

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 112 /2021
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 18 listopada 2021 r.

w sprawie trybu postępowania przy ogłaszaniu konkursów oraz zatrudnianiu nauczycieli akademickich na stanowisku: adiunkta, starszego asystenta, asystenta, lektora, instruktora, starszego kustosa dyplomowanego lub kustosa dyplomowanego

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 119 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn zm.) oraz załącznika nr 13 do Statutu PW, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Pierwsze zatrudnienie nauczycieli akademickich w PW w wymiarze przewyższającym połowę etatu następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 5.
2. Konkurs na stanowisko: adiunkta, starszego asystenta, asystenta, lektora, instruktora, starszego kustosa dyplomowanego lub kustosa dyplomowanego ogłasza Rektor na wniosek kierownika podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, która ma być miejscem pracy nauczyciela akademickiego
3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 powinien być zaopiniowany przez właściwe ciało opiniodawczo-doradcze jednostki organizacyjnej.
4. W przypadku gdy wniosek, o którym mowa w ust. 2, dotyczy zatrudnienia w dyscyplinie, dla której nie ma w PW właściwej rady naukowej dyscypliny, wymagana jest dodatkowo opinia prorektora ds. nauki.
5. Postępowania konkursowego nie stosuje się w przypadkach określonych w art. 119 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Wszelkich czynności związanych z ogłaszaniem konkursów oraz zatrudnianiem nauczycieli akademickich na stanowiskach, o których mowa w ust. 2 dokonuje: Biuro Spraw Osobowych zwane dalej „BSO” oraz prorektor ds. ogólnych, a w odniesieniu do Filii PW w Płocku: Dział Spraw Osobowych, zwany dalej „DSO” oraz prorektor ds. Filii.

Procedura konkursowa

§ 2

1. Kierownik podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej przekazuje wniosek o ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 2, odpowiednio do Biura Spraw Osobowych, lub Działu Spraw Osobowych w Filii PW w Płocku.
2. BSO sprawdza wniosek pod względem formalnym i przesyła, celem rejestracji, do Biura Rektora, które przekazuje zarejestrowany wniosek do prorektora ds. ogólnych.
3. Dokumentacja wniosku powinna zawierać:
 - 1) wniosek kierownika jednostki organizacyjnej do Rektora zawierający:
 - a) uzasadnienie potrzeby zatrudnienia na stanowisku i w grupie pracowników,
 - b) przewidywane obciążenie dydaktyczne w przypadku zatrudnienia w grupie badawczo-dydaktycznej lub dydaktycznej,
 - c) określenie wymaganych dyscyplin naukowych w przypadku zatrudnienia w grupie badawczo-dydaktycznej lub badawczej;

- 2) informację o konkursie w języku polskim i angielskim, sporządzoną zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do zarządzenia;
 - 3) wypełniony formularz dla ogłoszeniodawców o konkursie, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia, w celu umieszczenia na stronie internetowej ministra nadzorującego Uczelnię;
 - 4) ogłoszenie o konkursie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia – w celu umieszczenia go na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców;
 - 5) wyciąg z protokołu posiedzenia ciała opiniodawczo-doradczego jednostki organizacyjnej, zawierający opinie w sprawie ogłoszenia konkursu i propozycji składu komisji konkursowej oraz jej przewodniczącego (z wynikiem głosowania).
4. Prorektor ds. ogólnych podejmuje decyzję o ogłoszeniu konkursu oraz zatwierdza skład komisji konkursowej spełniającej wymogi określone w pkt. 9 załącznika nr 13 do Statutu PW.
5. Informację o konkursie, o której mowa w ust. 3 pkt 2, na tablicach informacyjnych PW umieszcza w formie papierowej na okres 30 dni:
- 1) Biuro Rektora - na tablicy w Gmachu Głównym PW;
 - 2) kierownik jednostki organizacyjnej, która ma być miejscem pracy nauczyciela akademickiego - na tablicy informacyjnej jednostki organizacyjnej.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2, 3 i 4, jednostka organizacyjna, która ma być miejscem pracy nauczyciela akademickiego, wysyła w postaci elektronicznej w formacie MS Word do redaktora serwisu BIP PW celem umieszczenia w biuletynie i na stronach internetowych ministra nadzorującego Uczelnię, na okres 30 dni.
7. Po upływie terminu na składanie dokumentów komisja konkursowa podejmuje czynności zgodnie z pkt 10-11 załącznika nr 13 do Statutu PW.

§ 3

Wynik konkursu, wraz z uzasadnieniem, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do zarządzenia, kierownik jednostki organizacyjnej, która ma być miejscem pracy nauczyciela akademickiego, przekazuje do Biura Rektora, które go udostępnia na okres 30 dni na:

- 1) tablicach informacyjnych w Politechnice Warszawskiej;
- 2) stronie internetowej BIP PW;
- 3) stronie internetowej ministra nadzorującego Uczelnię.

§ 4

Ewidencję konkursów ogłoszonych w Politechnice Warszawskiej na stanowiska nauczycieli akademickich, o których mowa w § 1 ust. 2, prowadzi Biuro Rektora.

§ 5

Konkurs oraz jego wynik jest ważny do zakończenia semestru na który został ogłoszony.

Procedura zatrudniania

§ 6

Przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich na stanowisku: adiunkta, starszego asystenta, asystenta, lektora, instruktora, starszego kustosa dyplomowanego lub kustosa dyplomowanego wymagane są następujące dokumenty:

- 1) podanie zainteresowanego;
- 2) wniosek kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału, kolegium lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej;
- 3) skierowany do prorektora ds. ogólnych wniosek kierownika podstawowej lub

ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej zawierający:

- a) propozycję wynagrodzenia i źródeł finansowania,
 - b) określenie grupy pracowników,
 - c) propozycję okresu zatrudnienia,
 - d) informację, czy PW będzie podstawowym miejscem pracy,
 - e) przewidywane pensum dydaktyczne, w przypadku zatrudnienia w grupie badawczo-dydaktycznej lub dydaktycznej,
 - f) dyscypliny naukowe deklarowane przez pracownika, w przypadku zatrudnienia w grupie badawczo-dydaktycznej lub badawczej,
 - g) wyniki ocen cząstkowych w ocenie okresowej, w przypadku kolejnego zatrudnienia nauczyciela akademickiego;
- 4) opinia przewodniczącego rady naukowej dyscypliny przy zatrudnianiu w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, a w przypadku braku właściwej rady naukowej dyscypliny opinia prorektora ds. nauki;
 - 5) opinia kolegiального ciała opiniodawczo-doradczego jednostki organizacyjnej (z wynikiem głosowania);
 - 6) dokumenty konkursowe w przypadku zatrudnienia w procedurze konkursowej;
 - 7) kopie dyplomów;
 - 8) w przypadku zatrudnienia do projektu dodatkowo:
 - a) określenie waluty, w której będzie wypłacane wynagrodzenie, propozycja dodatków (relokacyjnych, rozłąkowych itp.), źródło finansowania składników,
 - b) pismo kierownika projektu ze zgodą/upoważnieniem na dysponowanie przez Politechnikę Warszawską funduszami projektu w zakresie koniecznym do pokrycia kosztów zatrudnienia (w tym dodatkowego wynagrodzenia rocznego).

§ 7

W procedurze zatrudniania kierownik podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej może wystąpić o dodatkową opinię do zewnętrznego eksperta niezatrudnionego w jednostce organizacyjnej Politechniki, a w przypadku oceny w zakresie dydaktyki do Samorządu Studentów.

Pierwsza umowa o pracę i jej kontynuacja

§ 8

1. Nawiązanie pierwszej umowy o pracę z nauczycielem akademickim po konkursie następuje na czas określony do 4 lat lub na czas nieokreślony. W przypadku umów na czas określony nawiązanie kolejnego stosunku pracy wymaga przeprowadzenia oceny okresowej zgodnie z zarządzeniem Rektora.
2. Dopuszcza się zatrudnienie kandydatów, którzy w ocenie okresowej o której mowa w ust.1 uzyskali oceny cząstkowe dobre lub wyróżniające. W przypadku, gdy ocena cząstkowa w zakresie działalności naukowej jest warunkowo pozytywna, możliwe jest jedynie zatrudnienie w grupie dydaktycznej, a w przypadku oceny cząstkowej warunkowo pozytywnej w zakresie działalności dydaktycznej możliwe jest jedynie zatrudnienie w grupie badawczej.

§ 9

1. Warunkiem podpisania z kandydatem umowy o pracę jest spełnienie wymogów formalnych, w szczególności:
 - 1) dopuszczenie przez lekarza medycyny pracy do pracy na wnioskowanym stanowisku potwierdzone badaniami wstępnymi;
 - 2) złożenie kwestionariusza osobowego kandydata;

- 3) zobowiązanie do zachowania poufności;
 - 4) w przypadku mężczyzn zgłoszenie do Działu ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych - Sekcja ds. Obronnych oraz do Kancelarii Tajnej;
 - 5) podpisanie oświadczeń dotyczących:
 - a) zdolności do czynności prawnych,
 - b) podstawowego miejsca pracy, zgodnie z wnioskiem o zatrudnienie,
 - c) pobierania świadczenia - renta / emerytura,
 - d) dodatku stażowego.
2. Wraz z podpisaniem umowy o pracę kandydat podpisuje oświadczenie o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej, którą reprezentuje oraz oświadczenie upoważniające PW do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (*tzw. liczby N*), zgodnie z wzorem określonym odpowiednio w załącznikach do zarządzenia nr 4/2020 Rektora PW z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie składania przez pracowników Politechniki Warszawskiej oświadczeń o dziedzinie i dyscyplinie oraz oświadczeń o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 145/2020 Rektora PW z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie trybu postępowania przy ogłaszaniu konkursów przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich na stanowisku: adiunkta, asystenta, lektora, instruktora, trenera specjalisty, starszego kustosza dyplomowanego lub kustosza dyplomowanego.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2021 r.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

INFORMACJA O KONKURSIE

Rektor Politechniki Warszawskiej ogłasza konkurs na stanowisko

**ADIUNKTA/STARSZEGO ASYSTENTA /ASYSTENTA/ LEKTORA/ INSTRUKTORA/
STARSZEGO KUSTOSZA DYPLOMOWANEGO/ KUSTOSZA DYPLOMOWANEGO***

w grupie pracowników dydaktycznych, badawczych, badawczo-dydaktycznych *
w dziedzinie w dyscyplinie.....**
w Katedrze/Zakładzie
na..... Politechniki Warszawskiej,

(wpisać podstawową lub ogólnouczelnianą jednostkę organizacyjną)

która będzie stanowiła podstawowe/nie podstawowe* miejsce pracy w rozumieniu ustawy -
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn
zm.) zwana dalej „ustawą”.

1. Od kandydatów wymagane jest:***

- 1) ukończenie studiów wyższych i uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub tytułu równorzędnego;
- 2) posiadanie stopnia naukowego doktora;
- 3) bardzo dobra znajomość języka angielskiego (innego języka obcego);
- 4) profil naukowy wiążący się ze specjalnością naukową Katedry/Zakładu,
- 5) znajomość
- 6) znajomość zagadnień związanych z
- 7) umiejętność
- 8) doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych;

2. Osoba ubiegająca się o wymienione stanowisko powinna spełniać wymagania określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w § 118 -121 Statutu PW.

3. Kandydaci powinni złożyć następujące dokumenty*:

- 1) podanie do prorektora ds. ogólnych;
- 2) życiorys;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych i uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub tytułu równorzędnego;
- 5) odpis dyplomu doktorskiego;**
- 6) wykaz dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego;**
- 7) inne dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
- 8) oświadczenie o uznaniu PW jako podstawowego miejsca pracy, w rozumieniu ustawy -
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;**

9) oświadczenie o:

- a) pełnej zdolności do czynności prawnej,
- b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
- c) nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nie ukaraniu karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy;
- e) spełnianiu warunku, o którym mowa w art. 209 ust.10 pkt 2 lub 3 ustawy- jeśli dotyczy.

4. Wymienione dokumenty należy składać w terminie od dnia ogłoszenia konkursu..... do dnia

(w terminie 30 dni)

w

(miejsce składania dokumentów: adres i numer telefonu)

5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia

6. Politechnika Warszawska zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyłonienia kandydata i bez podania przyczyny.

7. Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.

8. Wygranie konkursu nie jest gwarancją zatrudnienia.

9. Bliższych informacji udziela:.....

Z upoważnienia

Rektora Politechniki Warszawskiej

Prorektor ds. ogólnych / Prorektor ds. Filii w Płocku

.....

* wybrać właściwe

** wpisać w razie potrzeby

*** podać wymagania

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata do pracy
(wersja w jęz. polskim)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.

2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.

3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych zawartych w dokumentach konkursowych.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.

9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu wzięcie udziału w konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego.

11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od zakończenia konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

INFORMATION ON THE COMPETITION
**Rector of the Warsaw University of Technology announces a
competition for the position of**

**ASSISTANT PROFESSOR/SENIOR ASSISTANT/
ASSISTANT/LECTURER/INSTRUCTOR/SENIOR CERTIFIED CURATOR /CERTIFIED
CURATOR***

in the following employee groups: teaching, research, research and teaching*
field of study discipline.....**
in the Department/Division of
**in..... at the Warsaw University of
Technology,**

(name of the basic or university-wide unit)

which shall be the primary/supplementary* place of employment as defined by the Act of
20 July 2018 - Law on Higher Education and Science (Journal of Laws of 2021, item 478,
including later amendments) hereinafter referred to as 'Law'.

1. Candidates are required: ***
 - 1) to have completed higher education with a master's degree or equivalent
 - 2) to have a PhD degree
 - 3) to have a very good command of English (another foreign language)
 - 4) to have a scientific profile related to the specialization of the Department/ Division
 - 5) to have a knowledge of
 - 6) to have a knowledge of problems relevant to
.....
 - 7) to be able to
 - 8) to have teaching experience

2. The person applying for the post should satisfy the requirements set forth in the Law on Higher Education and Science and in § 118-121 of the Warsaw University of Technology Statute.

3. Candidates shall submit the following documents*:
 - 1) a letter of application to the Vice-Rector for General Affairs
 - 2) a CV
 - 3) Candidate's Personal Information form
 - 4) copy of the diploma of higher education confirming the obtained master's degree or an equivalent degree
 - 5) a certified copy of the PhD diploma **
 - 6) a list of research, teaching and organizational output and achievements**

- 7) other documents certifying additional qualifications
 - 8) acknowledgement of WUT as a primary place of employment, as defined in the Act of Law on Higher Education and Science**
 - 9) a declaration on:
 - a) the full capacity to perform acts in law
 - b) enjoying full civil rights
 - c) not being convicted by a valid sentence for an intentional crime or an intentional tax offence
 - d) no disciplinary penalty as defined in Article 276 section 1 items 7 and 8 of the Law on Higher Education and Science of 20 July 2018 being imposed on them
 - e) fulfilling the condition specified in Article 209 section 10 items 2 or 3 of the Law – if applicable
4. The aforementioned documents shall be submitted from the day of competition announcement to
(within 30 days)
at
(place of document submission: address and phone number)
5. The competition shall be adjudicated until (date).
6. The Warsaw University of Technology shall reserve the right not to conclude the competition without selecting the candidate and stating the reason.
7. Not informing the candidate about the competition results is equivalent to rejecting their application.
8. Winning the competition shall not guarantee employment.
9. More information is available at:.....

Pp.
Rector of the Warsaw University of
Technology
Vice-Rector for General Affairs / Vice-Rector for Płock Branch

.....

* choose as appropriate
** complete if necessary
*** state the requirements

GENERAL DATA PROTECTION REGULATION CLAUSE

Under Article 13 of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the European Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons concerning the processing of personal data and the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation, Journal of Laws EU L 119/1 of 4 May 2016), hereinafter referred to as „GDPR”, the Warsaw University of Technology announces that:

1. The administrator of your personal data is the Warsaw University of Technology with its registered seat at pl. Politechniki 1, 00-661 Warsaw.

2. The Administrator has appointed the Inspector for Data Protection (IOD - Inspektor Ochrony Danych), who ensures that the data are processed lawfully, and can be contacted via email: iod@pw.edu.pl: iod@pw.edu.pl.

3. The Administrator shall process the personal data included in the documents related to the competition.

4. Your personal data shall be processed by the Administrator to run a competition for the position of academic teacher, in compliance with Article 6 section 1 point c) of GDPR.

5. The Warsaw University of Technology shall not transfer your data outside the European Economic Area.

6. You shall have the right to access your personal data, the right to request the correction or deletion of the data, the right to request a restriction to process your personal data, and object to processing your data. Since the data are not processed based on your consent, the right to data portability does not apply.

7. Your personal data shall not be disclosed to any other subjects (administrators) except for the subjects entitled, in compliance with generally applicable laws.

8. Subjects (processing subjects) commissioned by the Warsaw University of Technology to perform actions that may relate to personal data processing may have access to your personal data.

9. The Warsaw University of Technology shall not subject you to automated decision-making, including your profiling.

10. You shall provide your personal data voluntarily. Nevertheless, failure to do so renders it impossible to participate in a competition for the position of academic teacher.

11. Your personal data shall be processed within no longer than 3 months of closing the competition for the position of academic teacher and within a period indispensable to secure any possible claims.

12. If you think your data protection rights as specified in GDPR have been breached, you have the right to lodge a complaint to a supervising body – the Polish Data Protection Commissioner.