

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 69/2020
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 23 września 2020 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej w kadencji 2020 - 2024

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. ogólnych na Wydziale Architektury należą:

- 1) zabezpieczenie właściwych warunków lokalowych dla pracy dydaktycznej, naukowej i administracyjnej;
- 2) nadzór nad administracją i gospodarką wydziału oraz nad realizacją inwestycji, zamówień publicznych i umów z podmiotami gospodarczymi, w zakresie zwykłego zarządu;
- 3) sprawy organizacji i zarządzania, w tym struktury organizacyjnej wydziału;
- 4) koordynacja procesu tworzenia, aktualizacji i publikacji strategii rozwoju wydziału;
- 5) nadzór nad tworzeniem i funkcjonowaniem systemu wewnętrznych aktów prawnych wydziału;
- 6) tworzenie, przechowywanie, aktualizacja dokumentów związanych z prawidłowym użytkowaniem składników mienia służącego wykonywaniu zadań wydziału, w tym dokumentacji budynku i jego wyposażenia;
- 7) sprawy osobowe, socjalne, płacowe i zatrudnienia oraz warunków pracy;
- 8) sprawy dotyczące okresowej oceny pracowników;
- 9) nadzór nad sprawami z zakresu bezpieczeństwa i ochrony mienia wydziału, ochrony informacji niejawnych i danych osobowych;
- 10) nadzór nad zakupami wyposażenia, sprzętu i oprogramowania;
- 11) współpraca przy koordynacji i nadzór nad realizacją spotkań, dyskusji akademickich i innych uroczystości;
- 12) współpraca z organizacjami związkowymi i samorządem studenckim działającymi na terenie wydziału, w sprawach objętych jego zakresem działania;
- 13) koordynowanie prac sprawozdawczych z działalności wydziału;
- 14) koordynacja działań związanych z przyznawaniem nagród i odznaczeń;
- 15) kontakty z organizacjami zewnętrznymi;
- 16) przygotowywanie rocznych sprawozdań w zakresie spraw organizacyjnych oraz koordynacja sprawozdań w częściach przygotowanych przez prodziekanów;
- 17) nadzór nad pełnomocnikami: ds. ochrony środowiska, ds. bhp, ds. ochrony danych osobowych oraz ds. zamówień publicznych.

§ 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. nauki i rozwoju na Wydziale Architektury należą:

- 1) sprawy organizacji i finansowania badań naukowych, poprzez nadzór nad Działem Badań Naukowych, w tym dysponowanie, zgodnie z wytycznymi dziekana, środkami na badania naukowe oraz nadzór nad kontrolą wyników prac realizowanych z tych środków;
- 2) nadzór merytoryczny, organizacyjny i koordynacja projektów naukowych realizowanych na wydziale;

- 3) wsparcie pracowników wydziału w pozyskiwaniu zewnętrznych grantów na badania;
- 4) sprawy organizacji konferencji naukowych na wydziale;
- 5) nadzór, koordynacja i monitorowanie udziału pracowników wydziału w krajowych i zagranicznych seminariach i konferencjach;
- 6) nadzór i koordynacja publikacji pracowników wydziału w wydawnictwach Politechniki Warszawskiej;
- 7) nadzór nad działalnością ekspercką B+R pracowników badawczo-dydaktycznych, w tym nadzór nad przygotowaniem umów;
- 8) nadzór nad pracą biblioteki wydziału i współpraca z Biblioteką Główną PW;
- 9) współpraca z Działem Finansowo-Księgowym w przygotowywaniu planów rzeczowo-finansowych w zakresie badań naukowych oraz w przygotowywaniu rocznych sprawozdań z działalności badawczej wydziału;
- 10) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności w swej dziedzinie;
- 11) monitorowanie dorobku jednostek i osób w sferze działań naukowych, ocena działalności naukowej pracowników badawczo-dydaktycznych oraz współpraca z Radą Naukową Dyscypliny przy ewaluacji dyscypliny Architektura i Urbanistyka;
- 12) nadzór nad polityką informacyjną wydziału;
- 13) współpraca ze środowiskiem zewnętrznym;
- 14) koordynacja wykładów gościnnych, realizacji spotkań i dyskusji środowiskowych we współpracy z prodziekanem ds. studiów;
- 15) nadzór nad pełnomocnikami: ds. badań naukowych oraz ds. informacji i kontaktów zewnętrznych.

§ 3

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studiów na Wydziale Architektury należą:

- 1) sprawy organizacji i funkcjonowania procesu dydaktycznego studiów jednolitych, I-go, II-go stopnia (programy studiów, organizacja procesu nauczania, formy i metody nauczania);
- 2) sprawy kształcenia ustawicznego, w tym nadzór nad studiami podyplomowymi;
- 3) koordynacja całości programu kształcenia na wszystkich stopniach, specjalnościach i kierunkach;
- 4) sprawy współpracy międzywydziałowej i międzyuczelnianej w zakresie dydaktyki;
- 5) sprawy jakości kształcenia i akredytacji (w tym kontrola efektów kształcenia oraz ocena pracowników w sferze zadań dydaktycznych);
- 6) nadzór merytoryczny nad ewidencją studiów;
- 7) podział i rozliczanie zadań dydaktycznych i pensum dydaktycznego;
- 8) sprawy związane z regulaminem studiów i prac dyplomowych;
- 9) sprawy studiów obcojęzycznych i studiów na odległość;
- 10) sprawy związane z praktykami i wyjazdami studialnymi;
- 11) organizacja i koordynacja wystaw, dyskusji i spotkań związanych z dydaktycznym nurtem działań wydziału;
- 12) koordynacja spraw dotyczących wykładów gościnnych;
- 13) sprawy narzędzi dydaktycznych i naukowych (wyposażenie laboratoriów, oprogramowanie, sieć);
- 14) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności w swej dziedzinie;
- 15) nadzór nad pełnomocnikami: ds. konkursów studenckich i dyplomowych, ds. praktyk, ds. organizacji sesji dyplomowych, ds. wystaw, ds. planu i harmonogramów dydaktycznych, ds. jakości kształcenia.

§ 4

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich na Wydziale Architektury należą:

- 1) sprawy rekrutacji i przyjęć na studia I i II-stopnia;
- 2) koordynowanie działań promocyjnych wydziału dotyczących rekrutacji na studia, w tym przygotowywanie i udostępnianie materiałów informacyjnych o studiach;
- 3) rejestracja i nadzór nad zaawansowaniem toku studiów;
- 4) udzielanie urlopów studenckich;
- 5) koordynacja i nadzór nad wymianą zagraniczną studentów;
- 6) współdziałanie z samorządem studenckim i samorządem doktorantów, w tym nadzór nad ruchem naukowym studentów i doktorantów;
- 7) współdziałanie z samorządem studenckim i samorządem doktorantów w sprawach funduszu stypendialnego;
- 8) współdziałanie z dziekanem w sprawach własnego funduszu stypendialnego oraz przyznawanie nagród za ukończenie studiów z wynikiem celującym;
- 9) sprawy socjalno-bytowe, sportu i rekreacji studentów i doktorantów;
- 10) sprawy życia kulturalnego studentów i doktorantów, w tym nadzór nad działalnością klubu studenckiego wydziału;
- 11) podejmowanie, w zakresie określonym odrębnymi przepisami, działań w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów i doktorantów;
- 12) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności w swej dziedzinie;
- 13) nadzór nad pełnomocnikiem ds. kontaktów zagranicznych i wymiany zagranicznej studentów, w zakresie realizacji programów wymiany studenckiej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba