

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 68 /2019
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 1 października 2019 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej powołanych do pełnienia funkcji kierowniczych na okres do dnia 31 sierpnia 2020 r.

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 362/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. ogólnych i nauki na Wydziale Inżynierii Produkcji należą:

- 1) zastępowanie dziekana w czasie jego nieobecności;
- 2) sprawy organizacji i finansowania badań naukowych (w zakresie działalności statutowej, badań własnych, aparaturowych, inwestycyjnych, ogólnotechnicznych, itp.);
- 3) współpraca z Zespołem ds. Nauki PW i MNiSzW w zakresie finansowania badań, itp.;
- 4) organizowanie wydziałowych seminariów naukowych, w tym dotyczących oceny wyników badań realizowanych w ramach grantów dziekańskich i rektorskich;
- 5) współpraca z Komisjami ds. Badań oraz Kadr i Rozwoju;
- 6) koordynowanie działalności naukowej jednostek wydziału; analizy ich aktywności naukowej i współpraca w tym zakresie z komisjami rady wydziału;
- 7) sprawy związane z tokiem przewodów doktorskich i habilitacyjnych;
- 8) sprawy nagród i odznaczeń pracowników wydziału oraz współpraca z Komisją Rady Wydziału ds. Nagród i Odznaczeń;
- 9) sprawy rozwoju kadry naukowej;
- 10) sprawy dotyczące asystentów stażystów;
- 11) współpraca z kierownikiem studiów doktoranckich;
- 12) sprawy związane z kształceniem doktorantów krajowych i zagranicznych;
- 13) sprawy współpracy międzynarodowej, w tym udziału w międzynarodowych programach naukowych;
- 14) współpraca z koordynatorem ds. współpracy międzynarodowej;
- 15) inicjowanie i koordynowanie prac oraz nadzór nad infrastrukturą informatyczną wydziału;
- 16) współpraca z pełnomocnikiem ds. informatyzacji;
- 17) sprawy związane z awansowaniem pracowników;
- 18) sprawy związane z okresową oceną nauczycieli akademickich;
- 19) sprawy urlopów nauczycieli akademickich, w tym związanych z wyjazdami zagranicznymi;
- 20) analizy stanu, wyposażenia i rozwoju bazy laboratoryjnej;
- 21) przygotowanie i nadzór nad procesem wydawniczym raportów na temat badań prowadzonych na wydziale;
- 22) inne sprawy zlecone przez dziekana wydziału.

§ 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich na Wydziale Inżynierii Produkcji należą:

- 1) współpraca w zakresie rekrutacji na studia stacjonarne oraz współpraca z Uczelnianą i Wydziałową Komisją Rekrutacyjną w zakresie tych studiów;
- 2) współdziałanie z Samorządem Studentów i organizacjami studenckimi na wydziale w zakresie swoich kompetencji oraz dysponowanie funduszem pomocy materialnej oraz koordynacja spraw dotyczących kredytów studenckich;
- 3) sprawy socjalno-bytowe, zdrowotne i rekreacji studentów;
- 4) sprawy działalności klubów studenckich i domów akademickich;
- 5) inicjowanie i wspomaganie działalności studenckiego ruchu naukowego na wydziale,
- 6) sprawy zorganizowanych form informacji o wydziale ze szczególnym ukierunkowaniem na kandydatów na studia;
- 7) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie działań promujących wydział;
- 8) sprawy związane z organizacją uroczystej inauguracji roku akademickiego i uroczystym wręczaniem dyplomów ukończenia studiów;
- 9) sprawy związane z odpowiedzialnością dyscyplinarną studentów;
- 10) sprawy związane z wdrażaniem systemu informatycznego dziekanatu ds. studenckich;
- 11) analizy dostępności pomocy dydaktycznych;
- 12) organizacja i kierowanie systemem utrzymywania więzi z absolwentami, w tym systemem monitorowania karier i ankietowania absolwentów;
- 13) inne sprawy zlecone przez dziekana wydziału.

