

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr **65** /2019
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 1 października 2019 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej Politechniki Warszawskiej powołanych do pełnienia funkcji kierowniczych na okres do dnia 31 sierpnia 2020 r.

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 362/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

Do wspólnego zakresu działań prodziekanów na Wydziale Inżynierii Chemicznej i Procesowej należą:

- 1) reprezentacja wydziału na spotkaniach zwoływanych przez prorektora i jednostki uczelni;
- 2) nadzór organizacyjny i merytoryczny nad działalnością jednostek organizacyjnych administracji wydziałowej, zgodnie z odrębnymi zarządzeniami dziekana;
- 3) nadzór merytoryczny nad działalnością pełnomocników dziekana, zgodnie z niniejszym zarządzeniem;
- 4) prowadzenie działalności promocyjnej uczelni w ramach wydziału;
- 5) potwierdzanie zasadności wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań należących do jego kompetencji;
- 6) współdziałanie z prodziekanami wydziałów Politechniki Warszawskiej i innych uczelni.

§ 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. ogólnych na Wydziale Inżynierii Chemicznej i Procesowej należą:

- 1) inicjowanie i nadzorowanie działań, zmierzających do doskonalenia organizacji i zarządzania, sporządzanie odpowiednich analiz i przedkładanie propozycji zmian;
- 2) nadzór nad gospodarką i mieniem wydziału oraz sprawami bhp i p.poż;
- 3) nadzór nad odbiorem prac remontowych, modernizacyjnych i inwestycyjnych;
- 4) wydawanie pozwoleń na przebywanie osób na terenie i w pomieszczeniach wydziału;
- 5) wydawanie zgód na udostępnianie i wynajmowanie pomieszczeń i terenu;
- 6) wnioskowanie do dziekana w zakresie spraw kadrowych, premii, nagród i motywacji pracy nadzorowanych pracowników;
- 7) nadzór nad organizacją uroczystości i imprez;
- 8) współpraca z organizacjami związkowymi i społecznymi działającymi na terenie wydziału, w sprawach objętych jego zakresem działania;
- 9) nadzór nad sprawami z zakresu ochrony informacji niejawnych i danych osobowych;
- 10) koordynowanie działań promocyjnych wydziału;
- 11) prace na rzecz pozyskiwania środków na rzecz utrzymania infrastruktury i inwestycji;
- 12) utrzymywanie więzi z absolwentami i emerytowanymi pracownikami wydziału;
- 13) nadzór nad pracą pełnomocników dziekana:
 - a) ds. zamówień publicznych,
 - b) ds. BHP,
 - c) ds. promocji wydziału,
 - d) ds. sieci i systemów komputerowych,

- e) ds. programów ogólnouczeniowych i licencji wydziałowych,
- f) ds. ochrony danych osobowych.

§ 3

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. nauki na Wydziale Inżynierii Chemicznej i Procesowej należą:

- 1) sprawozdawczość z działalności naukowej i naukowo-technicznej wydziału;
- 2) sprawy związane z wnioskowaniem i rozliczaniem dotacji na działalność statutową;
- 3) promocja wydziału w zakresie oferty badawczej;
- 4) sprawy systemu biblioteczno-informacyjnego, nadzór nad biblioteką wydziałową i przedstawicielem wydziału w Radzie Bibliotecznej Uczelni;
- 5) prace na rzecz pozyskiwania środków na cele naukowe;
- 6) organizacja seminariów wydziałowych i wykładów zapraszanych;
- 7) sprawdzanie pod względem merytorycznym i odbiór prac badawczych;
- 8) nadzór nad pracą opiekuna koła naukowego.

§ 4

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. nauczania na Wydziale Inżynierii Chemicznej i Procesowej należą:

- 1) sprawy organizacji i funkcjonowania procesu dydaktycznego na studiach I i II stopnia;
- 2) sprawy organizacji i nadzoru pracy dziekanatów studiów I i II stopnia;
- 3) sprawy funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- 4) sprawy ankietyzacji zajęć dydaktycznych na studiach I i II stopnia;
- 5) sprawy akredytacji kierunku studiów;
- 6) sprawy kształcenia ustawicznego, w tym studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
- 7) sprawy rozliczania zadań dydaktycznych, w tym pensum dydaktycznego i rozliczeń międzywydziałowych;
- 8) sprawy kształcenia w językach obcych;
- 9) sprawy rekrutacji kandydatów na studia I i II stopnia;
- 10) organizowanie działań promocyjnych wydziału w zakresie oferty dydaktycznej;
- 11) monitorowanie karier zawodowych absolwentów w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów;
- 12) działalność na rzecz pozyskiwania środków finansowych na cele dydaktyczne;
- 13) nadzór nad pracą pełnomocników dziekana:
 - a) ds. organizacji zajęć dydaktycznych,
 - b) ds. systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - c) ds. międzynarodowych programów wymiany studenckiej;
- 14) nadzór nad pracą:
 - a) opiekuna studiów I stopnia,
 - b) opiekuna studiów II stopnia,
 - c) przewodniczącego komisji egzaminów dyplomowych,
 - d) koordynatora egzaminów dyplomowych magisterskich,
 - e) koordynatora egzaminów dyplomowych inżynierskich.

§ 5

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich na Wydziale Inżynierii Chemicznej i Procesowej należą:


- 1) współdziałanie z samorządem studentów i doktorantów oraz organizacjami studenckimi i doktoranckimi, w tym nadzór nad ruchem dydaktyczno-naukowym studentów i doktorantów;

- 2) nadzór nad pracą dziekanatu w zakresie spraw stypendialnych, pomocy socjalnej i praktyk;
- 3) nadzór nad organizacją i aktywny udział w imprezach związanych z promocją studiów, wydziału i uczelni;
- 4) współpraca z Biurem Spraw Studenckich w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych, w tym rozwoju infrastruktury udogodnień;
- 5) nadzór nad postępowaniem dyscyplinarnym wobec studentów i doktorantów;
- 6) monitorowanie akcji kwaterunkowej w domach studenckich;
- 7) współpraca z dziekanem ds. nauczania w zakresie płatności i umorzeń;
- 8) organizacja uroczystości studenckich takich jak rozpoczęcie roku akademickiego i wręczenia dyplomów ukończenia studiów;
- 9) nadzór nad imprezami studenckimi, pomoc w ich organizacji;
- 10) sprawy socjalne, sportu i rekreacji oraz życia kulturalnego studentów oraz doktorantów, w tym nadzór nad wykorzystaniem środków funduszu kulturalno-wychowawczego;
- 11) nadzór nad pracą pełnomocnika dziekana ds. praktyk.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt