

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 62 /2020
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 18 września 2020 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Chemicznego Politechniki Warszawskiej w kadencji 2020 - 2024

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. rozwoju na Wydziale Chemicznym należą:

- 1) inicjowanie i nadzór nad współpracą ze środowiskiem społeczno-gospodarczym, w tym udział w pozyskiwaniu zleceń na prace naukowo-badawcze;
- 2) koordynowanie prac związanych ze Strategią Rozwoju Wydziału, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru badań o charakterze aplikacyjnym;
- 3) nadzór nad planowaniem, zarządzaniem i realizacją projektów o charakterze strategicznym realizowanymi na potrzeby wydziału, w tym inwestycje aparaturowe;
- 4) nadzór nad przygotowaniem wniosków o przyznanie środków z funduszy strukturalnych i inwestycyjnych finansowanych z różnych źródeł;
- 5) sprawy systemu transferu technologii, komercjalizacji wyników badań, ochrony własności intelektualnej;
- 6) współpraca z organizacjami związkowymi i społecznymi działającymi na terenie wydziału w sprawach objętych zakresem działania prodziekana;
- 7) nadzór nad współpracą z zagranicą, w zakresie działania prodziekana;
- 8) koordynacja prowadzenia, we współpracy z innymi wewnętrznymi jednostkami, wymaganej sprawozdawczości z zakresu działalności wydziału;
- 9) nadzór nad organizacją posiedzeń rady wydziału;
- 10) koordynacja okresowej oceny pracowników wydziału;
- 11) koordynacja działań związanych z promocją wydziału;
- 12) koordynacja postępowań konkursowych prowadzonych na wydziale;
- 13) współpraca z prorektorem ds. rozwoju i prorektorem ds. ogólnych.

§ 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. nauki na Wydziale Chemicznym należą:

- 1) koordynacja spraw związanych z organizacją i finansowaniem działalności naukowo-badawczej prowadzonej na wydziale, w szczególności:
 - a) działania w zakresie opracowania strategii naukowej i kadrowej wydziału,
 - b) działania w zakresie pozyskiwania środków finansowych na prowadzenie badań naukowych,
 - c) koordynacja prac badawczych finansowanych z subwencji na utrzymanie potencjału badawczego wydziału;
- 2) koordynacja naboru a także przetwarzania informacji dotyczących działalności wydziału w danych systemach informatycznych, w szczególności prowadzenie sprawozdawczości i monitorowanie wyników działalności naukowo-badawczej pracowników wydziału;
- 3) współpraca z przewodniczącymi rad naukowych dyscyplin w zakresie:
 - a) działań związanych z ewaluacją jakości działalności naukowej PW w dyscyplinach reprezentowanych przez pracowników wydziału,
 - b) prowadzenia postępowań w sprawie nadania stopni naukowych;
- 4) nadzór nad minimum kadrowym reprezentującym uprawnienia do nadawania stopni naukowych w dyscyplinach, w ramach których pracownicy wydziału prowadzą działalność naukową;

- 5) koordynacja działań związanych z przyznawaniem stypendiów naukowych i nagród za działalność naukową;
- 6) organizacja seminariów wydziałowych;
- 7) współpraca z prorektorem ds. nauki.

§ 3

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studiów na Wydziale Chemicznym należą:

- 1) nadzór nad realizacją kształcenia na studiach prowadzonych na wydziale, w tym w szczególności:
 - a) współpraca z komisją dydaktyczną rady wydziału i w ramach jej prac inicjowanie i koordynowanie prac nad zmianami programu studiów i tworzeniem nowych kierunków studiów/specjalności,
 - b) wdrażanie decyzji/postanowień komisji dydaktycznej i rady wydziału dot. programów studiów i komisji dydaktycznej,
 - c) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia praktycznego,
 - d) prowadzenie oceny jakości kształcenia przez:
 - organizowanie ankietyzacji przedmiotów/modułów kształcenia i analizę jej wyników,
 - organizowanie hospitacji przedmiotów/modułów kształcenia i analizę jej wyników,
 - analizę wyników egzaminów i zaliczeń przedmiotów/modułów kształcenia oraz wyników ze studiów (we współpracy z prodziekanem ds. studenckich),
 - analizę sposobu weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta;
- 2) podejmowanie decyzji dot. uczestnictwa studentów w zajęciach wyższych semestrów - w porozumieniu z prodziekanem ds. studenckich;
- 3) podejmowanie decyzji dot. realizacji części programu studiów poza wydziałem, w tym w ramach międzynarodowych programów wymiany studentów;
- 4) zatwierdzanie i nadzór nad realizacją indywidualnego planu studiów (IPS);
- 5) nadzór nad procedurą zgłaszania i wyboru tematów oraz składania prac dyplomowych;
- 6) powoływanie przewodniczących komisji egzaminów dyplomowych i nadzór nad przeprowadzaniem egzaminów dyplomowych;
- 7) określanie wykazu i harmonogramu uzupełnienia różnic programowych studentów przyjętych na studia II stopnia z kierunków pokrewnych;
- 8) wystawianie zleceń dydaktycznych dla jednostek dydaktycznych i rozliczanie pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich;
- 9) nadzór nad aktualizacją informacji i dokumentów dydaktycznych oraz ich zamieszczaniem na stronie internetowej wydziału;
- 10) koordynacja prac związanych z udziałem w programach dedykowanych powiększaniu oferty dydaktycznej wydziału oraz podnoszeniu jakości kształcenia;
- 11) przygotowywanie sprawozdania z działalności dydaktycznej wydziału oraz dokumentów dot. programów kształcenia dla Senackiej Komisji ds. Kształcenia, DSS, komisji akredytacyjnych i innych jednostek;
- 12) reprezentowanie dziekana na spotkaniach z prorektorem ds. studiów.

§ 4

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studentów na Wydziale Chemicznym należą:

- 1) koordynacja działalności dziekanatu;
- 2) realizacja spraw rejestracji, przeniesienia i urlopów studentów oraz spraw związanych z rekrutacją studentów;
- 3) działania w zakresie współpracy ze szkołami średnimi, nadzór nad konkursem chemicznym i biotechnologicznym;
- 4) nadzór nad projektami dydaktycznymi dedykowanymi młodzieży szkolnej;
- 5) współdziałanie z samorządem studenckim, samorządem doktorantów i organizacjami studenckimi w sprawach związanych z funduszem stypendialnym;

- 6) nadzór nad sprawami socjalno-bytowymi, zdrowotnymi, sportu i rekreacji studentów oraz doktorantów;
- 7) podejmowanie, w zakresie określonym odrębnymi przepisami, decyzji w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów;
- 8) utrzymywanie więzi wydziału z absolwentami;
- 9) nadzór nad wykorzystaniem środków na działalność kulturalno-wychowawczą studentów;
- 10) koordynacja działań dotyczących promocji studiów: Drzwi Otwarte, wycieczki, współpraca z Biurem ds. Promocji i Informacji;
- 11) nadzór nad kołami naukowymi;
- 12) nadzór nad przebiegiem studiów doktoranckich;
- 13) opieka nad wydziałową stroną internetową i kontem na facebooku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba