

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 66 /2019
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 1 października 2019 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej powołanych do pełnienia funkcji kierowniczych na okres do dnia 31 sierpnia 2020 r.

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 362/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. ogólnych i nauki na Wydziale Inżynierii Lądowej należą:

- 1) podejmowanie działań mających na celu zachowanie, pomnażanie i należyte wykorzystanie majątku wydziału; nadzorowanie prawidłowości prowadzonej gospodarki odpadów wytworzonych na wydziale;
- 2) organizowanie i nadzorowanie pracy w podległych jednostkach administracji wydziału;
- 3) sprawowanie nadzoru nad właściwym użytkowaniem i zabezpieczeniem pomieszczeń i innych składników majątku powierzonego podległym jednostkom;
- 4) prowadzenie spraw osobowych pracowników wydziału, z uwzględnieniem wytycznych Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria i transport oraz współpraca w zakresie:
 - a) współdziałania w sporządzaniu opisu stanowisk pracy, opracowywanie zakresu zadań, odpowiedzialności i uprawnień dla pracowników jednostek administracyjnych (z wyjątkiem pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych instytutu),
 - b) opiniowania wniosków przedstawianych przez kierowników zakładów/katedr, wniosków dot. zatrudnienia, awansów, oznaczeń, nagród, kar, zmiany stanowisk, rozwiązania stosunku pracy,
 - c) gromadzenia dokumentacji związanej z zatrudnianiem, awansowaniem i oceną nauczycieli, ich rozwojem zawodowym i dorobkiem naukowym, prowadzenia akt osobowych pracowników zatrudnionych w dziekanacie, Dziale Zamówień Publicznych;
- 5) nadzór nad działalnością naukową prowadzoną na wydziale;
- 6) prowadzenie wymaganej przepisami ewidencji obecności i czasu pracy pracowników zatrudnionych w Biurze Dziekana, Dziekanacie, Dziale Finansowo-Księgowym, Dziale Zamówień Publicznych, Dziale Zarządzania Projektami i Systemami Informatycznymi, Bibliotece Wydziałowej;
- 7) prowadzenie ewidencji urlopów wypoczynkowych i zwolnień lekarskich pracowników zatrudnionych w Biurze Dziekana, Dziekanacie, Dziale Finansowo-Księgowym, Dziale Zamówień Publicznych, Dziale Zarządzania Projektami i Systemami Informatycznymi, Bibliotece Wydziałowej;
- 8) prowadzenie spraw objętych pełnomocnictwem Rektora oraz pełnomocnictwami udzielonymi przez dziekana;
- 9) wykonywanie innych zadań doraźnych zleconych przez dziekana.

§ 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studiów na Wydziale Inżynierii Lądowej należą:

- 1) rejestracja na kolejne etapy studiowania studentów studiów stacjonarnych na kierunku budownictwo;
- 2) skreślenia z listy studentów studiów stacjonarnych na kierunku budownictwo;
- 3) wznowienia studentów studiów stacjonarnych na kierunku budownictwo;
- 4) przeniesienia studentów (wydawanie zgody) studiów stacjonarnych na kierunku budownictwo;
- 5) podpisywanie zaświadczeń dla studentów o studiowaniu i ukończeniu studiów stacjonarnych na kierunku budownictwo;
- 6) zapewnienie jednolitych zasad procesu dyplomowania;
- 7) sprawy organizacji, funkcjonowania i jakości procesu dydaktycznego, w tym przestrzegania regulaminu studiów, standardów kształcenia, przyjęć na studia, pensum dydaktycznego;
- 8) nadzór merytoryczny nad ewidencją studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz sporządzanie odpowiednich analiz i przedkładanie propozycji zmian;
- 9) nadzór nad ustalaniem i realizacją szczegółowego planu zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale;
- 10) nadzór nad przebiegiem wyboru specjalności studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku budownictwo;
- 11) nadzór na realizacją zleceń zajęć dydaktycznych między jednostkami organizacyjnymi wydziału,
- 12) ustalanie podziału obowiązków pomiędzy pełnomocnika ds. zapewniania jakości kształcenia, a administrację wydziału (Dziekanat);
- 13) nadzór nad realizacją hospitacji zajęć;
- 14) organizacja i realizacja ankietyzacji zajęć dydaktycznych;
- 15) organizacja przeglądów planów studiów i programów kształcenia;
- 16) przestrzeganie formalnych zasad przeprowadzania zaliczeń i egzaminów;
- 17) organizacja przeglądów warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz warunków studiowania;
- 18) przygotowywanie oferty dydaktycznej;
- 19) realizacja spraw dotyczących organizacji kształcenia cudzoziemców;
- 20) realizacja spraw dotyczących kształcenia w językach obcych;
- 21) nadzór nad rozliczaniem zajęć dydaktycznych na wydziale oraz międzywydziałowych.

§ 3

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich na Wydziale Inżynierii Lądowej należą:


- 1) sprawy socjalno-bytowe, zdrowotne, sportu i rekreacji studentów oraz doktorantów;
- 2) dysponowanie, w zakresie dotyczącym wydziału, Funduszem Pomocy Materialnej dla Studentów Politechniki Warszawskiej zgodnie z Regulaminem Funduszu;
- 3) dysponowanie, w zakresie dotyczącym wydziału, Własnym Funduszem Stypendialnym Politechniki Warszawskiej;
- 4) nadzór nad sprawami dotyczącymi stypendiów i nagród specjalnych dla studentów;
- 5) podejmowanie, w zakresie określonym odrębnymi przepisami, decyzji w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów;
- 6) współpraca z WRS;
- 7) nadzór nad organizacją i przebiegiem rekrutacji;
- 8) nadzór nad organizacją praktyk studenckich;
- 9) nadzór nad działalnością kół naukowych na wydziale;

- 10) rejestracja na kolejne etapy studiowania studentów studiów niestacjonarnych na kierunku budownictwo;
- 11) skreślenia z listy studentów studiów niestacjonarnych na kierunku budownictwo;
- 12) wznowienia studentów studiów niestacjonarnych;
- 13) przeniesienia studentów (wydawanie zgody) studiów niestacjonarnych;
- 14) podpisywanie zaświadczeń dla studentów o studiowaniu i ukończeniu studiów niestacjonarnych;
- 15) nadzór merytoryczny nad ewidencją studiów na studiach niestacjonarnych oraz sporządzanie odpowiednich analiz i przedkładanie propozycji zmian.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Jan Szmidt