

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA
FILIA W PŁOCKU**

**Decyzja nr 27/2020
Prorektora Politechniki Warszawskiej
ds. Filii w Płocku
z dnia 19 października 2020 r.**

w sprawie powołania Zespołu ds. międzynarodowych programów edukacyjnych i współpracy z zagranicą

Na podstawie § 2 ust. 4 zarządzenia nr 54/2020 Rektora PW z dnia 2 września 2020 r. w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prorektorów w Politechnice Warszawskiej w kadencji 2020-2024 postanawia się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół ds. międzynarodowych programów edukacyjnych i współpracy z zagranicą, w celu koordynacji działalności międzynarodowej jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku, zwany dalej „Zespołem”, na okres kadencji 2020-2024 w składzie:

- 1) dr inż. Wiesława Ciesińska – pełnomocnik prorektora ds. międzynarodowych programów edukacyjnych i współpracy z zagranicą – przewodnicząca Zespołu;
- 2) dr Magdalena Grabowska – pełnomocnik dyrektora Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych ds. międzynarodowych programów edukacyjnych i współpracy z zagranicą – z-ca przewodniczącej Zespołu;
- 3) dr inż. Wojciech Korzybski – pełnomocnik dyrektora Instytutu Inżynierii Mechanicznej ds. międzynarodowych programów edukacyjnych i współpracy z zagranicą;
- 4) dr inż. Wojciech Kubissa – pełnomocnik dyrektora Instytutu Budownictwa ds. międzynarodowych programów edukacyjnych i współpracy z zagranicą;
- 5) dr inż. Iwona Wilińska – pełnomocnik dyrektora Instytutu Chemii ds. międzynarodowych programów edukacyjnych i współpracy z zagranicą.

§ 2

Do zakresu działania Zespołu należy:

1. tworzenie i utrzymywanie potencjału mobilności oraz internacjonalizacja Uczelni w ramach prowadzonych w Filii kierunków kształcenia, a w tym:
 - 1) ocena programów nauczania pod kątem mobilności studentów i systematyczne inicjowanie działań związanych z tworzeniem i uaktualnianiem oferty przedmiotów, dla których możliwe jest uzyskanie zaliczeń w języku obcym z uwzględnieniem programów kształcenia uczelni partnerskich,
 - 2) promowanie wymiany międzynarodowej i staży zagranicznych wśród studentów (uczestniczenie m.in. w tworzeniu treści strony internetowej, organizowaniu spotkań informacyjnych, konsultacje ze studentami),
 - 3) promowanie mobilności edukacyjnej pracowników w ramach istniejących umów, inicjowanie aktualizacji lub zawierania kolejnych umów,
 - 4) wspieranie promocji Uczelni w kontaktach zagranicznych w zakresie oferty dla studentów i nauczycieli zagranicznych, współtworzenie biuletynów i przewodników dla studentów zagranicznych,
 - 5) systematyczna współpraca przy tworzeniu rozwiązań organizacyjnych i zapewnienia jakości mobilności oraz internacjonalizacji na poszczególnych kierunkach kształcenia,

- 6) obsługa wizyt monitoringowych, prowadzenie korespondencji związanej z mobilnością i internacjonalizacją,
 - 7) uczestniczenie w opracowywaniu wniosków i porozumień o mobilności studentów i pracowników,
 - 8) nadzorowanie i wspieranie działań studentów będących "Mentorami" w ramach Erasmus Student Network Politechniki Warszawskiej;
2. organizacja wymiany osobowej, a w szczególności:
- 1) obsługa indywidualnej wymiany międzynarodowej (redagowanie wymaganych dokumentów i porozumień dotyczących mobilności indywidualnej studentów i pracowników, zgłaszanie potrzeby rezerwacji miejsc w domu studenckim, informowanie o niezbędnych ubezpieczeniach, odsyłanie do biuletynów informacyjnych),
 - 2) wsparcie merytoryczne przy zawieraniu umów indywidualnych w ramach umów uczelnianych i wydziałowych (Learning Agreement for Studies, Learning Agreement for Traineeship, Teaching Agreement),
 - 3) wsparcie przy weryfikacji, uzgadnianiu i aneksowaniu porozumień o programie kształcenia studentów wyjeżdżających i wykładowców zagranicznych przyjeżdżających do Filii PW w Płocku,
 - 4) rekrutowanie studentów zagranicznych spośród nadesłanych zgłoszeń;
3. raportowanie wymiany międzynarodowej, w szczególności:
- 1) gromadzenie dokumentacji i przekazywanie danych o wymianie międzynarodowej na poszczególnych kierunkach kształcenia w celu tworzenia statystyk, uczestniczenie w opracowaniu sprawozdań,
 - 2) uczestniczenie w pozyskiwaniu środków finansowych i opracowywaniu wniosków (np. o dofinansowanie Organizacji Mobilności);
4. udział w przygotowaniu umów, porozumień i zobowiązań z podmiotami zagranicznymi, prowadzenie ich ewidencji oraz monitorowanie realizacji;
5. koordynowanie przygotowywania wniosków i kontraktów na realizację projektów międzynarodowych przez zespoły naukowo-badawcze Filii;
6. przygotowywanie informacji i sprawozdań o działalności międzynarodowej dla rady Wydziału BMiP oraz rady Kolegium NEiS;
7. koordynacja współpracy z Centrum Współpracy Międzynarodowej, promowanie programów międzynarodowych w środowisku PW Filii w Płocku.

§ 3

Zespół współpracuje z prodziekanami Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii, dyrektorem Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych, kierownikiem stacjonarnych studiów doktoranckich oraz kierownikami projektów międzynarodowych.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor Politechniki Warszawskiej

Renata Walczak

dr hab. inż. Renata Walczak, prof. uczelni