§ 3

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. kształcenia i organizacji studiów na Wydziale Inżynierii Produkcji należą:

- 1) sprawy organizacji, funkcjonowania i jakości procesu dydaktycznego studiów stacjonarnych oraz sporządzanie analiz i przedkładanie propozycji zmian;
- 2) sprawy planów i programów studiów stacjonarnych i współpraca w tym zakresie z Komisją RW ds. Nauczania;
- 3) sprawy rejestracji studentów, analizy wyników nauczania i przedstawianie jej radzie wydziału;
- 4) inicjowanie procesów unowocześniania procesu dydaktycznego na wydziale, w tym związanych z akredytacją kierunków studiów i systemem jakości nauczania;
- 5) współpraca z Komisją RW ds. Nauczania oraz podkomisjami ds. kierunków studiów;
- 6) organizacja zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych;
- 7) sprawy związane z wdrażaniem systemu informatycznego dziekanatu;
- 8) współpraca z pełnomocnikiem ds. wymiany studenckiej z zagranicą;
- 9) współpraca z Samorządem Studentów w zakresie swoich kompetencji;
- 10) sprawy nadzoru, organizacji i przebiegu egzaminów dyplomowych na studiach stacjonarnych;
- 11) nadzór nad przebiegiem praktyk studenckich na studiach stacjonarnych;
- 12) nadzór nad laboratoriami dydaktycznymi;
- 13) sprawy pomocy dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem wydawnictw;
- 14) sprawy wyboru specjalności przez studentów studiów stacjonarnych;
- 15) sprawy związane z informacją o przedmiotach obieralnych i organizacją zajęć z tych przedmiotów;
- 16) inne sprawy zlecone przez dziekana wydziału.

§ 4

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studiów niestacjonarnych i anglojęzycznych na Wydziale Inżynierii Produkcji należą:

- 1) sprawy organizacji, funkcjonowania i jakości procesu dydaktycznego studiów niestacjonarnych i anglojęzycznych oraz sporządzanie analiz i przedkładanie propozycji zmian;
- 2) sprawy planów i programów studiów niestacjonarnych i anglojęzycznych oraz współpraca w tym zakresie z Komisją RW ds. Nauczania;
- 3) sprawy rejestracji studentów studiów niestacjonarnych i anglojęzycznych oraz analizy wyników nauczania i przedstawianie ich RW;
- 4) inicjowanie procesów unowocześnienia procesu dydaktycznego na studiach niestacjonarnych i anglojęzycznych, w tym związanych z akredytacją kierunków studiów i systemem jakości nauczania;
- 5) współpraca z Komisją RW ds. Nauczania oraz podkomisjami ds. kierunków studiów;
- 6) współpraca w zakresie rekrutacji na studia niestacjonarne i anglojęzyczne oraz współpraca z Uczelnią i Wydziałową Komisją Rekrutacyjną oraz z Centrum Współpracy Międzynarodowej;
- 7) organizacja zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych i anglojęzycznych;
- 8) sprawy związane z wdrażaniem systemu informatycznego dziekanatu;
- 9) współpraca z pełnomocnikiem ds. wymiany studenckiej z zagranicą;
- 10) współpraca z Samorządem Studentów w zakresie swoich kompetencji;
- 11) sprawy nadzoru, organizacji i przebiegu egzaminów dyplomowych na studiach niestacjonarnych i anglojęzycznych;
- 12) sprawy praktyk studenckich na studiach niestacjonarnych i anglojęzycznych;
- 13) sprawy pomocy dydaktycznych dla studiów niestacjonarnych i anglojęzycznych;
- 14) sprawy wyboru specjalności przez studentów studiów niestacjonarnych i anglojęzycznych;
- 15) sprawy związane z informacją o przedmiotach obieralnych i organizacją zajęć z tych przedmiotów na studiach niestacjonarnych i anglojęzycznych;
- 16) sprawy studiów podyplomowych, kursów specjalnych i innych form kształcenia ustawicznego;
- 17) sprawy kształcenia indywidualnego studentów zagranicznych;
- 18) inne sprawy zlecane przez dziekana wydziału.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt