii Senatu, a w przypadku zatrudnienia w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych również po zaopiniowaniu przez właściwą radę naukową dyscypliny, a w przypadku jej braku, przez prorektora właściwego ds. nauki.

2. Nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w PW na stanowisku innym niż profesor, który uzyskał tytuł profesora, zmienia się stanowisko po dostarczeniu do BSO aktu nadania tytułu. Zmiana stanowiska sporządzona jest w formie aneksu do mianowania lub umowy o pracę.
3. Pierwsza umowa o pracę nauczyciela akademickiego na stanowisku profesora uczelni zawierana jest na czas określony do 4 lat. Nawiązanie stosunku pracy następuje po uzyskaniu opinii Senatu, a w przypadku zatrudnienia w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych również po zaopiniowaniu przez właściwą radę naukową dyscypliny, a w przypadku jej braku, przez prorektora właściwego ds. nauki.
4. W przypadku osób zatrudnionych po raz pierwszy w Politechnice Warszawskiej na stanowisku na profesora lub profesora uczelni na czas określony, nawiązanie kolejnego stosunku pracy lub kolejne zatrudnienie może nastąpić na czas określony lub nieokreślony po przeprowadzeniu oceny okresowej i po uzyskaniu opinii Senatu.
5. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej na czas określony lub nieokreślony może zostać zatrudniony na stanowisku profesora uczelni na podstawie aneksu do mianowania lub umowy o pracę. Pierwszy aneks jest zawierany na czas określony do 4 lat, a kolejny aneks może być zawarty na czas określony lub nieokreślony po przeprowadzeniu oceny okresowej.
6. Dopuszcza się zatrudnienie kandydatów, którzy w ocenie okresowej, o której mowa w ust. 4 i 5, uzyskali oceny częściowe dobre lub wyróżniające. W przypadku, gdy ocena częściowa w zakresie działalności naukowej jest warunkowo pozytywna, możliwe jest jedynie zatrudnienie w grupie dydaktycznej, a w przypadku oceny częściowej warunkowo pozytywnej w zakresie działalności dydaktycznej możliwe jest jedynie zatrudnienie w grupie badawczej.

§ 10

1. Imienny wykaz kandydatów, których wnioski powinny być zaopiniowane przez Senat, BSO przekazuje do akceptacji Rektora w terminach zgodnych z ustalonym na dany rok akademicki harmonogramem. Po akceptacji Rektora, wnioski te kierowane są do Senackiej Komisji ds. Kadr.
2. Senacka Komisja ds. Kadr otrzymuje w formie elektronicznej:
 - a) imienny wykaz kandydatów;
 - b) skrócone informacje o osiągnięciach kandydatów sporządzone zgodnie z zał. nr 8;
 - c) autoreferaty zawierające opis dorobku dydaktycznego, naukowego i organizacyjnego;
 - d) oceny okresowe, w przypadku kolejnego zatrudnienia w PW;
 - e) inne dokumenty, które kierownik podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej uzna za istotne dla wniosku.
5. Po dokonaniu oceny wniosków, rekomendacje Senackiej Komisji ds. Kadr przekazywane są do Senatu wraz ze skróconą informacją o kandydatach, o której mowa w ust. 4 pkt 2.
6. Nawiązanie stosunku pracy lub zatrudnienie po raz kolejny na stanowisku profesora lub profesora uczelni, pracownika dla którego PW nie jest podstawowym miejscem pracy lub pobierającego świadczenie emerytalne, nie wymaga oceny Senackiej Komisji ds. Kadr.

§ 11

1. Warunkiem podpisania z kandydatem umowy o pracę na stanowiskach profesora, profesora uczelni lub profesora wizytującego jest spełnienie wymogów formalnych, w szczególności:
 - 1) dopuszczenie przez lekarza medycyny pracy do pracy na wnioskowanym stanowisku potwierdzone badaniami wstępnymi;
 - 2) złożenie kwestionariusza osobowego kandydata;
 - 3) zobowiązanie do zachowania poufności;
 - 4) w przypadku mężczyzn zgłoszenie do Działu ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych - Sekcja ds. Obronnych oraz do Kancelarii Tajnej;
 - 5) podpisanie oświadczeń dotyczących:
 - a) zdolności do czynności prawnych,
 - b) podstawowego miejsca pracy, zgodnie z wnioskiem o zatrudnienie,
 - c) pobierania świadczenia - renta / emerytura,
 - d) dodatku stażowego.
2. Wraz z podpisaniem umowy o pracę kandydat podpisuje oświadczenie o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej, którą reprezentuje, oraz oświadczenie upoważniające PW do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (tzw. liczby N), zgodnie z wzorem określonym odpowiednio w załącznikach do zarządzenia nr 4/2020 Rektora PW z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie składania przez pracowników Politechniki Warszawskiej oświadczeń o dziedzinie i dyscyplinie oraz oświadczeń o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową.

§ 12

Traci moc zarządzenie nr 83/2014 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 4 grudnia 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania przy zatrudnianiu na stanowisku profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego lub profesora zwyczajnego.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2021 r.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba