

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 88 /2020
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 25 września 2020 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Inżynierii Materiałowej Politechniki Warszawskiej w kadencji 2020 - 2024

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. ogólnych i nauki na Wydziale Inżynierii Materiałowej należą:

- 1) realizacja strategii rozwoju Inżynierii Materiałowej w obszarze badań we współpracy z radą naukową dyscypliny;
- 2) nadzór nad realizacją współpracy, w szczególności badań, z otoczeniem społeczno – gospodarczym;
- 3) transfer wiedzy i technologii do otoczenia społeczno-gospodarczego;
- 4) pozyskiwanie środków finansowych na badania naukowe oraz inwestycje wspomagające badania;
- 5) wspomaganie rozwoju kadry badawczej – współpraca z radą naukową dyscypliny;
- 6) współdziałanie z wydziałową radą doktorantów i radą naukową dyscypliny w obszarze kształcenia na studiach doktoranckich i w szkole doktorskiej;
- 7) nadzór nad biblioteką wydziałową, Repozytorium PW oraz działalnością wydawniczą;
- 8) wspomaganie rozwoju badań na studiach doktoranckich i w szkole doktorskiej;
- 9) organizowanie współpracy międzynarodowej w obszarze B+R, konferencji i seminariów naukowych oraz seminariów wydziałowych;
- 10) działalność w obszarze promocji B+R oraz przygotowywanie i aktualizacja oferty B+R;
- 11) koordynacja sprawozdawczości wydziału;
- 12) działalność w obszarze akredytacji laboratoriów, patentowania oraz wdrażania badań;
- 13) nadzór nad rozwojem i wykorzystaniem infrastruktury badawczej i zasobów materialnych (inwestycje, remonty);
- 14) nadzór nad realizacją zamówień publicznych, sprawami BHP, ochrony zdrowia i bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
- 15) nadzór nad laboratoriami i siecią informatyczną;
- 16) nadzór nad procesem cyfryzacji wydziału (w szczególności nad elektronicznym obiegiem dokumentów, archiwizacji danych, cyber-bezpieczeństwem);
- 17) wykonywanie innych poleceń dziekana, w szczególności w obszarze B+R.

§ 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. kształcenia na Wydziale Inżynierii Materiałowej należą:

- 1) przeprowadzenie reformy procesu kształcenia na I i II stopniu kształcenia we współpracy z WRSS oraz pełnomocnikiem dziekana ds. reformy procesu kształcenia na wydziale;
- 2) internacjonalizacja procesu kształcenia studentów (studia w języku angielskim, kształcenia zdalne, wymiana międzynarodowa);
- 3) wsparcie działań w zakresie wymiany międzynarodowej pracowników w obszarze kształcenia;
- 4) nadzór i organizacja procesu dydaktycznego, w tym jakości kształcenia - kierowanie pracami wydziałowej komisji ds. kształcenia;
- 5) pełnienie funkcji wydziałowego koordynatora ECTS;

- 6) sporządzanie planu wydawniczego wydziału i nadzór nad wydawaniem materiałów pomocniczych dla studentów;
- 7) organizacja kształcenia zdalnego oraz szkoleń w zakresie nowych technik nauczania;
- 8) współpraca ze szkołami i innymi jednostkami PW w obszarze procesu kształcenia;
- 9) współpraca z innymi wydziałami w zakresie zlecania i przyjmowania zleceń na realizację zadań dydaktycznych;
- 10) koordynacja prac nad przygotowaniem programów i organizacją studiów niestacjonarnych i podyplomowych;
- 11) organizowanie innych form kształcenia (ustawicznego, staże, itp.);
- 12) wnioskowanie o przyznawanie nagród i stypendiów oraz grantów dla studentów;
- 13) organizacja przebiegu egzaminów dyplomowych inżynierskich i magisterskich na wydziale;
- 14) wykonywanie innych poleceń dziekana, w szczególności w obszarze kształcenia.

§ 3

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich na Wydziale Inżynierii Materiałowej należą:

- 1) współdziałanie z WRSS i prodziekanem ds. kształcenia w obszarze reformy programów studiów na I i II stopniu kształcenia;
- 2) współdziałanie z WRSS i kołami naukowymi w zakresie organizacji studiów, zaplecza dydaktycznego i polityki informacyjnej oraz budżetu organizacji studenckich;
- 3) organizowanie i realizacja spraw socjalno-bytowych, zdrowotnych i rekreacji studentów oraz innych inicjatyw studentów;
- 4) działania w obszarze aktywizacji organizacji studenckich (koła naukowe, start –upy i inne);
- 5) organizowanie procesu rekrutacji kandydatów na studia - kierowanie pracami Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej;
- 6) prowadzenia działań w zakresie promocji studiów na wydziale we współpracy z WRSS i kołami naukowymi wydziału;
- 7) organizacja innych imprez o charakterze promocyjnym, w tym inauguracji roku akademickiego;
- 8) organizacja i nadzór praktyk studenckich i wycieczek naukowych we współpracy z WRSS i pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk oraz partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego;
- 9) nadzór nad procesem rejestracji studentów oraz realizacją Regulaminu Studiów w PW;
- 10) nadzór nad sprawami kwaterunkowymi studentów w domach studenckich we współpracy z WRSS;
- 11) działania na rzecz rozwoju kampusu akademickiego „Południe”;
- 12) monitorowanie karier zawodowych studentów oraz współpraca ze Stowarzyszeniem Absolwentów wydziału;
- 13) sprawy odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów;
- 14) wnioskowanie o przyznawanie nagród i stypendiów oraz grantów dla studentów;
- 15) wykonywanie innych poleceń dziekana, w szczególności w obszarze spraw studenckich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba