

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 39 /2021
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 30 kwietnia 2021 r.

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej PW oraz zmian do Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej (WIP, WSiMR, DCS)

Na podstawie § 21 ust. 6-7 i § 36 Statutu PW oraz w związku z uchwałą nr 91/L/2021 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zmian w strukturze organizacyjnej PW oraz zmian do Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 31 maja 2021 r. na Wydziale Inżynierii Produkcji likwiduje się:
 - 1) Dział Finansowy Instytutu Organizacji Systemów Produkcyjnych;
 - 2) Dział Finansowy Instytutu Mechaniki i Poligrafii;
 - 3) Dział Finansowy Instytutu Technik Wytwarzania;
 - 4) Samodzielne stanowisko ds. Ekonomiczno-Finansowych WIP.
2. Z dniem 1 czerwca 2021 r. na Wydziale Inżynierii Produkcji tworzy się Dział Ekonomiczno-Finansowy, który w systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych PW otrzymuje symbol: DEFWIP, kod: 11000060.
3. Z dniem 1 czerwca 2021 r. pracownicy zlikwidowanych jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, stają się pracownikami Działu Ekonomiczno-Finansowego, o którym mowa w ust. 2, chyba, że w terminie do dnia 15 maja 2021 r. złożą na ręce dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji pisemne oświadczenia, że nie wyrażają na to zgody.

§ 2

1. Z dniem 31 maja 2021 r. na Wydziale Samochodów i Maszyn Roboczych likwiduje się Biuro ds. Planowania, Analiz i Rozliczeń Procesu Dydaktycznego.
2. Z dniem 1 czerwca 2021 r. na Wydziale Samochodów i Maszyn Roboczych tworzy się Biuro Analiz i Sprawozdawczości, które w systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych PW otrzymuje symbol: BAiSSiMR, kod: 11500130.
3. Z dniem 1 czerwca 2021 r. pracownicy zlikwidowanej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1, stają się pracownikami Biura Analiz i Sprawozdawczości, o którym mowa w ust. 2, chyba, że w terminie do dnia 15 maja 2021 r. złożą na ręce dziekana Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych pisemne oświadczenia, że nie wyrażają na to zgody.

§ 3

1. Z dniem 31 maja 2021 r. w Centrum Informatyzacji PW likwiduje się Sekcję ds. Centralnej Sprawozdawczości.
2. Z dniem 1 czerwca 2021 r. w administracji centralnej tworzy się Dział Centralnej Sprawozdawczości, który w systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych PW otrzymuje symbol: DCS, kod: 80210000.

§ 4

W Regulaminie organizacyjnym Politechniki Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1:

- a) w § 7 w ust. 1:
 - w pkt 9 uchyla się lit. g,
 - po pkt 9 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
„10) samodzielne stanowisko pracy - Kierownik Administracyjny WA (symbol: KAWA).”
- b) w § 14 w ust. 1:
 - w pkt 12 uchyla się lit. e-g,
 - po pkt 12 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
„13) samodzielne stanowiska pracy:
 - a) Kierownik Administracyjny WCh (symbol: KAWCH),
 - b) Z-ca Kierownika Administracyjnego WCh ds. Finansowych (symbol: ZKWCH),
 - c) Samodzielne Stanowisko ds. Naukowych (symbol: SSTN).”
- c) w § 23 w ust. 1:
 - w pkt 8 uchyla się lit. g,
 - po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
„9) samodzielne stanowisko pracy - Samodzielne Stanowisko ds. administracyjnych (symbol: ENWASA).”
- d) w § 39:
 - w ust. 2 uchyla się pkt 5,
 - po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
„2a. Samodzielne stanowisko pracy - Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjnych (symbol: ADMGSA).”
- e) w § 46 w ust. 1, w § 47 i w § 49 wielokrotnie występujący symbol „GiK” zastępuje się symbolem „WGiK”,
- f) w § 51 w ust. 1:
 - w pkt 7 uchyla się lit. g,
 - po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) samodzielne stanowisko pracy - Kierownik administracyjny WChiP (symbol: ICHSSKA).”
- g) w § 73:
 - w ust. 1:
 - w pkt 1 uchyla się lit. e,
 - w pkt 2 uchyla się lit. d,
 - w pkt 3 uchyla się lit. f,
 - w pkt 4 uchyla się lit. d-e,
 - w pkt 4 po lit. e dodaje się lit. f w brzmieniu:
„f) Dział Ekonomiczno-Finansowy (symbol: DEFWIP, kod: 11000060),
 - po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„5) samodzielne stanowisko pracy - Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjnych (symbol: GSATWIP).”;
 - ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Jednostki organizacyjne (instytuty), o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3, podlegają organizacyjnie dziekanowi wydziału, a jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a – d, pkt 2 lit. a – c, pkt 3 lit. a – e (zakłady) podlegają organizacyjnie i merytorycznie dyrektorowi instytutu do którego należą.”

h) po § 76 dodaje się § 76 a w brzmieniu:

„76a

Dział Ekonomiczno-Finansowy

1. Zakres zadań Działu Ekonomiczno-Finansowego obejmuje kontroling ekonomiczny, obsługę dokumentacji księgowej oraz rejestrowanie zdarzeń finansowych w poszczególnych modułach systemu księgowego, a w szczególności:
 - 1) ewidencjonowanie oraz rozliczanie przychodów i kosztów WIP oraz jego jednostek organizacyjnych, a w szczególności współdziałanie przy sporządzaniu kalkulacji wstępnej i wynikowej kosztów zadań wykonywanych w jednostkach organizacyjnych dla poszczególnych rodzajów działalności;
 - 2) współudział w opracowywaniu projektów planów rzeczowo-finansowych WIP;
 - 3) kontrolę zgodności planowanych wydatków z planem rzeczowo-finansowym, a w szczególności analizę wykorzystania środków będących w dyspozycji jednostki oraz kontrolę zgodności ponoszonych wydatków z planem rzeczowo-finansowym;
 - 4) przygotowywanie dokumentów stanowiących podstawę wypłat wynagrodzeń;
 - 5) potwierdzanie dostępności środków na dokumentach zobowiązań finansowych;
 - 6) kontrolę formalno-rachunkową dowodów księgowych;
 - 7) dekretację dowodów księgowych polegającą na ustaleniu i oznaczeniu na dokumencie sposobu jego ewidencji w księgach rachunkowych i wstępne wprowadzenie do systemu SAP;
 - 8) sporządzanie dokumentów stanowiących podstawę ewidencjonowania sprzedaży towarów i usług;
 - 9) opiniowanie pod względem finansowym umów zawieranych przez WIP;
 - 10) sprawdzanie i potwierdzanie zgodności sprawozdań finansowych poszczególnych projektów z ewidencją księgową;
 - 11) przygotowywanie informacji finansowych na potrzeby kierownictwa WIP, tworzenie raportów na potrzeby kontroli zarządczej w zakresie finansów;
 - 12) przygotowywanie danych finansowych do wniosków o finansowanie i sprawozdań finansowych określonych przepisami zewnętrznymi i wewnętrznymi;
 - 13) nadzór nad działalnością finansową instytutów, w tym przestrzegania dyscypliny finansowej przez instytuty, bieżące rozliczanie poszczególnych rodzajów działalności oraz rozliczanie budżetów do wysokości przyznanych środków.
2. Działem Ekonomiczno-Finansowym kieruje osoba posiadająca pełnomocnictwo kvestora.
3. Dział Ekonomiczno-Finansowy podlega organizacyjnie i merytorycznie dziekanowi.”,

i) uchyla się § 78,

j) w § 108:

- w ust. 1 w pkt 4:

- uchyla się lit. f,

- po lit. i dodaje się lit. j w brzmieniu:

„j) Biuro Analiz i Sprawozdawczości (symbol: BAiSSiMR, kod: 11500130).,

- ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, pkt 1-3 oraz pkt 4 lit. a-e oraz j podlegają organizacyjnie dziekanowi wydziału, jednostki, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. g-h podlegają organizacyjnie prodziekanowi ds. nauczania, jednostka, o której mowa w ust. 1 pkt 4 lit. i podlega organizacyjnie prodziekanowi ds. studenckich, a jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-e i pkt 2 lit. a – g podlegają organizacyjnie dyrektorowi instytutu do którego należą.”,

- k) w § 109 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Biblioteka podlega organizacyjnie dziekanowi, a merytorycznie prodziekanowi ds. rozwoju i nauki i dyrektorowi Biblioteki Głównej.”,
- l) w § 110 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Biuro Dziekana podlega organizacyjnie i merytorycznie dziekanowi.”,
- m) uchyla się § 115,
- n) po § 115 dodaje się § 115a w brzmieniu:

„115a

Biuro Analiz i Sprawozdawczości

1. Do podstawowych zadań Biura Analiz i Sprawozdawczości należy w szczególności:
 - 1) wprowadzanie i uzupełnianie w systemie sprawozdawczym POL-on danych kadrowych osób pracujących na WSiMR, w zakresie przypisanym WSiMR;
 - 2) wprowadzanie i uzupełnianie w systemie sprawozdawczym POL-on danych dotyczących działalności naukowo-badawczej pracowników WSiMR, w tym wprowadzanie oświadczeń związanych z ewaluacją jakości działalności naukowej;
 - 3) wprowadzanie i uzupełnianie w systemie sprawozdawczym POL-on danych dotyczących prowadzonych na WSiMR zajęć dydaktycznych;
 - 4) współpraca w zakresie przygotowania sprawozdań, raportów i informacji przygotowywanych przez jednostki organizacyjne WSiMR i przekazywanych do organów Uczelni oraz innych instytucji i systemów zewnętrznych;
 - 5) koordynacja prac związanych z przygotowywaniem sprawozdania dziekana z działalności WSiMR;
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych doraźnie przez przełożonego.
 2. Biuro Analiz i Sprawozdawczości podlega organizacyjnie dziekanowi, a merytorycznie prodziekanowi ds. rozwoju i nauki oraz prodziekanowi ds. ogólnych.”,
- o) w § 116 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Biuro Studiów Stacjonarnych podlega organizacyjnie prodziekanowi ds. nauczania, a merytorycznie prodziekanowi ds. nauczania i prodziekanowi ds. studenckich.”,
 - p) w § 117 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Biuro Studiów Niestacjonarnych podlega organizacyjnie prodziekanowi ds. nauczania, a merytorycznie prodziekanowi ds. nauczania i prodziekanowi ds. studenckich.”,
 - q) w § 118:
 - w ust. 1 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
„7) sporządzanie planu zajęć dydaktycznych, obsługa systemu rezerwacji sal dydaktycznych, obsługa spraw związanych ze zleceniem prowadzenia zajęć i rozliczaniem godzin.”,
 - ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Biuro Spraw Studenckich podlega organizacyjnie prodziekanowi ds. studenckich, a merytorycznie prodziekanowi ds. nauczania i prodziekanowi ds. studenckich.”;
- 2) w załączniku nr 2 w § 2 w ust. 19 uchyla się pkt 5;
 - 3) w załączniku nr 3 po § 13 dodaje się § 13a w brzmieniu:

„§ 13a

Dział Centralnej Sprawozdawczości

1. Dział Centralnej Sprawozdawczości (symbol: DCS, kod: 80210000) jest jednostką organizacyjną właściwą do realizacji zadań z zakresu centralnej sprawozdawczości Politechniki Warszawskiej.
2. Zakres działania Działu Centralnej Sprawozdawczości obejmuje:

- 1) administrowanie systemami MEiN (POL-on/ POL-on 2, PBN, JSA, SEDN);
 - 2) monitorowanie terminów wprowadzania danych oraz zmian w funkcjonalności systemu POL-on i POL-on 2;
 - 3) raportowanie danych do systemu POL-on i POL-on 2 oraz wsparcie użytkowników systemów MEiN umożliwiające terminowe raportowanie danych do MEiN;
 - 4) monitorowanie i koordynowanie jednostek organizacyjnych w zakresie zautomatyzowania przekazywania danych pomiędzy centralnymi systemami uczelnianymi i systemami MEiN;
 - 5) organizowanie szkoleń dotyczących systemów MEiN;
 - 6) bieżąca, robocza korespondencja z OPI oraz MEiN;
 - 7) przygotowywanie i przekazywanie danych do upoważnień Rektora dla użytkowników systemu POL-on i POL-on 2;
 - 8) bieżąca współpraca z CIPW dotycząca wsparcia jednostek w określaniu wymagań do wdrażania nowych rozwiązań informatycznych w PW w zakresie systemu POL-on i POL-on 2;
 - 9) administrowanie repozytorium POL-on w aplikacji Sharepoint;
 - 10) przekazywanie danych celem aktualizacji informacji na stronie www dla użytkowników systemu POL-on;
 - 11) określanie wymagań dla zintegrowanych systemów Uczelni w zakresie narzędzi informatycznych do raportowania do systemu POL-on.
3. Dział Centralnej Sprawozdawczości podlega kanclerzowi, nadzór merytoryczny sprawują: prorektor ds. ogólnych, prorektor ds. nauki oraz prorektor ds. studiów - zgodnie z kompetencjami.”.
- 4) załącznik nr 6 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba