

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 51 /2021
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 9 czerwca 2021 r.

w sprawie zasad i trybu wydawania przez Politechnikę Warszawską dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu oraz ich odpisów i dodatkowych odpisów

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 77 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Politechnika Warszawska wydaje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów:
 - 1) odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach;
 - 2) odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach.
2. Politechnika Warszawska na wniosek studenta lub absolwenta wydaje:
 - 1) dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach;
 - 2) dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach.
3. Wydawanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz ich duplikatów odbywa się w Dziale Ewidencji Studentów.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, określa załącznik do zarządzenia.
5. Warunkiem otrzymania odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy jest:
 - 1) złożenie przez studenta lub absolwenta pracy dyplomowej zawierającej tytuł i streszczenie tej pracy w języku polskim i wybranym języku obcym, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) uzupełnienie dokumentacji studiów o tłumaczenie wykazu ocen (w razie braków) w przypadkach wymienionych w § 2, nie później niż w dniu złożenia pracy dyplomowej.
6. W teczce akt osobowych studenta przechowuje się odpis dyplomu przeznaczony do akt w języku polskim, odpis suplementu przeznaczony do akt w języku polskim i angielskim oraz potwierdzoną przez Dział Ewidencji Studentów kserokopię dodatkowego odpisu dyplomu, w języku obcym.

§ 2

1. W dokumentacji studiów studentów lub absolwentów ubiegających się o wydanie odpisu lub dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów oraz odpisu lub dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu, w języku polskim lub w języku obcym, którym:
 - 1) zaliczono część studiów na podstawie wykazu ocen uzyskanych w innej uczelni, w innej podstawowej jednostce organizacyjnej PW lub innym kierunku studiów Politechniki Warszawskiej, albo
 - 2) zezwolono na wznowienie studiów w macierzystej jednostce organizacyjnej PW;

muszą znajdować się wykazy ocen w języku polskim i w wybranym przez studenta lub absolwenta języku obcym z okresu studiów zaliczonego w opisany wyżej sposób.

2. W przypadku gdy jednostka organizacyjna Politechniki Warszawskiej nie dysponuje tłumaczeniem wykazu ocen, o którym mowa w ust. 1 na język obcy, student lub absolwent może zostać zobowiązany do dostarczenia tłumaczenia tego wykazu potwierdzonego przez uczelnię, w której odbył część studiów albo tłumaczenia przysięgłego tego wykazu na własny koszt.

§ 3

Prorektor ds. studiów zatwierdza szczegółowe wzory odpisów, o których mowa w § 1 ust. 1, po uzyskaniu potwierdzenia, przez Dyrektora Studium Języków Obcych, zgodności tłumaczenia na język obcy każdego wzoru z jego treścią w języku polskim.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 35/2005 Rektora PW z dnia 7 października 2005 r. w sprawie zasad i trybu wydawania przez Politechnikę Warszawską dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba