

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 31 /2021
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 14 kwietnia 2021 r.

w sprawie trybu udzielania nauczycielom akademickim zgody na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową oraz trybu zawiadamiania o podjęciu przez nauczyciela akademickiego działalności gospodarczej

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 1 – 3 i ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej, jako w podstawowym miejscu pracy, może podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia wymaga zgody Rektora.
3. Rektor udziela zgody na dodatkowe zatrudnienie na czas określony, nie dłuższy niż do końca roku kalendarzowego, w którym upływa jego kadencja.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:
 - 1) w podmiotach, z którymi uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem;
 - 2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych;
 - 3) w instytucjach kultury;
 - 4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

§ 2

1. Nauczyciel akademicki zamierzający podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie, składa do Rektora wnioski, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia, co najmniej na dwa miesiące przed datą rozpoczęcia planowanego dodatkowego zatrudnienia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest opiniowany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub kierownika innej jednostki organizacyjnej PW, będącej miejscem pracy nauczyciela akademickiego, w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym nauczyciela akademickiego.

§ 3

1. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę, o której mowa w § 1 ust. 2, Rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
2. Rektor nie udziela zgody na dodatkowe zatrudnienie w szczególności jeśli:
 - 1) dodatkowe zatrudnienie wiąże się z nieuprawnionym wykorzystaniem urządzeń technicznych i zasobów PW;

- 2) nauczyciel akademicki otrzymał negatywną ocenę pracy w PW.
3. Rektor, uwzględniając wpływ dodatkowego zatrudnienia na zdolność prawidłowego funkcjonowania PW, przy podejmowaniu decyzji w sprawie udzielenia zgody, o której mowa w § 1 ust. 2, bierze pod uwagę:
 - 1) konkurencyjność PW na rynku usług edukacyjnych i badawczych;
 - 2) zwiększenie ryzyka niekontrolowanego przepływu informacji dotyczących praw autorskich i pokrewnych oraz praw własności przemysłowej należących do PW;
 - 3) możliwość nieuprawnionego wykorzystania urządzeń technicznych i zasobów PW przez nauczyciela akademickiego świadczącego usługi dydaktyczne lub naukowe u innego pracodawcy;
 - 4) aktualną ocenę okresową pracy nauczyciela akademickiego w PW;
 - 5) związek dodatkowego zatrudnienia z wykonywanymi w PW zadaniami dydaktycznymi i naukowymi;
 - 6) ocenę ewentualnych korzyści dla nauczyciela akademickiego i dla Uczelni wynikających z dodatkowego zatrudnienia.
 - 7) charakter dodatkowego zatrudnienia, w tym stanowisko i funkcję w dodatkowym miejscu pracy;
 - 8) możliwość konfliktu dodatkowego zatrudnienia z interesem podstawowej jednostki organizacyjnej lub Uczelni.

§ 4

Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.

§ 5

1. Nauczyciel akademicki, dla którego PW jest podstawowym miejscem pracy, zawiadamia Rektora o prowadzeniu działalności gospodarczej nie później niż dwa miesiące od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
2. Wzór zawiadomienia o prowadzeniu działalności gospodarczej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Nauczyciel akademicki zawiadamia Rektora o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 6

Wniosek, o którym mowa w § 2, oraz zawiadomienia, o których mowa w § 5, kieruje się za pośrednictwem Biura Spraw Osobowych lub Działu Spraw Osobowych w Filii w Płocku:

- 1) w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni - do Rektora;
- 2) w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich, odpowiednio - do prorektora ds. ogólnych lub prorektora ds. Filii w Płocku.

§ 7

1. Nauczyciel akademicki jest powiadamiany przez Rektora lub właściwego prorektora o decyzji w sprawie wyrażenia zgody na dodatkowe zatrudnienie w formie pisemnej.
2. Decyzje o wyrażeniu zgody na dodatkowe zatrudnienie i zawiadomienia, o których mowa w § 5, są włączane do akt osobowych nauczyciela akademickiego.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr 17/2012 Rektora PW z dnia 23 lutego 2012 r. w sprawie trybu udzielania nauczycielom akademickim zgody na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą oraz trybu zawiadamiania o podjęciu przez nauczyciela akademickiego działalności gospodarczej

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

.....
(imię i nazwisko nauczyciela akademickiego)

.....
(stanowisko, pełniona funkcja)

.....
(jednostka organizacyjna – wydział)

.....
(instytut, katedra, zakład)

Rektor Politechniki Warszawskiej
/prorektor ds. ogólnych
/prorektor ds. Filii w Płocku¹⁾

WNIOSEK

Proszę o wyrażenie zgody na podjęcie/kontynuowanie¹⁾ dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową od dnia r. do dnia r. w:

.....
(nazwa szkoły wyższej lub jednostki prowadzącej działalność dydaktyczną lub naukową)

.....
(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej szkoły wyższej)

na stanowisku w wymiarze etatu.

Roczny wymiar zajęć dydaktycznych u dodatkowego pracodawcy na kierunku studiów
będzie wynosić godzin.

Warszawa/Płock¹⁾, dnia r.

.....
(podpis nauczyciela akademickiego)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Opinia kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub kierownika innej jednostki organizacyjnej PW zatrudniającej nauczyciela akademickiego (uwzględniająca kryteria określone w § 3 ust. 3 zarządzenia)

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

Decyzja Rektora lub prorektora

- Wyrażam zgodę na dodatkowe zatrudnienie od dnia do dnia
- Nie wyrażam zgody ¹⁾

Uzasadnienie niewyrażenia zgody

.....
.....

.....
(data i podpis Rektora/prorektora ds. ogólnych lub prorektora ds. Filii w Płocku)

^{*)} niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko nauczyciela akademickiego)

.....
(stanowisko, pełniona funkcja)

.....
(jednostka organizacyjna – wydział)

.....
(instytut, katedra, zakład)

Rektor Politechniki Warszawskiej
/prorektor ds. ogólnych lub
/prorektor ds. Filii w Płocku¹⁾

ZAWIADOMIENIE

Zawiadamiam, że od dnia r. prowadzę działalność gospodarczą
w zakresie
(przedmiot działalności gospodarczej)

Miejscem prowadzenia działalności gospodarczej jest

Warszawa/Płock^{*)}, dnia
.....
(podpis nauczyciela akademickiego)

Przyjąłem do wiadomości:

.....
(data i podpis kierownika jedn. org. PW)

.....
(data i podpis Rektora/prorektora ds. ogólnych lub
prorektora ds. Filii w Płocku)

^{*)} niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko nauczyciela akademickiego)

.....
(stanowisko, pełniona funkcja)

.....
(jednostka organizacyjna – wydział)

.....
(instytut, katedra, zakład)

Rektor Politechniki Warszawskiej
/prorektor ds. ogólnych lub
/prorektor ds. Filii w Płocku¹⁾

ZAWIADOMIENIE

Zawiadamiam, że z dniem r. zaprzestałem/łam: *)
prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie i miejscu

.....
(przedmiot i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej)

Warszawa/Płock^{*)}, dnia r.

.....
(podpis nauczyciela akademickiego)

Przyjąłem do wiadomości:

.....
(data i podpis kierownika jedn. org. PW)

.....
(data i podpis Rektora/prorektora ds. ogólnych lub
prorektora ds. Filii w Płocku)

*) niepotrzebne skreślić