

Regulamin odznaki Zasłużony dla Politechniki Warszawskiej

1. Odznaka Zasłużony dla Politechniki Warszawskiej, zwana dalej „Odznaką”, jest przyznawana wieloletnim pracownikom Politechniki Warszawskiej oraz innym osobom, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni lub przysporzyły jej dobrego imienia.
2. Odznaka jest przyznawana w jednej klasie. Prawo do Odznaki potwierdza legitymacja, której wzór jest określony w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Odznakę przyznaje Rektor, po zasięgnięciu opinii rektorskiej komisji właściwej do spraw nagród i odznaczeń, z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) kierownika podstawowej lub pozawydziałowej jednostki organizacyjnej PW;
 - 2) kanclerza PW;
 - 3) dyrektora Biblioteki Głównej PW;
 - 4) statutowych organów związków zawodowych działających w Uczelni;
 - 5) Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Absolwentów i Przyjaciół PW.Wzór wniosku jest określony w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Wnioski, o których mowa w pkt 3, są składane w Biurze Rektora.
5. Wręczenie Odznaki odbywa się w sposób uroczysty.
6. Nazwiska osób wyróżnionych Odznaką są podawane do wiadomości społeczności akademickiej Politechniki Warszawskiej.
7. Po wręczeniu Odznaki pracownikowi PW, kopię legitymacji Biuro Rektora przekazuje do Biura Spraw Osobowych, które umieszcza ją w aktach osobowych pracownika.
8. Osoby wyróżnione Odznaką są zapraszane na uroczyste posiedzenia Senatu PW.

Wzór legitymacji odznaki ZASŁUŻONY DLA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Str. 1 legitymacji

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

LEGITYMACJA

Nr

W a r s z a w a

dn. r.

Str. 2 legitymacji

DECYZJĄ REKTORA
POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

z dnia

.....

.....

odznaczony(a) został(a)

ODZNAKĄ
ZASŁUŻONY DLA
POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

REKTOR
POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Wnioskodawca Warszawa/Płock,..... 20.....r.

.....
.....

Jego Magnificencja
Rektor Politechniki Warszawskiej

.....

**Wniosek o przyznanie odznaki
Zasłużony dla Politechniki Warszawskiej**

Niniejszym wnoszę o przyznanie odznaki Zasłużony dla Politechniki Warszawskiej
dla:

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Miejsce pracy

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Opinia rektorskiej komisji właściwej ds. nagród i odznaczeń:

.....
.....

.....
Przewodniczący komisji