

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 55/2019
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 1 października 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2019/2020

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) oraz art. 281 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

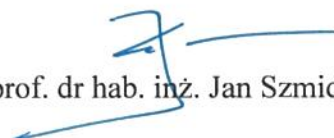
§ 1

1. Wprowadzenia się Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2019/2020, zwany dalej „regulaminem”, stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Regulamin ma odpowiednie zastosowanie do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ NA ROK AKADEMICKI 2019/2020

§ 1

Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej określa sposób ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej, szczegółowe kryteria i tryb ich przyznawania i wypłacania, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta oraz tryb powoływania komisji stypendialnych.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Pomoc materialną ze środków budżetu państwa, którymi dysponuje Uczelnia, może otrzymać student lub doktorant, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i w niniejszym regulaminie.
2. Przyznając pomoc materialną studentom i doktorantom Politechniki Warszawskiej należy przestrzegać zasad:
 - 1) równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej;
 - 2) jawności działań przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
3. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogi.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 3, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat studiowania. Termin ten biegnie również wówczas, gdy osoba znajduje się na urlopie od zajęć, ale pozostaje na studiach.
5. Świadczenia, o których mowa w ust. 3, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
6. Przepisy ust. 4 oraz ust. 5 stosuje się również do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
7. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat studiowania.
8. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w ust. 3 pkt 1–3, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
 - 1) student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 5 i ust. 6;
 - 2) student został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał

świadczenie;

3) upłynął okres, o którym mowa w ust. 4 i ust. 7.

9. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 4-6, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
10. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
11. Stypendia przyznaje się w danym roku akademickim na okres do 10 miesięcy, a w przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, na okres do 5 miesięcy.
12. W przypadku studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze letnim, świadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 przyznaje się na okres do 5 miesięcy (zaczynając od marca), a bieg terminów odnosi się do początku semestru letniego.
13. Stypendia są wypłacane co miesiąc od października do lutego włącznie w semestrze zimowym i od marca do lipca włącznie w semestrze letnim, przy czym pierwsza wypłata może mieć miejsce w kolejnych miesiącach bieżącego semestru.
14. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są wyłącznie na rachunek bankowy, którego numer student zobowiązany jest podać we wniosku o świadczenia.
15. W terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW ustala i ogłasza maksymalną miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do otrzymania stypendium socjalnego.
16. W terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego Rektor, w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW, ustala i ogłasza wysokość kwot dla stypendium rektora, minimalną i maksymalną kwotę stypendium socjalnego oraz kwotę zwiększenia stypendium socjalnego.
17. Po semestrze zimowym Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW może podjąć decyzję o zmianie kwot, o których mowa w ust. 16. Podjęcie decyzji przez Rektora skutkuje automatycznym wzrostem lub obniżeniem wysokości świadczeń otrzymywanych przez studentów. O decyzji Rektora studenci są informowani w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale.
18. Stypendia są przyznawane na udokumentowany wniosek studenta, złożony w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego lub od początku semestru w przypadku studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze letnim oraz w przypadku decyzji, o której mowa w §7 ust. 3 o przyznawaniu stypendium rektora na okres 5 miesięcy. Rozpoczęcie roku akademickiego i początek semestru letniego przyjmuje się zgodnie z harmonogramem zajęć dydaktycznych. Wzory wniosków stanowią załączniki nr: 6, 7, 8, 9, 10, 11 do regulaminu.
19. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku student na podstawie wezwania do uzupełnienia dokumentów ma obowiązek dostarczyć wymienione dokumenty w wyznaczonym terminie. Nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Wzór wezwania stanowi załącznik nr 13 do regulaminu.
20. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie określonym w ust. 18, może wystąpić o to stypendium w czasie roku akademickiego, ale może mu ono zostać przyznane od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.
21. Stypendium rektora przyznawane jest na zasadach konkursu. Niezłożenie wniosku w terminie określonym w ust. 18 powoduje utratę możliwości wzięcia udziału w konkursie.
22. Prawdziwość dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej i prawdziwość zawartych w nich informacji zaświadcza własnym podpisem składający je student.
23. Stwierdzenie podania fałszywych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej

- powoduje natychmiastowe wstrzymanie przyznanej pomocy oraz obowiązek zwrotu nienależnie pobranych świadczeń w trybie postępowania ustalającego w decyzji administracyjnej wysokość nienależnie pobranego świadczenia i obowiązek jego zwrotu.
24. Wystąpienie do właściwych organów Uczelni o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego lub w uzasadnionych przypadkach, złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa w związku z podejrzeniem o podanie fałszywych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej, może powodować zawieszenie przyznanej pomocy do czasu wydania prawomocnego orzeczenia kończącego postępowanie.
 25. Stwierdzenie uchybienia w postępowaniu o świadczenie, mogące mieć wpływ na decyzję o jego przyznaniu lub o jego wysokości, powoduje zawieszenie przyznanej pomocy oraz wznowienie postępowania w sprawie przyznania stypendium. Jeśli w wyniku wznowienia postępowania decyzja będzie uchylona bądź kwota świadczenia zmieni się na niekorzyść studenta, zostanie wydana decyzja ustalająca wysokość nienależnie pobranego świadczenia i obowiązek jego zwrotu.
 26. Przyznanie świadczeń, o którym mowa w ust. 3, oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
 27. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, złożone w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji administracyjnej. Odwołanie składane jest w dziekanacie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 12 do regulaminu. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
 28. Decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia student zobowiązany jest odebrać w dziekanacie najpóźniej w terminie 2 tygodni od momentu opublikowania informacji przez dziekanat.
 29. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być większa niż 38% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
 30. Stypendia rektora przyznawane są w liczbie nie większej niż 8% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w podstawowej jednostce organizacyjnej uczelni i stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
 31. Zasady postępowania przy przyznawaniu świadczeń pomocy materialnej określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 3

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, począwszy od pierwszego roku studiów.
2. Podstawą do oceny sytuacji materialnej jest wysokość udokumentowanych dochodów, przypadających miesięcznie na osobę w rodzinie studenta, wyliczona według zasad określonych w załączniku nr 2 do regulaminu.
3. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny.
4. Komisja stypendialna lub Odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były

uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

5. Wysokość stypendium socjalnego jest zaokrągloną w górę do pełnych 1 zł różnicą pomiędzy maksymalną wysokością stypendium socjalnego, a dochodem miesięcznym na osobę w rodzinie studenta. Kwotę najniższego stypendium socjalnego ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW w terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego.
6. W przypadku zmiany sytuacji materialnej na skutek utraty lub uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, wysokość stypendium socjalnego ulega zmianie, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do regulaminu. Jeżeli zmiana sytuacji materialnej powoduje ustanie prawa do stypendium, zostaje ono wstrzymane. Wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego lub uzyskanego składa się w dziekanacie.

§ 4

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

1. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza:
 - 1) z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki w przypadku, gdy dojazd z miejsca stałego zamieszkania uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie, a miesięczny dochód studenta na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 2) w przypadku przewlekłej choroby studenta lub członka jego rodziny mającej wpływ na sytuację materialną rodziny.
2. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli jest zakwaterowany:
 - 1) w domu studenckim Politechniki Warszawskiej;
 - 2) w domu studenckim innej uczelni, pod warunkiem przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia;
 - 3) w innym obiekcie, pod warunkiem przedstawienia umowy najmu.
3. Sytuacja studenta stanowiąca podstawę do ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości powinna być odpowiednio udokumentowana.
4. W przypadku zmiany sytuacji życiowej lub materialnej na skutek uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, powodującej ustanie prawa do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, wypłata stypendium zostaje wstrzymana. Student ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie dziekanatu oraz ponownego złożenia wniosku. Zasady ustalania i dokumentowania dochodu uzyskanego określa załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 5

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Student ubiegający się o uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego powinien złożyć w dziekanacie wnioski o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z kopią wniosku o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub wezwaniem do stawiennictwa przed odpowiednim zespołem do spraw orzekania

o niepełnosprawności. Wniosek studenta zostanie rozpatrzony po dostarczeniu orzeczenia, a wypłata świadczenia obejmie okres od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.

3. W przypadku, gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie. W przypadku przedłożenia w ciągu 3 miesięcy od tego terminu orzeczenia o niepełnosprawności, będącego kontynuacją poprzedniego, wypłatę stypendium wznowia się od następnego miesiąca, po którym przerwano wypłatę. Przekroczenie trzymiesięcznego terminu powoduje wznowienie wypłaty dopiero z miesiącem, w którym złożono orzeczenie.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od stopnia niepełnosprawności. Stypendium I kategorii otrzymują studenci ze znacznym stopniem niepełnosprawności, stypendium II kategorii - studenci z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, a stypendium III kategorii - studenci z lekkim stopniem niepełnosprawności.

§ 6 Zapomoga

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Jako trudną sytuację życiową rozumie się sytuację, która negatywnie wpływa na sytuację materialną studenta.
2. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 8 do regulaminu.
3. Student może otrzymać zapomogę od pierwszego roku studiów, nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.
5. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - 1) ciężką chorobę studenta lub członka jego rodziny;
 - 2) śmierć najbliższego członka rodziny;
 - 3) poważny uszczerbek majątkowy w rodzinie studenta wywołany siłą wyższą lub przestępstwem;
 - 4) inne zdarzenie powodujące przejściowe pogorszenie sytuacji materialnej studenta.
6. Wniosek o zapomogę składa się w dziekanacie wraz z odpowiednią dokumentacją, którą mogą stanowić w szczególności: akt zgonu, karta informacyjna leczenia szpitalnego, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem, zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt zdarzenia.
7. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie w każdym przypadku na podstawie udokumentowanych kosztów poniesionych przez studenta.

§ 7 Stypendium rektora

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora może być przyznawane na okres 5 miesięcy (semestr) lub na okres 10 miesięcy (rok akademicki). Decyzję o okresie na jaki przyznawane będzie stypendium rektora na danym kierunku studiów podejmuje dziekan w porozumieniu z wydziałowym organem Samorządu Studentów w terminie 1 tygodnia przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Za każde z osiągnięć tj. wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, osiągnięcia sportowe oraz osiągnięcia artystyczne, student może otrzymać od 0 do 10 punktów, zgodnie z tabelą zawartą w załączniku nr 4 do regulaminu.
5. Warunki, procedurę postępowania przy przyznawaniu stypendium rektora oraz sposób dokumentowania osiągnięć naukowych, sportowych i artystycznych, określa załącznik nr 3 do regulaminu.
6. Punkty do stypendium rektora w części za wyniki w nauce może otrzymać student, który spełnia łącznie warunki:
- 1) spełnił pełne wymagania rejestracyjne określone dla pierwszego roku studiów I stopnia w rozumieniu § 22 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 363/ XLIX / Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r., zwanego dalej Regulaminem studiów w Politechnice Warszawskiej;
 - 2) od początku studiów zaliczył wszystkie przedmioty, których zaliczenie jest warunkiem pełnej rejestracji na następny etap studiowania zgodnie z § 22 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej;
 - 3) nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej, uzyskał w poprzednim roku studiów (w czasie dwóch poprzednich semestrów) liczbę punktów zaliczeniowych (ECTS) zgodną z planem studiów;
 - 4) uzyskał w poprzednim roku studiów (w czasie dwóch poprzednich semestrów) średnią ocen nie niższą niż 4,00, liczoną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, będącą średnią ważoną ocen łącznych z wszystkich przedmiotów z wagami proporcjonalnymi do liczby przyporządkowanych im punktów. Do średniej ocen nie wlicza się ocen z przedmiotów powtarzanych w poprzednim roku studiów. W przypadku studentów rozpoczynających naukę na studiach drugiego stopnia, średnia ważona liczona jest na podstawie ocen uzyskanych w czasie dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia z wyłączeniem ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, a w przypadku studentów drugiego semestru studiów drugiego stopnia rozpoczętych w semestrze letnim, średnia ważona liczona jest na podstawie ocen uzyskanych w czasie pierwszego semestru studiów drugiego stopnia i ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia z wyłączeniem ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
- W przypadku niespełnienia wyżej wymienionych warunków student otrzymuje 0 punktów do stypendium rektora w części za wyniki w nauce.
7. Student, który uzyskał ponadprogramowo punkty ECTS z poprzedniego roku studiów w latach ubiegłych oraz uzyskał w ostatnim roku studiów (w czasie dwóch poprzednich semestrów) co najmniej 40 punktów zaliczeniowych (ECTS), może otrzymać punkty do stypendium rektora w części za wyniki w nauce. O uznaniu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, decyduje dziekan.
8. Student, który w poprzednim semestrze studiował na innym wydziale lub uzupełniał braki wynikające z różnic programowych spowodowane przeniesieniem z innego wydziału, może otrzymać punkty do stypendium rektora w części za wyniki w nauce. O uznaniu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 i 3, decyduje dziekan.

9. Student, który w poprzednim semestrze studiował na innym wydziale, do wniosku dołącza potwierdzenie uzyskanej w poprzednim roku średniej, obliczonej według zasad, o których mowa w ust. 6 pkt 4.
10. Punkty do stypendium rektora w części za osiągnięcia naukowe, sportowe lub osiągnięcia artystyczne może otrzymać student, który:
 - 1) w poprzednim roku akademickim posiadał osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
 - 2) uzyskał rejestrację za pierwszy rok studiów I stopnia w rozumieniu § 22 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej;
 - 3) uzyskał rejestrację na kolejny rok lub semestr studiowania w rozumieniu § 22 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej.
11. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, któremu został przesunięty termin złożenia pracy dyplomowej, na podstawie § 30 ust. 2 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej.

§ 8

Stypendia dla cudzoziemców

1. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3, mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy przyjęci na studia przed 1 października 2019 r., którzy podejmują i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, tj.:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2094, z późn. zm.);
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu;
 - 9) posiadający ważną Kartę Polaka.
2. Cudzoziemcy przyjęci na studia przed 1 października 2019 r., którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz kształcenie w innych formach, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach odpłatności. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi.

3. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy przyjęci na studia od 1 października 2019 r., którzy:
- 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały lub są rezydentami długoterminowymi UE,
 - 2) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy o cudzoziemcach,
 - 3) posiadają status uchodźcy nadany w RP lub korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium RP,
 - 4) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
 - 5) posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - 6) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela RP, mieszkającym na terytorium RP,
 - 7) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy o cudzoziemcach, lub przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadają wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
4. Wszyscy cudzoziemcy podejmujący i odbywający w Polsce studia od 1 października 2019 r., są uprawnieni do ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2-4.
5. Dokumenty wymagane w regulaminie, studenci cudzoziemcy składają przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 9

Stypendia dla doktorantów

1. Do doktorantów stosuje się odpowiednio postanowienia § 2 z wyłączeniem ust. 5, oraz postanowienia § 3 - 6 i § 8 z tym, że wysokość każdego z przysługujących doktorantom świadczeń pomocy materialnej nie może być niższa niż 10% minimalnego wynagrodzenia asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i rektora przysługujących doktorantom nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Zasady przyznawania stypendiów rektora dla najlepszych doktorantów określa załącznik nr 5 do regulaminu.

§ 10

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO” (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych studentów jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- 3) dane osobowe studentów przetwarzane będą w celu niezbędnym do oceny (rozpatrywania) wniosków o pomoc materialną w formie: stypendium socjalnego (w tym stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora lub zapomogi; w celu ustalenia wysokości świadczenia pomocy materialnej, oraz – w przypadku przyznania świadczenia – czynności związanych z obsługą procesu wypłacania tego świadczenia w Politechnice Warszawskiej ewentualnie jego zwrotu jako nienależnie pobranego;
- 4) podstawą do przetwarzania danych osobowych studentów są przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku jej wyrażenia;
- 5) podanie przez studentów danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w procesie oceny (rozpatrywania) wniosków o pomoc materialną, ustalenia wysokości oraz wypłaty świadczenia pomocy materialnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o przyznawanie pomocy materialnej;
- 6) student ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) dostęp do danych osobowych studentów mogą mieć podmioty, którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się przetwarzanie danych osobowych;
- 8) dane osobowe studentów przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO będą przetwarzane zgodnie z tokiem realizacji studiów, a następnie zostaną poddane archiwizacji;
- 9) dane osobowe studentów nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 10) student ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) dane studentów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§ 11

Postanowienia przejściowe i końcowe

1. W roku akademickim 2019/2020, Rektor może podjąć decyzję o przedłużeniu terminów składania wniosków oraz tworzenia list rankingowych określonych w niniejszym regulaminie, jednak nie więcej niż o 2 tygodnie.
2. Przepisy dotyczące dziekana, wydziału i wydziałowej komisji stypendialnej stosuje się odpowiednio do dyrektora kolegium, kolegium i komisji stypendialnej kolegium.

Zasady postępowania przy przyznawaniu świadczeń

§ 1

Procedury przyznawania świadczeń

1. W terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego, Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW ustala i ogłasza maksymalną miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do otrzymania stypendium socjalnego.
2. W terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego studenci i doktoranci składają wnioski o stypendia:
 - 1) socjalne;
 - 2) dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) rektora.
3. W terminie 3 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego (1 tygodnia od zakończenia przyjmowania wniosków), dziekan ma obowiązek przekazać do Biura Spraw Studenckich:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do otrzymywania stypendium socjalnego w poszczególnych 10 złotych przedziałach dochodu;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości;
 - 3) liczbę osób niepełnosprawnych uprawnionych do otrzymywania stypendium dla osób niepełnosprawnych w poszczególnych kategoriach;
 - 4) liczbę osób uprawnionych do otrzymania stypendium rektora;
 - 5) kopię decyzji dziekana w sprawie kryteriów tworzenia list rankingowych.
4. W terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego (1 tygodnia od przekazania do Biura Spraw Studenckich danych z wydziałów), Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW ustala i ogłasza wysokość kwot dla stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, minimalną i maksymalną kwotę stypendium socjalnego, kwotę zwiększenia stypendium socjalnego.
5. W terminie do 5 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego (1 tygodnia od ogłoszenia informacji, o których mowa w ust. 4, dziekan przekazuje do Biura Spraw Studenckich ostateczne listy rankingowe.
6. W terminie do 6 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego, dziekan przekazuje listę wypłat stypendiów do Kwestury. Kolejne listy wypłat (za bieżący miesiąc) sporządzane są i przekazywane do Kwestury do 5 dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc.
7. W przypadku zapomóg oraz wniosków o stypendium socjalne i dla osób niepełnosprawnych złożonych po terminie, o którym mowa w ust. 2, decyzje o przyznaniu świadczenia są podejmowane w terminie do 1 miesiąca licząc od daty złożenia kompletnego wniosku, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć.

§ 2

Obsługa administracyjna

1. Dziekanat zapewnia obsługę administracyjną Wydziałowej Komisji Stypendialnej, o której mowa w § 3 i § 4.
2. Dziekanat ma obowiązek:
 - 1) przyjąć wniosek studenta o stypendium lub zapomogę; wnioski (z wyjątkiem wniosku o stypendium rektora) przyjmuje się w dowolnym momencie roku akademickiego, z wyłączeniem przerw w nauce;
 - 2) przyjąć odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej i po zaopiniowaniu przez dziekana, przekazać wraz z potwierdzoną kopią wniosku z załącznikami i wydaną decyzją do Biura Spraw Studenckich;
 - 3) podczas składania wniosku, sprawdzić jego kompletność i poprawność formalną oraz udzielić studentowi informacji o konieczności poprawienia bądź uzupełnienia wniosku, a w przypadku przyjęcia niekompletnego wniosku pisemnie wezwać studenta do uzupełnienia dokumentacji. Wzór wezwania określa załącznik nr 13 do regulaminu;
 - 4) w przypadku stypendium rektora w części za wyniki w nauce zweryfikować wyliczoną przez studenta średnią ważoną w oparciu o protokoły zaliczeń (np. w systemie wirtualnego dziekanatu) lub w oparciu o dokumentację dostarczaną przez studenta studiującego w poprzednim semestrze w innej uczelni (np. w oparciu o zaświadczenie z sekretariatu szkoły lub suplementu do dyplomu ukończenia studiów);
 - 5) zarejestrować każdy przyjęty wniosek oraz umieścić na nim datę wpływu oraz podpis osoby przyjmującej;
 - 6) na prośbę studenta wydać potwierdzenie złożenia wniosku zawierające datę wpływu oraz podpis osoby przyjmującej;
 - 7) wypełnić i wydrukować decyzje administracyjne wydane przez Wydziałową Komisję Stypendialną;
 - 8) doręczyć studentowi decyzję administracyjną oraz odebrać na egzemplarzu decyzji pozostającym na wydziale potwierdzenie doręczenia decyzji, zawierające datę wydania oraz podpis studenta.
 - 9) przyjąć wniosek wraz z dokumentami dotyczące dochodu utraconego i uzyskanego, rezygnacji z pobierania świadczeń, zmiany sposobu pobierania świadczeń, a także inne informacje niezbędne w procesie przyznawania tych świadczeń;
 - 10) terminowo zebrać informacje określone w §1 ust. 3 oraz sporządzić listy wypłat przekazywane do Kwestury do 5 dnia każdego miesiąca;
 - 11) przechowywać i archiwizować wnioski oraz decyzje o przyznaniu świadczeń;
 - 12) publikować (w gablotach znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie dziekanatów oraz na stronach internetowych wydziałów) informacje o obowiązujących przepisach, terminach składania wniosków, wysokości kwot i świadczeń, wzory wypełnionych wniosków oraz udzielać stosownych wyjaśnień studentom;
 - 13) dbać o aktualność, terminowość i dostępność informacji określonych w pkt 12;

- 14) udostępniać członkom Wydziałowej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej wnioski oraz inne dokumenty niezbędne w procesie przyznawania świadczeń pomocy materialnej, z zachowaniem poufności udostępnianych danych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000);
 - 15) udostępniać członkom Wydziałowej Komisji Stypendialnej środki techniczne niezbędne do funkcjonowania Komisji.
3. Biuro Spraw Studenckich zapewnia obsługę administracyjną Odwoławczych Komisji Stypendialnych, o których mowa w § 5 i § 6.
 4. Biuro Spraw Studenckich ma obowiązek:
 - 1) przyjąć przekazane przez dziekanat odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej;
 - 2) udostępniać członkom Odwoławczej Komisji Stypendialnej środki techniczne niezbędne do ich funkcjonowania;
 - 3) wypełnić i wydrukować decyzje administracyjne, zgodnie z decyzjami podjętymi przez Odwoławczą Komisję Stypendialną wynikające z rozpatrzenia odwołań studentów.

§ 3

Powołanie Wydziałowej Komisji Stypendialnej

1. W terminie 1 tygodnia od rozpoczęcia roku akademickiego, wydziałowy organ Samorządu Studentów ma obowiązek złożenia wniosku o powołanie Wydziałowej Komisji Stypendialnej. Na podstawie wniosku, Rektor w drodze decyzji, powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną, zwaną dalej „Komisją”.
2. Komisja podejmuje decyzje w zakresie przyznawania, wstrzymywania, zawieszania i wznawiania wypłat oraz zwrotu nienależnie pobranych świadczeń pomocy materialnej wymienionych w § 2 ust. 3 regulaminu.
3. W skład Komisji wchodzi studenci delegowani przez wydziałowy organ samorządu studentów i pracownicy wydziału.
4. Komisja liczy minimum 3 osoby.
5. Studenci stanowią większość składu Komisji.
6. Przewodniczącą Komisji wyznacza Rektor spośród pracowników wydziału.
7. Komisja powoływana jest na rok akademicki.

§ 4

Powołanie Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów

1. W terminie 1 tygodnia od rozpoczęcia roku akademickiego wydziałowy organ Rady Doktorantów ma obowiązek złożenia wniosku o powołanie Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów. Na podstawie wniosku, Rektor w drodze decyzji, powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną dla Doktorantów, zwaną dalej „Komisją dla Doktorantów”.

2. Komisja dla Doktorantów podejmuje decyzje w zakresie przyznawania, wstrzymywania, zawieszania i wznawiania wypłat oraz zwrotu nienależnie pobranych świadczeń pomocy materialnej wymienionych w § 2 ust. 3 regulaminu.
3. W skład Komisji dla Doktorantów wchodzi doktoranci delegowani przez Wydziałową Radę Doktorantów i pracownicy wydziału.
4. Komisja dla Doktorantów liczy minimum 3 osoby.
5. Doktoranci stanowią większość składu Komisji dla Doktorantów.
6. Przewodniczącego Komisji dla Doktorantów wyznacza Rektor spośród pracowników wydziału.
7. Komisja dla Doktorantów powoływana jest na rok akademicki.

§ 5

Powołanie Odwoławczej Komisji Stypendialnej

1. Na wniosek Samorządu Studentów PW, Rektor w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego, Rektor powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną do rozpatrywania odwołań od decyzji administracyjnych wydawanych przez Wydziałowe Komisje Stypendialne.
2. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi studenci delegowani przez Samorząd Studentów PW i pracownicy Uczelni.
3. Studenci stanowią większość składu Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
4. Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej wyznacza Rektor spośród pracowników Uczelni.
5. Komisja powoływana jest na rok akademicki.

§ 6

Powołanie Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów

1. Na wniosek Rady Doktorantów PW Rektor w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną dla Doktorantów do rozpatrywania odwołań od decyzji administracyjnych wydawanych przez Wydziałowe Komisje Stypendialne dla Doktorantów.
2. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów wchodzi doktoranci delegowani przez Radę Doktorantów PW i pracownicy Uczelni.
3. Doktoranci stanowią większość składu Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów.
4. Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów wyznacza Rektor spośród pracowników Uczelni.
5. Komisja powoływana jest na rok akademicki.

§ 7

Obowiązki Komisji Stypendialnych

1. Do obowiązków komisji, o których mowa w § 3-6 należy terminowe rozpatrywanie odwołań od decyzji o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej.
2. Do obowiązków przewodniczących komisji należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń komisji;
 - 2) informowanie członków komisji o posiedzeniach;
 - 3) nadzorowanie prawidłowości przebiegu postępowania przy przyznawaniu świadczeń oraz prowadzonej dokumentacji.
3. Obowiązki i zakres upoważnienia wiceprzewodniczącego komisji określa w formie pisemnej przewodniczący po zasięgnięciu opinii komisji.
4. Zasady pracy komisji, w tym tryb podejmowania decyzji, określa w formie pisemnej przewodniczący po zasięgnięciu opinii komisji.
5. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy aktualnego składu.
6. Decyzje wydawane przez komisje podpisuje przewodniczący lub upoważniony przez nich wiceprzewodniczący.
7. Posiedzenia komisji są protokołowane.

§ 8

Nadzór nad pracą Komisji

1. W ramach nadzoru Rektor może:
 - 1) uchylić decyzje odpowiednio Wydziałowej Komisji Stypendialnej, Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów, Odwoławczej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów niezgodne z przepisami prawa, w szczególności z regulaminem lub ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) zwołać nadzwyczajne posiedzenie Komisji w ciągu 5 dni roboczych;
 - 3) zawiesić działanie Komisji, w przypadku niewywiązywania się z obowiązków.
2. W przypadku zawieszenia działalności Wydziałowej Komisji Stypendialnej, Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów, Odwoławczej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów jej prawa i obowiązki przejmuje Rektor, który ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie przewodniczącego Samorządu Studentów PW lub przewodniczącego Rady Doktorantów PW.

Zasady ustalania i dokumentowania dochodu

§ 1

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez studenta i jego rodzinę, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu studenta samodzielnego finansowo uwzględnia się wyłącznie dochód osiągnięty przez studenta, małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

§ 2

W przypadku, gdy członek rodziny osiąga przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, dochód stanowi przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

§ 3

Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć oryginał lub odpis dokumentów, o których mowa w §4, a w uzasadnionych przypadkach uwierzytelnione kopie tych dokumentów. Uwierzytelnienia może dokonać pracownik dziekanatu, członek Komisji Stypendialnej, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.

§ 4

Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne bierze się pod uwagę wymienione poniżej dokumenty dotyczące studenta i członków jego rodziny, tj.:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a) dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych- zawierające informacje o wysokości dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu i wysokości należnego podatku,

- b) w przypadku członków rodziny, którzy rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, zawierające informacje odpowiednio o:
- formie opłacanego podatku,
 - wysokości przychodu,
 - stawce podatku,
 - wysokości opłaconego podatku,
- w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
- c) dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku poprzedzającym bieżący rok akademicki dochodu niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa Załącznik nr 2.1,
- d) dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny – zaświadczenie z ZUS lub oświadczenie członków rodziny o wysokości składki zdrowotnej; wzór oświadczenia określa Załącznik nr 2.2,
- e) w przypadku nieuzyskania z Urzędu Skarbowego zaświadczenia o wysokości uzyskanych dochodów, spowodowanego brakiem dochodów - także oświadczenie o zerowym dochodzie; wzór oświadczenia określa Załącznik nr 2.3,
- f) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni użytków rolnych w roku poprzedzającym bieżący rok akademicki,
- g) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej),
- h) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- i) kopię odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- j) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą

albo o nie podjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,

- k) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - l) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku poprzedzającym bieżący rok akademicki, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - m) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, zgodnie z §6,
 - n) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego przez członka rodziny dochodu z pierwszego pełnego miesiąca w przypadku uzyskania dodatkowego dochodu, zgodnie z §7;
- 2) w przypadku rodzeństwa:
- a) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka, a w przypadku, gdy dziecko ukończyło 18 rok życia, zaświadczenie ze szkoły,
 - b) zaświadczenie szkoły wyższej w przypadku osoby uczącej się lub osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczy się w szkole wyższej;
- 3) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisu wyroku zasądzającego alimenty w przypadku osoby uczącej się;
- 4) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- 5) orzeczenie o niepełnosprawności z wpisanym stopniem niepełnosprawności, w przypadku, gdy w rodzinie jest osoba niepełnosprawna powyżej 18 roku życia;
- 6) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
- 7) kopię karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2094, z późn. zm), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkują z członkami rodzin na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznan;

- 9) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
- 10) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- 11) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny, w przypadku studenta którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

§ 5

1. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem, niż wymienione w §4, Uczelnia może domagać się takiego dokumentu.
2. W uzasadnionych przypadkach Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna ma prawo zażądać okazania innych dokumentów poświadczających dochód i uwzględnić je w postępowaniu.

§ 6

1. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki lub w bieżącym roku akademickim, ustalając jego dochód, uwzględnia się dochód utracony. Do wniosku o uwzględnienie dochodu utraconego należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.
2. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, dochód rodziny należy pomniejszyć o dochód utracony w części nieznajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nie utraconym do dnia zgłoszenia wniosku o stypendium.
3. Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
4. Jeśli utrata dochodu nastąpiła w czasie pobierania stypendium, jego wysokość ulega zmianie od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia dokumentów potwierdzających utratę dochodu.
 5. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 7

1. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu:

- 1) w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, ustalając jego dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium;
- 2) po roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium

do wniosku o uwzględnienie dochodu uzyskanego należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu.

2. W przypadku, gdy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium, nie przysługuje ono od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.
3. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 1, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty

rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;

- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 10) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych.
4. Obowiązkiem studenta jest zgłoszenie w ciągu miesiąca faktu uzyskania dochodu przez członka rodziny.

§ 8

1. W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki.
2. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego co roku Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego.
3. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 3, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego

pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
6. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
7. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

§ 9

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

§ 10

1. W przypadku, gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się tę opłatę. Ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.
2. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

§ 11

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w poprzednim roku kalendarzowym, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
3. Dochód opisany w pkt 1 i 2 pomniejsza się o podatek należny, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne.

§ 12

1. W przypadku, gdy członek rodziny zaginął, osoba składająca wniosek dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, a w przypadku cudzoziemców posiadających obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, właściwej instytucji.
2. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się zaginionego.

.....
imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE STUDENTA LUB CZŁONKA JEGO RODZINY
O WYSOKOŚCI DOCHODU
NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM**

Oświadczam, że w ubiegłym roku kalendarzowym uzyskałem(-am) dochód w wysokościzł.....gr¹ z tytułu:

- 1) gospodarstwa rolnego o powierzchni ha przeliczeniowych w wysokości zł gr² – załączam zaświadczenie o wielkości gospodarstwa,
- 2) alimentów na dzieci w wysokości zł....gr³,
- 3)
- 4)
- 5)

Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w § 10 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2019/2020 i wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, w celu realizacji postępowania o przyznanie pomocy materialnej, oraz w przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej – w procesie obsługi wypłacania świadczeń w Politechnice Warszawskiej.

Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane w oświadczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w związku z art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce):

- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego²,
- alimenty na rzecz dzieci³,
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,

¹ W przypadku braku dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym, wpisać „0”

² Dochód stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych oraz wysokości przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

³ Wymagane dokumenty: kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów - w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej lub zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przy-musowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie art. 184 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia doktoranckie określone w art. 285 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i art. 209 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz pomoc materialną określoną w art. 86 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.

Do dochodów nie wlicza się (zgodnie z brzmieniem art. 88 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:

- świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- świadczeń, o których mowa w art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i art. 182 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.”.

.....
imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI SKŁADKI ZDROWOTNEJ W UBIĘGLYM
ROKU KALENDARZOWYM**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki wysokość zapłaconej składki zdrowotnej do ZUS wyniosła zł gr

Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w § 10 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2019/2020 i wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, w celu realizacji postępowania o przyznawanie pomocy materialnej, oraz w przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej – w procesie obsługi wypłacania świadczeń w Politechnice Warszawskiej.

Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane w oświadczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

.....
imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE O NIEUZYSKANIU DOCHODU W UBIEGŁYM
ROKU KALENDARZOWYM**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki wysokość uzyskanego dochodu opodatkowanego wyniosła 0 zł 0 gr

Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w § 10 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2019/2020 i wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, w celu realizacji postępowania o przyznawanie pomocy materialnej, oraz w przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej – w procesie obsługi wypłacania świadczeń w Politechnice Warszawskiej.

Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane w oświadczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

Warunki i procedura postępowania przy przyznawaniu stypendium rektora

1. Listy rankingowe do stypendium rektora tworzone są oddzielnie na każdym kierunku studiów.
2. Lista rankingowa zawiera sumę punktów studenta za wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne.
3. W terminie 1 tygodnia od rozpoczęcia roku akademickiego dziekan, w drodze decyzji, ogłasza kryteria tworzenia list rankingowych, ustalone w porozumieniu z wydziałowym organem samorządu studentów.
4. Kryteria tworzenia list rankingowych określają, czy punkty za wyniki w nauce mogą być obliczane odrębnie na specjalności, roku lub semestrze, formie i poziomie studiów. W kryteriach należy uwzględnić zasadę, że punkty za wyniki w nauce powinny być obliczane w grupach nie mniej niż 10 studentów.
5. W terminie 3 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego ogłaszane są listy osób ubiegających się o stypendium rektora. Listy te zawierają numery albumów wraz ze średnią ocen oraz liczbą punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne.
6. W terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego (1 tygodnia od daty ogłoszenia list osób ubiegających się o stypendium rektora), na pisemny wniosek studenta złożony w dziekanacie lub drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej wskazany przez dziekana), dokonuje się korekty średniej ocen lub punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne. Korekty dotyczą wyłącznie oczywistych pomyłek, a w szczególności błędnie wprowadzonych do protokołów ocen. Dokonane korekty zostają uwzględnione w ostatecznych listach rankingowych.
7. Niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 6 oraz zatwierdzeniu przez Rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną, dziekan ogłasza ostateczne listy rankingowe, zawierające numery indeksów wraz z sumą przyznanych punktów, uszeregowane malejąco.

Tegoroczni maturzyści

8. Student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego dołącza do wniosku odpowiednio:
 - 1) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego lub olimpiady międzynarodowej;
 - 2) zaświadczenie od właściwego związku sportowego o uzyskaniu miejsca medalowego w współzawodnictwie sportowym o co najmniej tytuł Mistrza Polski.

Stypendium rektora - część za wyniki w nauce

9. Procedura przyznania punktów za wyniki w nauce polega na przeliczeniu średniej ocen studenta na punkty zgodnie ze wzorem z załącznika nr 4 do Regulaminu.

Stypendium rektora - część za osiągnięcia naukowe

10. Zasady ogólne otrzymania punktów za osiągnięcia naukowe:

- 1) dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz, np. w przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach, należy podać tę, która jest najwyżej punktowana;
- 2) punkty za osiągnięcia naukowe sumują się, przy czym maksymalna liczba punktów nie może przekroczyć 10 punktów;

11. Liczbę punktów przyznawanych za osiągnięcia naukowe określa Załącznik nr 4 do Regulaminu.

12. Sposób dokumentowania osiągnięć naukowych - wymagane dokumenty:

- 1) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem książki lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN; w przypadku rozdziału w książce dodatkowo strona tytułowa rozdziału z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora;
- 2) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie lub pierwsza strona artykułu z podanym numerem ISSN. Jeśli na pierwszej stronie artykułu nie ma numeru ISSN, kserokopia stopki wydawniczej czasopisma z tym numerem;
- 3) zaświadczenie z wydawnictwa potwierdzające publikację elektroniczną na stronie WWW lub na nośnikach fizycznych (np. CD-ROM, DVD-ROM) z podanym numerem ISBN lub ISSN. W przypadku nośnika fizycznego alternatywnie kserokopia okładki wydawnictwa umożliwiające ustalenie autorstwa i roku wydania;
- 4) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie studenckiego ruchu naukowego, zeszycie naukowym/specjalistycznym/fachowym z podanym numerem ISSN lub kserokopia pierwszej strony artykułu z nazwiskiem autora i stopki wydawniczej czasopisma;
- 5) kserokopia artykułu zawierająca nazwisko autora oraz tytuł artykułu lub pierwsza strona publikacji w wydawnictwie pokonferencyjnym oraz stopka wydawnicza wydawnictwa z podanym numerem ISBN lub ISSN;
- 6) zaświadczenie od organizatora konferencji/symposium/sesji naukowej, w którym muszą być podane: nazwisko autora, data konferencji/symposium/sesji naukowej, tytuł wygłoszonego referatu lub tytuł przedstawionego posteru;
- 7) zaświadczenie lub dyplom potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach dla studentów w roku akademickim, który bierze się pod uwagę przy przyznawaniu punktów za osiągnięcia naukowe;
- 8) zaświadczenie od organizatora konkursu/festiwalu/olimpiady o zakwalifikowaniu się w drodze eliminacji do finału w naukowym konkursie/festiwalu/olimpiadzie międzynarodowej, ogólnopolskiej lub uczelnianej;
- 9) potwierdzona kopia zaświadczenia o uzyskaniu patentu/wzoru użytkowego;
- 10) potwierdzona kopia zgłoszenia patentowego/zgłoszenia wzoru użytkowego.

13. Przykładowe osiągnięcia naukowe, które nie będą brane pod uwagę:

- 1) publikacje o charakterze nienaukowym (np. relacja z konferencji, artykuł w prasie codziennej, felieton);
- 2) artykuły lub publikacje, które jeszcze nie ukazały się i są w recenzji lub w druku.
- 3) bierny udział w sympozjach, konferencjach, sesjach naukowych;
- 4) udział w wykładach otwartych, warsztatach lub spotkaniach panelowych oraz w spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji;
- 5) udział w konkursach, festiwalach i olimpiadach oraz eliminacjach do konkursów, festiwali i olimpiad;
- 6) nagrody lub wyróżnienia za wygłoszone referaty naukowe i prezentacje posterowe;
- 7) inne nagrody i wyróżnienia za wyniki lub osiągnięcia naukowe (np. nagrody rektora lub dziekana, nagrody przyznawane przez władze samorządowe lub fundacje).

Stypendium rektora - część za osiągnięcia sportowe

14. Zasady ogólne otrzymania punktów za osiągnięcia sportowe:

- 1) przy ocenie wysokich wyników sportowych bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki (komunikat Ministra Sportu i Turystyki z dnia 2 sierpnia 2019 r.) oraz dyscypliny, w których Akademicki Związek Sportowy organizuje zawody na poziomie krajowym;
- 2) w przypadku, gdy student uzyskał więcej niż jeden wynik sportowy, punkty przyznawane są za jeden wynik o największej liczbie punktów;
- 3) w przypadku, gdy istnieje klasyfikacja indywidualna i drużynowa, która jest sumą wyników w klasyfikacji indywidualnej, bierze się pod uwagę wynik uzyskany w klasyfikacji indywidualnej;
- 4) w przypadku, kiedy zawody podzielone są na etapy (np. eliminacje, półfinał, finał etc.) lub składają się z kilku oddzielnych zawodów, student musi uczestniczyć we wszystkich etapach, a przy przyznawaniu stypendium bierze się pod uwagę wynik uzyskany w klasyfikacji końcowej;
- 5) w przypadku istnienia systemu podziału lig innego niż I, II i III, liczy się według hierarchii trzech najwyższych;
- 6) w przypadku Akademickich Mistrzostw Polski studenci reprezentujący AZS Politechnika Warszawska do punktów przyznanych za osiągnięcie sportowe doliczają 1 punkt.

15. Liczbę punktów przyznawanych za uzyskanie miejsca w zawodach o randze co najmniej krajowej określa załącznik nr 4 do regulaminu.

16. W celu udokumentowania wyników sportowych należy dołączyć do wniosku imienne zaświadczenie zawierające: nazwę dyscypliny, nazwę, datę i miejsce zawodów oraz zajęte w nich miejsce wydane przez:

- 1) odpowiedni związek sportowy (znajdujący się w aktualnym wykazie zamieszczonym w komunikacie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 2 sierpnia 2019 r) w przypadku Mistrzostw Polski lub zawodów o randze międzynarodowej;

- 2) odpowiednią Organizację Środowiskową AZS w przypadku Akademickich Mistrzostw Polski lub akademickich rozgrywek o randze międzynarodowej.

Stypendium rektora - część za osiągnięcia artystyczne

17. Zasady ogólne otrzymania punktów za osiągnięcia artystyczne:

- 1) punkty są przyznawane za osiągnięcia w następujących dziedzinach: literatura, muzyka i taniec, sztuki plastyczne oraz teatr i film;
- 2) w przypadku, gdy student uzyskał więcej niż jedno osiągnięcie artystyczne, punkty przyznawane są za jedno osiągnięcie o największej liczbie punktów;
- 3) za wydarzenie artystyczne o randze międzynarodowej uznaje się wydarzenie, w którym co najmniej 1/3 uczestników to uczestnicy z zagranicy;
- 4) za wydarzenie artystyczne o randze krajowej uznaje się wydarzenie, w którym co najmniej 1/3 uczestników to uczestnicy spoza województwa, w którym odbywa się wydarzenie.

18. Liczbę punktów przyznawanych za uzyskanie miejsca za osiągnięcia artystyczne określa załącznik nr 4 do regulaminu.

PUNKTACJA OSIĄGNIĘĆ DO STYPENDIUM REKTORA

Kryterium	Rodzaj osiągnięcia, charakterystyka		Punkty	Dokumentacja, sposób potwierdzenia
A. Średnia ocen (max 10 punktów)	Średnia od 4,00 (najniższa uprawniająca) do 5,00 Liczba punktów za średnią ocen = (średnia ocen – 4.00) x W _{Si} + 1.00		0-10	Karta zaliczeń studenta, na podstawie której pracownik dziekanatu prowadzący tok studiów potwierdza wyliczoną średnią oraz termin zaliczenia roku studiów
B. Osiągnięcia naukowe (nieobjęte programem studiów) (max. 10 punktów)	Wydane publikacje naukowe (jeden lub dwóch autorów) (max. 10 punktów)	1) publikacja lub przekład książki o charakterze naukowym; 2) publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w wykazie czasopism punktowanych;**	8	Kopia strony zawierająca nazwisko autora, tytuł publikacji, nazwę książki lub czasopisma, datę wydania
		3) rozdział w książce o charakterze naukowym; 4) publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w wykazie czasopism punktowanych;***	5	
		5) publikacja artykułu/referatu w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego, w zeszycie naukowym / specjalistycznym / fachowym, publikacja w materiałach pokonferencyjnych lub w formie elektronicznej (np. na stronie internetowej lub nośniku fizycznym);	2	
	Wydane publikacje naukowe (więcej niż dwóch autorów) (max. 10 punktów)	1) publikacja lub przekład książki o charakterze naukowym; 2) publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w wykazie czasopism punktowanych;**	5	
		3) rozdział w książce o charakterze naukowym; 4) publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w wykazie czasopism punktowanych;***	3	
		5) publikacja artykułu/referatu w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego, w zeszycie naukowym / specjalistycznym / fachowym, publikacja w materiałach pokonferencyjnych lub w formie elektronicznej (np. na stronie internetowej lub nośniku fizycznym);	1	
	Czynny udział w konferencji naukowej (max. 4 punkty)	udział z referatem, komunikatem w konferencjach międzynarodowych	2	Materiały konferencyjne - kopia strony zawierająca nazwisko autora, tytuł prezentowanego referatu, komunikatu, nazwa i termin konferencji lub potwierdzenie organizatora
		udział z referatem, komunikatem w konferencjach ogólnopolskich, uczelnianych	1	
	Udział w pracach naukowo-badawczych (max. 4 punkty)	udział w projektach naukowo badawczych	4	Potwierdzenie kierownika programu badawczego z informacją o zakresie udziału studenta w pracach zespołu badawczego
		uzyskanie patentu, uzyskanie wzoru użytkowego lub przemysłowego	4	potwierdzona kopia zaświadczenia
		zgłoszenie patentowe (bez względu na liczbę zgłoszeń) zgłoszenie wzoru użytkowego lub przemysłowego (bez względu na liczbę zgłoszeń)	2	potwierdzona kopia zaświadczenia
	Miejsce medalowe w naukowych konkursach / festiwalach / olimpiadach	międzynarodowych	6	Zaświadczenie lub dyplom od organizatora
		ogólnopolskich	4	

	oraz konkursach architektonicznych i urbanistycznych (max. 6 punktów)	uczelnianych	2		
	Zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach / festiwalach / olimpiadach oraz konkursach architektonicznych i urbanistycznych (max. 6 punktów)	międzynarodowych	3	Zaświadczenie o kwalifikacji od organizatora	
		ogólnopolskich	1		
Punkty w zakresie osiągnięć naukowych sumują się, jednak ich łączna liczba nie może przekroczyć 10 punktów					
C. Wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym (max. 10 punktów)	Igrzyska olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Europy, Uniwersjada lub zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych	uczestnictwo	10	Zaświadczenie z odpowiedniego związku sportowego (znajdujący się w aktualnym wykazie zamieszczonym w komunikacie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 2 sierpnia 2019 r) w przypadku Mistrzostw Polski lub zawodów o randze międzynarodowej; Odpowiednia Organizacja Środowiskowa AZS w przypadku Akademickich Mistrzostw Polski lub akademickich rozgrywek o randze międzynarodowej.	
	Mistrzostwa Polski lub zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych	miejsca medalowe	9		
		miejsca 4-10	6		
		uczestnictwo	3		
	Akademickie Mistrzostwa Polski lub zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych	miejsca medalowe	5		
		miejsca 4-10	3		
		uczestnictwo	1		
	Uczestnicy rozgrywek I ligi państwowej		6		
	Uczestnicy rozgrywek II ligi państwowej		4		
	Uczestnicy rozgrywek III ligi państwowej		2		
Przy ocenie osiągnięć sportowych bierze się pod uwagę najwyższy wynik. Studenci, którzy reprezentowali Uczelnię w Akademickich Mistrzostwach Polski mogą uzyskać dodatkowo 1 punkt.					
D. Osiągnięcia artystyczne (max. 10 punktów)	Zajęcie od I do III miejsca w przeglądach, konkursach, wystawach, festiwalach:	indywidualnie o zasięgu:	międzynarodowym	10	Dyplom lub inny dokument dot. potwierdzenia udziału przez organizatora imprezy, dacie, uzyskanym miejscu, charakterze osiągnięcia.
			krajowym	7	
		zespołowo o zasięgu:	międzynarodowym	5	
			krajowym	3	
	Zajęcie od IV do V miejsca w przeglądach, konkursach, wystawach, festiwalach:	indywidualnie o zasięgu:	międzynarodowym	5	Dokument zawierający nazwisko autora, tytuł dzieła, wystawy.
			krajowym	4	
W przypadku wielu osiągnięć artystycznych uzyskanych na podstawie tego samego dzieła, należy wykazać najwyższe osiągnięcie, które będzie podlegało punktacji.					

* Współczynnik W_{Si} obliczany oddzielnie dla każdej listy (w zależności od trybu studiowania/roku/specjalności).

$$W_{Si} = \frac{9}{(\max(\text{średnia}_i) - 4.00)} \text{ dla } \max(\text{średnia}_i) > 4.00$$

$\max(\text{średnia}_i)$ – maksymalna wartość średniej na danej liście (dla trybu studiowania/roku/specjalności).

W przypadku, gdy $\max(\text{średnia}_i) = 4.00$, wówczas liczba punktów za średnią ocen = 10.

** W przypadku artykułów opublikowanych w roku 2018 obowiązuje wykaz czasopism zgodny z komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych wraz z liczbą punktów przyznanych za publikacje naukowe w tych czasopismach, ustalonego na podstawie wykazów ogłoszonych w latach 2013-2016. **Dotyczy artykułów z tzw. Listy A.**

W przypadku artykułów opublikowanych w roku 2019 obowiązuje wykaz czasopism zgodny z komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów. **Dotyczy artykułów o liczbie punktów co najmniej 70.**

*** W przypadku artykułów opublikowanych w roku 2018 obowiązuje wykaz czasopism zgodny z komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych wraz z liczbą punktów przyznanych za publikacje naukowe w tych czasopismach, ustalonego na podstawie wykazów ogłoszonych w latach 2013-2016. **Dotyczy artykułów z tzw. Listy B.**

W przypadku artykułów opublikowanych w roku 2019 obowiązuje wykaz czasopism zgodny z komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów. **Dotyczy artykułów o liczbie punktów nie większej niż 40.**

Zasady przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów za osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne może być przyznane doktorantowi, który spełnia co najmniej jeden z warunków:
 - 1) w poprzednim roku akademickim wykazał się udokumentowanymi osiągnięciami sportowymi lub artystycznymi;
 - 2) studiuje na pierwszym roku studiów doktoranckich i osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) studiuje na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich i w poprzednim roku akademickim spełnił następujące warunki:
 - a) uzyskał co najmniej dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - b) wykazał się osiągnięciami w pracy naukowej i postępami w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej prowadzonej w ramach praktyk zawodowych.

Jeżeli program studiów w poprzednim roku akademickim nie obejmuje elementów wymienionych w pkt 1 lit. a lub c, warunki te należy pominąć.
2. W terminie jednego tygodnia od rozpoczęcia roku akademickiego, dziekan w porozumieniu z Wydziałową Radą Doktorantów ogłasza w drodze decyzji szczegółowe zasady punktowej oceny osiągnięć doktorantów z wyłączeniem osiągnięć artystycznych i sportowych, przy czym ocena działalności naukowej doktoranta powinna stanowić od 60 do 80% tej oceny.
3. W terminie trzech tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego, dziekan tworzy oraz ogłasza listy rankingowe doktorantów.
4. Punktację osiągnięć do stypendium dla najlepszych doktorantów przyznaje się według następujących zasad:
 - 1) łączna punktacja doktoranta stanowi sumę punktów zdobytych w kategoriach osiągnięć naukowych, sportowych i artystycznych;
 - 2) punkty za osiągnięcia sportowe i artystyczne przyznaje się według załącznika nr 4 (część C i D).
5. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za osiągnięcia naukowe wynosi 20 i otrzymuje ją doktorant, który uzyskał największą liczbę punktów w oparciu o zasady, o których mowa w ust. 2. Pozostali doktoranci otrzymują proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, przy czym punkty obliczane są z dokładnością do dwóch miejsc dziesiętnych.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, ocenę, o której mowa w ust. 2, przeprowadza się na podstawie rankingu utworzonego w postępowaniu rekrutacyjnym. Jeżeli na wydziale nie tworzy się rankingu, pod uwagę bierze się ocenę ze studiów magisterskich, obliczoną zgodnie z Regulaminem Studiów w Politechnice Warszawskiej. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 20 i otrzymuje ją doktorant, który zajmuje najwyższą pozycję w rankingu lub posiada najwyższą średnią ze studiów magisterskich. Pozostali

doktoranci otrzymują proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, przy czym punkty obliczane są z dokładnością do dwóch miejsc dziesiętnych.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, do wniosku należy dołączyć sprawozdanie, które obejmuje osiągnięcia doktoranta w poprzednim roku akademickim i zostało złożone najpóźniej razem z wnioskiem o stypendium dla najlepszych doktorantów i spełnia następujące warunki:
 - 1) zawiera opinię promotora lub opiekuna naukowego rozprawy doktorskiej na temat wywiązywania się doktoranta z powierzonych mu obowiązków i postępów w pracy naukowej;
 - 2) zawiera informacje o wynikach egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów doktoranckich, zgodne z danymi w karcie uczestnika studiów doktoranckich;
 - 3) zawiera informacje o zrealizowanych godzinach dydaktycznych, w tym prowadzonych projektach studenckich lub pracach dyplomowych;
 - 4) zawiera informacje o artykułach, referatach oraz udziale doktoranta w grantach badawczych, projektach i wdrożeniach;
 - 5) zawiera informacje o uczestnictwie doktoranta w konferencjach, szkoleniach, warsztatach oraz formie ich odbywania;
 - 6) zostało podpisane przez doktoranta i jego promotora lub opiekuna naukowego.
8. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, może być zastąpione sprawozdaniem rocznym składanym przez doktoranta u kierownika studiów doktoranckich.
9. Rektor w porozumieniu z Radą Doktorantów PW określa liczbę stypendiów dla najlepszych doktorantów na wydziale na bieżący rok akademicki. Jeżeli na wydziale są tworzone odrębne listy rankingowe dla poszczególnych lat studiów, liczba stypendiów przyznanych przez Rektora w stosunku do liczby doktorantów na wydziale określa procent osób uprawnionych do stypendium na każdym roku studiów. Łączna liczba przyznanych stypendiów na wydziale w bieżącym roku akademickim nie może przekroczyć liczby wskazanej przez Rektora.

Nr wniosku		Rok akademicki	2019/2020
Data wpłynięcia	____/____/20____		
Podpis osoby przyjmującej			

Wypełnia dziekanat lub komisja stypendialna

Wydziałowa Komisja Stypendialna

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

#N/D!	#N/D!				
Nazwisko			Imiona		
Nr albumu			Nr PESEL		
Adres zameldowania					
Miejscowość			Kod pocztowy		
Ulica			Nr domu		
Adres e-mail			Telefon		
Stopień studiów:			Semestr studiów		
Numer konta bankowego					

Wnioskuję o przyznanie:

Stypendium socjalnego:

☐

Stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości:

☐

Uzasadnienie otrzymania stypendium w zwiększonej wysokości:

Suma dochodów w rodzinie wynosi: 0 zł, podzielona przez 12 miesięcy i liczbę członków rodziny :

Dochód miesięczny na osobę w rodzinie wynosi: **#DZIEL/0!**

Jestem studentem samodzielnym finansowo i nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich:

Oświadczam że:

- Łączny czas, w którym posiadałem status studenta*, wynosi _____ miesięcy i nie przekracza 72 miesięcy.
- Znajduję się w trudnej sytuacji materialnej.
- Jestem świadomy, że prawo do świadczeń pomocy materialnej przysługuje mi tylko na jednym kierunku studiów, tylko w jednej uczelni.
- Jestem świadomy, że jeżeli po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuję naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje mi prawo do stypendium, chyba że kontynuuję studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.
- Zapoznałem(-am) się z „Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2019/2020”.
- Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane we wniosku i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w § 10 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2019/2020 i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, w celu realizacji postępowania o przyznawanie pomocy materialnej, oraz w przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej – w procesie obsługi wypłacania świadczeń w Politechnice Warszawskiej.

Data

Podpis studenta

*) Okres posiadania statusu studenta rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem studiów aż do uzyskania absolutorium, włączając w to wakacje, urlopy oraz wymiany zagraniczne. W okresie pomiędzy ukończeniem studiów pierwszego stopnia a rozpoczęciem studiów drugiego stopnia student nie posiada statusu studenta. W łączny okres posiadania statusu studenta wliczają się wszystkie podjęte do tej pory studia i każdy miesiąc kalendarzowy, w którym student posiadał status studenta.

Uwagi Komisji:

Kwota stypendium socjalnego:	Kwota zwiększenia stypendium socjalnego:
Powody nieprzyznania stypendium socjalnego / socjalnego zwiększonego* :	
Data	Podpis

*) Niepotrzebne skreślić

Liczba członków rodziny: 0			Dochody								
			Opodatkowane na zasadach ogólnych				Ryczałt	Niepodlegające opodatkowaniu			Ogółem na osobę na miesiąc
Lp.	Rodzaj dochodu	Liczba miesięcy przez które uzyskiwany był dochód	Brutto	Składka na ubezpiecz. społeczne	Składka na ubezpiecz. zdrowotne	Podatek należny	Netto	Dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego	Alimenty	Inne	
1	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:	student		Data urodzenia:		0
2	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:	student		Data urodzenia:		0
3	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:	student		Data urodzenia:		0
4	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:			Data urodzenia:		0
5	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:			Data urodzenia:		0
6	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:			Data urodzenia:		0
7	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:			Data urodzenia:		0
8	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:			Data urodzenia:		0
9	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:			Data urodzenia:		0
10	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:			Data urodzenia:		0
11	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:			Data urodzenia:		0
12	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:			Data urodzenia:		0
13	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:			Data urodzenia:		0
14	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:			Data urodzenia:		0
15	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:			Data urodzenia:		0

DOKUMENTY

Do wniosku należy załączyć oryginały lub uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających opisywaną sytuację, według wykazu znajdującego się w załączniku nr 2 do „Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2019/2020”.

Dokumenty powinien ponumerować i podpisać wnioskujący student.

Poniżej należy wypisać numery załączonych dokumentów oraz nazwę i krótki opis ich zawartości.

Lp.	Załącznik
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Data

Podpis studenta

*) Niepotrzebne skreślić

Nr wniosku		Rok akademicki 2019/2020
Data wpłynięcia		____/____/20____
Podpis osoby przyjmującej		

Warszawa, dnia ____/____/20____

Warszawa, dnia

WYDZIAŁOWA KOMISJA STYPENDIALNA

Wypełnia dziekanat lub komisja stypendialna

Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych

Wydział					
Nazwisko			Imiona		
Nr albumu			Nr PESEL		
Adres zameldowania					
Miejscowość			Kod pocztowy		
Ulica			Nr domu		
Adres e-mail			Telefon		
Stopień studiów	pierwszy / drugi / trzeci*		Semestr studiów		
Numer konta bankowego					

Łączny czas przez, który posiadałem status studenta¹, wynosi ____ miesięcy i nie przekracza 72 miesięcy.

Dokument stwierdzający moją niepełnosprawność jest ważny do: _____

Stopień niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem: lekki / umiarkowany / znaczny *

Uwagi komisji:

Nie przyznać stypendium dla osób niepełnosprawnych z powodu*:	
_____ _____	
Przyznać stypendium dla osób niepełnosprawnych na ____ miesięcy w kategorii _____ (słownie)	
Data	Podpis

*) Niepotrzebne skreślić

¹ Okres posiadania statusu studenta rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem studiów aż do uzyskania absolutorium, włączając w to wakacje, urlopy oraz wymiany zagraniczne. W okresie pomiędzy ukończeniem studiów pierwszego stopnia a rozpoczęciem studiów drugiego stopnia student nie posiada statusu studenta. W łączny okres posiadania statusu studenta wliczają się wszystkie podjęte do tej pory studia i każdy miesiąc kalendarzowy, w którym student posiadał status studenta.

Dokumenty, uzasadnienie

Do wniosku należy załączyć oryginały lub uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność. Dokumenty powinien ponumerować i podpisać wnioskujący student. Poniżej należy wypisać numery załączonych dokumentów oraz nazwę i krótki opis ich zawartości.

[illegible]

Oświadczam, że:

1. Jestem osobą niepełnosprawną.
2. Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2019/2020.”
3. Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że podane w wniosku i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jestem świadomy, że jeżeli po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuję naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje mi prawo do stypendium, chyba że kontynuuję studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże łączny czas studiowania nie może przekroczyć 6 lat.
5. Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w § 10 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2019/2020 i wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, w celu realizacji postępowania o przyznawanie pomocy materialnej, oraz w przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej – w procesie obsługi wypłacania świadczeń w Politechnice Warszawskiej.
6. Jestem świadomy, że prawo do świadczeń pomocy materialnej przysługuje mi tylko na jednym kierunku studiów, tylko w jednej uczelni.

.....

Data Podpis studenta

Warszawa, dnia / /20

WYDZIAŁOWA KOMISJA STYPENDIALNA

Wniosek o przyznanie zapomogi

Łączny czas przez, który posiadałem status studenta¹, wynosi _____ miesięcy i nie przekracza 72 miesięcy.

Uwagi komisji:

*) Niepotrzebne skreślić

¹ Okres posiadania statusu studenta rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem studiów aż do uzyskania absolutorium, włączając w to wakacje, urlopy oraz wymiany zagraniczne. W okresie pomiędzy ukończeniem studiów pierwszego stopnia a rozpoczęciem studiów drugiego stopnia student nie posiada statusu studenta. W łączny okres posiadania statusu studenta wliczają się wszystkie podjęte do tej pory studia i każdy miesiąc kalendarzowy, w którym student posiadał status studenta.

Dokumenty, uzasadnienie

Do wniosku należy załączyć oryginały lub uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających opisywaną sytuację. Dokumenty powinien ponumerować i podpisać wnioskujący student. Poniżej należy wypisać numery załączonych dokumentów oraz nazwę i krótki opis ich zawartości.

[illegible]

Oświadczam, że:

1. Przejściowo znalazłem(-am) się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Jestem świadomy, że prawo do zapomogi przysługuje mi tylko na jednym kierunku studiów, tylko w jednej uczelni.
3. Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2019/2020.”
4. Jestem świadomy, że jeżeli po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuję naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje mi prawo do zapomogi, chyba że kontynuuję studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże łączny czas studiowania nie może przekroczyć 6 lat.
5. Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane we wniosku i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.
6. Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w § 11 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2019/2020 i wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, w celu realizacji postępowania o przyznawanie pomocy materialnej, oraz w przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej – w procesie obsługi wypłacania świadczeń w Politechnice Warszawskiej.

.....

Warszawa, dnia / /20

**Wniosek o przyznanie stypendium rektora za wyniki w nauce,
osiągnięcia naukowe, wysokie wyniki sportowe lub osiągnięcia artystyczne**

[illegible]

Łączny czas, przez który posiadałem status studenta¹, wynosi _____ miesięcy i nie przekracza 72 miesięcy.

Liczba punktów za wyniki w nauce	
Liczba punktów za osiągnięcia naukowe	
Liczba punktów za wynik sportowy	
Liczba punktów za osiągnięcie artystyczne	
Suma punktów	

Uwagi komisji:

Przyznać* stypendium rektora na _____ miesięcy.	
Nie przyznać* stypendium rektora z powodu:	
Data	Podpis

*) Niepotrzebne skreślić

¹ Okres posiadania statusu studenta rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem studiów aż do uzyskania absolutorium, włączając w to wakacje, urlopy oraz wymiany zagraniczne. W okresie pomiędzy ukończeniem studiów pierwszego stopnia a rozpoczęciem studiów drugiego stopnia student nie posiada statusu studenta. W łączny okres posiadania statusu studenta wliczają się wszystkie podjęte do tej pory studia i każdy miesiąc kalendarzowy, w którym student posiadał status studenta.

A – Wyniki w nauce

Stypendium rektora otrzymywałem(-am) przez _____ semestrów.

Załączam zaświadczenie o uzyskanej średniej / suplement dyplomu²

W ubiegłym roku studiów uzyskałem(-am):

Kierunek studiów	Specjalność	Liczba punktów ECTS uzyskanych w poprzednim roku studiów	Średnia ważona za poprzedni rok studiów	Podpis pracownika dziekanatu potwierdzający średnią

B – Osiągnięcia naukowe

W ubiegłym roku akademickim uzyskałem(-am) następujące osiągnięcia naukowe:

L.p.	Rodzaj osiągnięcia naukowego / liczba autorów	Data publikacji / wydarzenia	Przyznane punkty
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Załączam wykaz osiągnięć naukowych³.

C – Wynik sportowy

W ubiegłym roku akademickim uzyskałem(-am) następujący wynik sportowy:

L.p.	Zajęte miejsce	Dyscyplina	Nazwa zawodów	Indywidualnie / Zespołowo	Miejsce zawodów	Data zawodów
1.						

Załączam zaświadczenie organizatorów o udziale w zawodach⁴.

D – Osiągnięcia artystyczne

W ubiegłym roku akademickim uzyskałem(-am) następujące osiągnięcie artystyczne:

L.p.	Uzyskane miejsce	Rodzaj wydarzenia	Nazwa wydarzenia	Miejsce wydarzenia	Data wydarzenia
1.					

Załączam zaświadczenie organizatorów o udziale w wydarzeniu artystycznym⁵.

*) Niepotrzebne skreślić

¹ Wypełniają tylko studenci, którzy w ubiegłym semestrze studiowali na innym wydziale i studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia.

³ Wykaz musi być sporządzony zgodnie z wytycznymi podanymi w załączniku nr 4 do regulaminu.

⁴ Zaświadczenie musi zawierać: dane osobowe studenta, nazwę dyscypliny, nazwę, datę i miejsce zawodów oraz zajęte w nich miejsce.

⁵ Zaświadczenie musi zawierać: dane osobowe studenta, nazwę organizatora, nazwę, datę i miejsce wydarzenia oraz zajęte w nich miejsce.

Oświadczam, że:

1. Mam zaliczony 1. rok studiów I stopnia.
2. Jestem świadomy, że prawo do stypendium rektora przysługuje mi tylko na jednym kierunku studiów, tylko w jednej uczelni.
3. Jestem świadomy, że jeżeli po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuję naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje mi prawo do stypendium, chyba że kontynuuję studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże łączny czas studiowania nie może przekroczyć 6 lat.
4. Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2019/2020”.
5. Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane we wniosku i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.
6. Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w § 10 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2019/2020 i wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, w celu realizacji postępowania o przyznawanie pomocy materialnej, oraz w przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej – w procesie obsługi wypłacania świadczeń w Politechnice Warszawskiej.

.....
Data

.....
Podpis studenta

Nr wniosku		Rok akademicki	2019/2020
Data wpłynięcia		____/____/20____	
Podpis osoby przyjmującej			

Warszawa, dnia ____/____/20____

WYDZIAŁOWA KOMISJA STYPENDIALNA

Wypełnia dziekanat lub komisja stypendialna

Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla tegorocznych maturzystów

Wydział					
Nazwisko			Imiona		
Nr albumu			Nr PESEL		
Adres zameldowania					
Miejscowość			Kod pocztowy		Obywatelstwo
Ulica			Nr domu		Lokal
Adres e-mail			Telefon	Studia: stacjonarne/niestacjonarne*	
Stopień studiów	pierwszy		Semestr studiów		Kierunek studiów
Numer konta bankowego					

Jestem laureatem / finalistą olimpiady międzynarodowej / stopnia centralnego*.

Jestem medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

Załączam zaświadczenie wydane przez Komitet Główny Olimpiady / dyplom wydany przez Komitet Główny Olimpiady / zaświadczenie od organizatora mistrzostw*.

Olimpiada / Sport

Oświadczam, że:

1. Jestem tegorocznym maturzystą.
2. Jestem świadomy, że prawo do stypendium rektora przysługuje mi tylko na jednym kierunku studiów, tylko w jednej uczelni.
3. Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2019/2020”.
4. Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane we wniosku i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.
5. Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w § 10 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2019/2020” i wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, w celu realizacji postępowania o przyznawanie pomocy materialnej, oraz w przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej – w procesie obsługi wypłacania świadczeń w Politechnice Warszawskiej.

.....

Data

.....

Podpis studenta

*) Niepotrzebne skreślić

Nr wniosku		Rok akademicki	2019/2020
Data wpłynięcia		____/____/20__	
Podpis osoby przyjmującej			

WYDZIAŁOWA KOMISJA STYPENDIALNA

Wypełnia dziekanat lub komisja stypendialna

Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych doktorantów

Wydział					
Nazwisko			Imiona		
Nr legitymacji			Nr PESEL		
Adres zameldowania					
Miejscowość			Kod pocztowy		
Ulica			Nr domu		
Adres e-mail			Telefon		
Rok studiów			Dyscyplina studiów		
Numer konta bankowego					

Liczba punktów za działalność naukową	
Liczba punktów za osiągnięcia artystyczne	
Liczba punktów za wyniki sportowe	
Suma punktów	

Uwagi komisji:

Przyznać* stypendium rektora na ____ miesięcy.	
Nie przyznać* stypendium rektora z powodu:	
Data	Podpis

A+B – Działalność naukowa

Załączam sprawozdanie z poprzedniego roku akademickiego / wyniki rankingu w postępowaniu rekrutacyjnym / suplement dyplomu studiów magisterskich^{*)}.

C – Wyniki sportowe

W ubiegłym roku akademickim uzyskałem(-am) następujące wyniki sportowe:

L.p.	Zajęte miejsce	Dyscyplina	Nazwa zawodów	Indywidualnie / Zespołowo	Miejsce zawodów	Data zawodów
1.						

Załączam zaświadczenie organizatorów o udziale w zawodach¹.

D – Osiągnięcia artystyczne

W ubiegłym roku akademickim uzyskałem(-am) następujące osiągnięcia artystyczne:

L.p.	Uzyskane miejsce	Rodzaj wydarzenia	Nazwa wydarzenia	Miejsce wydarzenia	Data wydarzenia
1.					

Załączam zaświadczenie organizatorów o udziale w wydarzeniu artystycznym².

Oświadczam, że:

1. Jestem świadomy, że prawo do stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje mi tylko na jednym kierunku studiów, tylko w jednej uczelni.
2. Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2019/2020”.
3. Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w § 10 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2019/2020” i wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, w celu realizacji postępowania o przyznawanie pomocy materialnej, oraz w przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej – w procesie obsługi wypłacania świadczeń w Politechnice Warszawskiej.
4. Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane we wniosku i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data

.....
Podpis studenta

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

¹ Zaświadczenie musi zawierać: dane osobowe studenta, nazwę dyscypliny, nazwę, datę i miejsce zawodów oraz zajęte w nich miejsce.

² Zaświadczenie musi zawierać: dane osobowe studenta, nazwę organizatora, nazwę, datę i miejsce wydarzenia oraz zajęte w nich miejsce.

Odwoławcza Komisja Stypendialna	
Nr wniosku (OKS)	
Data wpłynięcia	___/___/20___

Wypełnia dziekanat lub komisja stypendialna

Warszawa, dnia ____ / ____ /20__

Odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej

Dotyczy decyzji nr _____ z dnia _____

[illegible]

Przyczyna odwołania / uzasadnienie wniosku:

(rodzaj świadczenia, powód odwołania, uzasadnienie, itp.)

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

**) Niepotrzebne skreślić*

Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że podane w odwołaniu i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Data

Zgodnie z §2 ust. 25 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok 2019/2020 WKS wraz z odwołaniem przekazuje Odwoławczej Komisji Stypendialnej potwierdzoną kopię wniosku wraz z załącznikami i wydaną decyzją, a także swoją opinię.

Data

Podpis i pieczęć przewodniczącego WKS

Politechnika Warszawska
Wydział

Warszawa, dnia ____/____/20__

Nr albumu			
Nazwisko		Imiona	

WEZWANIE

Na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) wzywam do usunięcia w ciągu dni braków we wniosku o przyznanie, w roku akademickim 2019/2020 poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1.
2.
3.
4.
5.

Niedostarczenie w/w dokumentów w terminie dni od daty doręczenia wezwania będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

.....
Podpis osoby upoważnionej

.....
Data

.....
Podpis studenta