

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA
FILIA W PŁOCKU**

**Zarządzenie nr 2/2019
Prorektora Politechniki Warszawskiej
ds. Filii w Płocku
z dnia 9 grudnia 2019 r.**

**w sprawie określenia szczegółowego zakresu działania Samodzielnego Stanowiska Pracy
ds. Zarządzania Jakością i Środowiskiem oraz ds. Obronnych**

Na podstawie § 23 ust. 2 załącznika nr 4 do Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Do szczegółowych działań Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. Zarządzania Jakością i Środowiskiem oraz ds. Obronnych należy:

- 1) w zakresie zarządzania jakością i środowiskiem:
 - a) przygotowanie, wdrożenie i doskonalenie systemu zarządzania jakością w PW Filii w Płocku,
 - b) monitorowanie efektów wdrożonych rozwiązań,
 - c) obsługę audytów systemu zarządzania jakością w administracji, systematyczne przeprowadzanie audytów i przeglądów okresowych systemu zarządzania, realizowanie wynikających z nich działań korygujących, nadzorowanie zespołu audytorów,
 - d) nadzorowanie nad dokumentacją systemu zarządzania na etapie opracowywania wewnętrznych procedur, zarządzeń i instrukcji w przedmiotowym zakresie; aktualizacji, udostępniania i przechowywania, a w szczególności zapewnienia zgodności i integralności dokumentacji obowiązującej w PW Filii w Płocku,
 - e) współpracę z jednostkami organizacyjnymi PW Filii w Płocku, a w szczególności w zakresie identyfikacji przepływu informacji, opisu funkcjonalności, mapowania procesów, pomoc w dokumentowaniu procedur i opracowywaniu narzędzi systemu zapewnienia jakości,
 - f) sprawozdania dotyczące funkcjonowania systemu zarządzania jakością, środowiskiem i wszelkich potrzeb związanych z doskonaleniem,
 - g) inicjowanie działań korygujących i zapobiegawczych w obszarze swojej odpowiedzialności,
 - h) planowanie oraz organizowaniu szkoleń z zakresu systemu zarządzania jakością,
 - i) usprawnianie systemów zarządzania jakością i ochroną środowiska,
 - j) zapewnienie upowszechnienia w PW Filii w Płocku świadomości dotyczącej wymagań i zgodności postępowania z normami systemów zarządzania jakością,
 - k) udział w przeglądach, ocenie i przedsięwzięciach związanych z warunkami pracy, zapewnieniem bezpieczeństwa pożarowego, energetycznego, ekologicznego i informacyjnego,
 - l) współpracę z Zespołami ds. Systemu Zarządzania Jakością w Administracji oraz Audytu Wewnętrznego PW, Sekcją Spraw Obronnych PW, pełnomocnikiem ds. systemu zarządzania ryzykiem w PW Filii w Płocku oraz ze starszym inspektorem bhp;

- 2) w zakresie spraw obronnych:
 - a) dostosowywanie się do wewnętrznych przepisów wydanych przez Rektora PW dot. spraw obronnych,
 - b) opracowywanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania PW Filii w Płocku na okres pokoju, zagrożenia i wojny,
 - c) uzgadnianie ww. planu z Kierownikiem Sekcji ds. Obronnych PW i jego bieżące aktualizowanie,
 - d) organizacja i utrzymanie w gotowości do działania Stałego Dyżuru Filii,
 - e) udział w szkoleniach, treningach i ćwiczeniach obronnych,
 - f) informowanie na bieżąco prorektora o aktualnych zadaniach obronnych Uczelni, o stanie wykonania terminowych zamierzeń oraz o wynikach przeprowadzonych kontroli przez organa nadrzędne,
 - g) właściwe zabezpieczenie stanu ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę prawnie chronioną Uczelni, w zakresie zadań obronnych zgodnie z odpowiednimi przepisami,
 - h) opracowywanie rocznych sprawozdań z realizacji zadań obronnych w PW Filii w Płocku i przesyłanie ich do Sekcji ds. Obronnych PW,
 - i) współpracę z Wojskową Komendą Uzuppełnień w zakresie świadczeń osobistych (powiadomienie WKU o przyjęciu i zwolnieniu z pracy i reklamowaniu osób niezbędnych dla potrzeb PW Filii w Płocku) oraz świadczeń rzeczowych na rzecz Sił Zbrojnych (środki transportu, obiekty),
 - j) postulowanie i uzgadnianie w planach PW Filii w Płocku zamierzeń w zakresie przyznanych środków na cele obronne, niezbędnych do osiągnięcia obowiązującego stopnia gotowości obronnej oraz ochrony mienia (system wideo i alarmowe),
 - k) wykonywanie innych zadań ustalonych w zarządzeniach i wytycznych – Ministra Obrony Narodowej, Rektora PW, Prorektora ds. Filii w Płocku oraz Kierownika Sekcji ds. Spraw Obronnych PW,
 - l) przygotowywanie dokumentów i umów związanych z procedurą przetargową dot. ochrony mienia budynków PW Filii w Płocku, przyjmowanie, rozliczanie i rejestrowanie faktur,
 - m) obsługę organizowanych w PW Filii w Płocku imprez okolicznościowych pod względem ochrony mienia, transportu,
 - n) przeprowadzanie doraźnych kontroli ogrodzenia i monitoringu terenów oraz pracowników ochrony mienia,
 - o) w przypadkach uzasadnionych zaistniałym zdarzeniem, wykonywanie funkcji nadzorczo-kontrolnych w stosunku do pracowników zatrudnionych przy ochronie mienia,
 - p) współpracę z Policją, Strażą Miejską i Państwową Strażą Pożarną oraz innymi wyspecjalizowanymi służbami w zakresie ochrony mienia;
- 3) w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz bezpieczeństwa w zakresie p.poż. obiektów Filii w Płocku:
 - a) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie ochrony informacji niejawnych w Filii w Płocku,
 - b) sporządzanie planów i protokołów z kontroli wewnętrznych, w tym stanu bezpieczeństwa p.poż. obiektów, budynków i pomieszczeń, znajomość przez pracowników PW Filii w Płocku zasad bezpieczeństwa pożarowego (instrukcji postępowania na wypadek pożaru i użycia podręcznego sprzętu gaśniczego), stanu technicznego sprzętu i urządzeń p.poż. oraz przestrzeganie przepisów p.poż.,
 - c) organizowanie ćwiczeń ewakuacyjnych w obiektach Filii,

- d) udział w opracowywaniu założeń związanych z dostosowywaniem budynków PW Filii w Płocku do wymagań p.poż.,
- e) udostępnianie osobie zarządzającej dokumentacji mającej wpływ na bezpieczeństwo w zakresie p.poż., a także sporządzenie protokołu z przeprowadzonej kontroli.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 3/2012 Prorektora Politechniki Warszawskiej ds. Filii w Płocku z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie jednostek organizacyjnych administracji Politechniki Warszawskiej Filia w Płocku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor Politechniki Warszawskiej



prof. dr hab. inż. Janusz Zieliński