

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 135 /2020  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 4 listopada 2020 r.

w sprawie zasad naboru, praw i obowiązków członków i dyrygenta oraz kompetencji i zasad działania organu samorządu Chóru Akademickiego Politechniki Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz § 10 ust. 5 załącznika nr 3 do Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) zasady naboru, uczestnictwa i wystąpienia z Chóru Akademickiego Politechniki Warszawskiej, zwanego dalej „Chórem”;
- 2) prawa i obowiązki członków Chóru;
- 3) zasady wyboru i kompetencje organu samorządu chórzystów;
- 4) obowiązki i kompetencje dyrygenta.

§ 2

1. Członkiem Chóru Akademickiego PW może zostać osoba, która:
  - 1) ukończyła 18 rok życia;
  - 2) pomyślnie przeszła postępowanie kwalifikacyjne.
2. Decyzje w sprawie przyjęcia kandydata w poczet chórzystów podejmuje dyrygent Chóru w porozumieniu z Radą Chóru.
3. W wyjątkowych przypadkach dyrygent Chóru w porozumieniu z Radą Chóru, może podjąć decyzję o odstąpieniu od wymagań określonych w ust. 1 pkt 1.
4. Skreślenie z listy członków Chóru następuje na podstawie decyzji dyrygenta podjętej w porozumieniu z Radą Chóru:
  - 1) na pisemny wniosek chórzysty;
  - 2) z inicjatywy dyrygenta Chóru;
  - 3) z inicjatywy Rady Chóru.
5. Na podstawie ust. 4 pkt 2 i 3 skreślenie może nastąpić w przypadku:
  - 1) ciągłej, co najmniej miesięcznej, nieusprawiedliwionej nieobecności chórzysty na próbach i występach;
  - 2) rażących uchybień wobec godności chórzysty lub dobrego imienia Chóru.
6. O skreśleniu z listy członek Chóru jest informowany pisemnie w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji.

§ 3

Członkowie Chóru mają prawo do:

- 1) udziału w próbach Chóru;
- 2) udziału w obozach szkoleniowych Chóru;
- 3) ubiegania się o udział w koncertach, wyjazdach i obozach Chóru;
- 4) zwolnienia od zajęć w Chórze na czas urlopu nie dłuższego niż rok;
- 5) biernego i czynnego prawa wyborczego do Rady Chóru;

- 6) zgłaszania własnych inicjatyw dotyczących działalności Chóru;
- 7) brania udziału w posiedzeniach Rady Chóru bez prawa głosu.

#### § 4

Do obowiązków członków Chóru należy:

- 1) aktywny udział w próbach;
- 2) udział w koncertach, do których zostali zakwalifikowani;
- 3) wykonywanie poleceń osób prowadzących próbę lub koncert;
- 4) wykonywanie poleceń członków Rady Chóru lub osób przez nią upoważnionych dotyczących spraw porządkowych i organizacyjnych w czasie trwania prób, koncertów, wyjazdów, obozów oraz innych imprez Chóru;
- 5) informowanie właściwego członka Rady Chóru o planowanych nieobecnościach albo spóźnieniach.

#### § 5

1. Członkowie Chóru tworzą samorząd, którego organem jest Rada Chóru.
2. Członkowie Rady Chóru są wybierani przez zebranie ogólne członków Chóru, na okres jednego roku w głosowaniu tajnym w obecności dyrygenta.
3. Do ważności wyborów konieczna jest obecność 75 % ogólnej liczby członków Chóru.
4. Liczbę członków oraz szczegółowe zasady wyboru Rady na następną kadencję określa ustępująca Rada Chóru.

#### § 6

1. Ze swojego składu Rada Chóru wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
2. Do zadań przewodniczącego Rady Chóru należy:
  - 1) prowadzenie obrad Rady Chóru;
  - 2) reprezentowanie Rady Chóru w kontaktach z władzami Uczelni;
  - 3) decydujący głos w rozstrzyganiu spraw spornych w przypadku decyzji podejmowanych przez Radę Chóru.
3. Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego podczas jego nieobecności.

#### § 7

Do zadań Rady Chóru należy:

- 1) reprezentowanie członków Chóru w kontaktach z kierownictwem Uczelni;
- 2) sygnalizowanie problemów wynikających podczas pracy Chóru;
- 3) opiniowanie projektów ustaleń i decyzji istotnych dla rozwoju i pracy Chóru;
- 4) opracowywanie propozycji i przygotowywanie wyjazdów na obozy szkoleniowe i inne imprezy Chóru;
- 5) prowadzenie ewidencji obecności członków Chóru na próbach, występach, obozach, wyjazdach i innych imprezach Chóru, o ile nie została uznana za nieobowiązkową;
- 6) zapewnienie właściwej dyscypliny podczas prób;
- 7) stałe informowanie członków Chóru o swoich działaniach związanych z bieżącą i przyszłą działalnością Chóru.

#### § 8

1. Prowadzącym Chór jest dyrygent Chóru.
2. Dyrygent Chóru wykonuje swoje obowiązki przy pomocy instruktorów.
3. Do obowiązków dyrygenta Chóru należy:
  - 1) kierowanie pracą artystyczną Chóru;
  - 2) ustalanie programu i harmonogramu prób;
  - 3) przedstawianie propozycji repertuarowych;

- 4) koordynowanie pracy instruktorów;
  - 5) nadzór nad chórzystami i organizowanie pracy pracowników;
  - 6) nawiązywanie, w porozumieniu z prorektorem właściwym ds. studenckich i Radą Chóru, kontaktów z krajowymi i zagranicznymi zespołami oraz organizacjami kulturalno-muzycznymi.
4. Dyrygent Chóru podejmuje decyzje w sprawach:
- 1) programu koncertów;
  - 2) planowania dodatkowych prób;
  - 3) przekazywania prawa do dyrygowania koncertem innej osobie;
  - 4) ustalania kryteriów kwalifikacji chórzystów na koncerty, wyjazdy i obozy Chóru;
  - 5) ustalania trybu rekrutacji nowych członków Chóru;
  - 6) dyscyplinarnego usunięcia chórzysty z próby lub koncertu.
5. Dyrygent Chóru w porozumieniu z Radą Chóru i instruktorami przedkłada do akceptacji prorektora właściwego ds. studenckich plany dotyczące:
- 1) polityki repertuarowej Chóru;
  - 2) wyjazdów zagranicznych;
  - 3) obozów szkoleniowych.

#### § 9

Traci moc zarządzenie nr 24/2008 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 3 czerwca 2008 r. w sprawie zasad naboru, praw i obowiązków członków i dyrygenta Chóru Akademickiego Politechniki Warszawskiej oraz kompetencji i zasad działania organu samorządu Chóru.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba