

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 32 /2018
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 19 września 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2018/2019

Na podstawie art. 186 ust. 1 i art. 199 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) w związku z art. 273 ust. 1 ustawy z 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669), w porozumieniu z Samorządem Studentów Politechniki Warszawskiej oraz Radą Doktorantów Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2018/2019, zwany dalej „regulaminem”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Jan Szmidt

REGULAMIN USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ NA ROK AKADEMICKI 2018/2019

§ 1

Przepisy dotyczące dziekana, wydziału i wydziałowej komisji stypendialnej stosuje się odpowiednio do dyrektora kolegium, kolegium i komisji stypendialnej kolegium.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Pomoc materialną ze środków budżetu państwa, którymi dysponuje Uczelnia, może otrzymać student lub doktorant, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i w niniejszym regulaminie.
2. Przyznając pomoc materialną studentom i doktorantom Politechniki Warszawskiej należy przestrzegać zasad:
 - 1) równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej;
 - 2) jawności działań przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
3. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomogi.
4. Doktorant może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - 4) zapomogi.
5. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 3, przez okres trwania studiów, z zastrzeżeniem §7 ust. 2 oraz §8 ust. 1.
6. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, świadczenia, o których mowa w ust. 3, nie przysługują, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
7. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w ust. 3 pkt 1–3, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów, ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 6.
8. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie

powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 6, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

9. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
10. Stypendia przyznaje się w danym roku akademickim na okres do 10 miesięcy, a w przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, na okres do 5 miesięcy.
11. W przypadku studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze letnim, świadczenia o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 i ust. 4 pkt 1-3 przyznaje się na okres do 5 miesięcy (zaczynając od marca), a bieg terminów odnosi się do początku semestru letniego.
12. Stypendia są wypłacane co miesiąc, do 10 dnia każdego miesiąca, od października do lutego włącznie w semestrze zimowym i od marca do lipca włącznie w semestrze letnim, przy czym pierwsza wypłata może mieć miejsce w drugim miesiącu bieżącego semestru.
13. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są wyłącznie na konto bankowe, którego numer student zobowiązany jest podać we wniosku o świadczenia.
14. W terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW ustala i ogłasza maksymalną miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do otrzymania stypendium socjalnego oraz stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
15. W terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego Rektor, w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW, ustala i ogłasza wysokość kwot dla poszczególnych kategorii stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce, wartość punktu w przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe, wysokość kwoty stypendium dla najlepszych doktorantów oraz minimalną i maksymalną kwotę stypendium socjalnego, a także kwotę zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania.
16. Po semestrze zimowym Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW może podjąć decyzję o zmianie kwot, o których mowa w ust. 15. Podjęcie decyzji przez Rektora skutkuje automatycznym wzrostem lub obniżeniem wysokości świadczeń otrzymywanych przez studentów. O decyzji Rektora studenci są informowani w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale.
17. Stypendia są przyznawane na udokumentowany wniosek studenta, złożony w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego lub od początku semestru w przypadku studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze letnim oraz w przypadku decyzji, o której mowa w §7 ust. 1 o przyznawaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce na okres 5 miesięcy. Rozpoczęcie roku akademickiego i początek semestru letniego przyjmuje się zgodnie z harmonogramem zajęć dydaktycznych. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 10, 11, 12, 13, 14 i 15 do regulaminu.
18. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku student na podstawie wezwania do uzupełnienia dokumentów ma obowiązek dostarczyć wymienione dokumenty we wskazanym terminie. Nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez

rozpoznania. Wzór wezwania stanowi załącznik nr 18 do regulaminu.

19. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości lub stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie określonym w ust. 17, może wystąpić o to stypendium w czasie roku akademickiego, ale może mu ono zostać przyznane od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.
20. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium rektora może wystąpić za pośrednictwem dziekana do Rektora lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej o przywrócenie terminu składania wniosku, jeżeli uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy. Prośbę należy wnieść w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.
21. Prawdziwość dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej i zawarte w nich informacje zaświadcza własnym podpisem składający je student.
22. Stwierdzenie podania fałszywych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej powoduje natychmiastowe cofnięcie przyznanej pomocy oraz obowiązek zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
23. Wystąpienie do właściwych organów Uczelni o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, lub w uzasadnionych przypadkach, złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa w związku z podejrzeniem o podanie fałszywych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej, może powodować zawieszenie przyznanej pomocy do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia sprawy.
24. Stwierdzenie uchybienia w postępowaniu o świadczenie, mogące mieć wpływ na decyzję o jego przyznaniu lub o jego wysokości, powoduje zawieszenie przyznanej pomocy oraz ponowne rozpatrzenie wniosku o świadczenie. Jeśli w wyniku ponownego rozpatrzenia decyzja zostanie uchylona bądź kwota świadczenia zmieni się, student ma obowiązek zwrócić nienależnie pobrane świadczenie lub następuje wypłata wyrównania.
25. Od decyzji dziekana albo wydziałowej komisji stypendialnej, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, a w przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji administracyjnej. Odwołanie lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składane jest w dziekanacie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 17 do regulaminu.
26. Decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia student zobowiązany jest odebrać w dziekanacie najpóźniej w terminie 2 tygodni od momentu opublikowania informacji przez Dziekana. W przypadku przyznania świadczeń, student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do regulaminu. Nieodebranie decyzji lub niepodpisanie oświadczenia wstrzymuje wypłacanie świadczeń.
27. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

28. Stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w podstawowej jednostce organizacyjnej uczelni i stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
29. Zasady postępowania przy przyznawaniu świadczeń pomocy materialnej określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 3

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, począwszy od pierwszego roku studiów.
2. Podstawą do oceny sytuacji materialnej jest wysokość udokumentowanych dochodów, przypadających miesięcznie na osobę w rodzinie studenta, wyliczona według zasad określonych w załączniku nr 2 do regulaminu.
3. Wysokość stypendium socjalnego jest zaokrągloną w górę do pełnych 10 zł różnicą pomiędzy maksymalną wysokością stypendium socjalnego, a dochodem miesięcznym na osobę w rodzinie studenta. Kwotę najniższego stypendium socjalnego ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW w terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego.
4. W przypadku zmiany sytuacji materialnej na skutek utraty lub uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, wysokość stypendium socjalnego ulega zmianie zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2. Jeżeli zmiana sytuacji materialnej powoduje ustanie prawa do stypendium, zostaje ono wstrzymane. Wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego lub uzyskanego składa się w dziekanacie.

§ 4

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki

1. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, może otrzymywać student studiów stacjonarnych od pierwszego roku studiów, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Podstawą do oceny sytuacji materialnej jest wysokość udokumentowanych dochodów, przypadających miesięcznie na osobę w rodzinie studenta, wyliczona według zasad stosowanych dla ustalania stypendium socjalnego określonych w załączniku nr 2 do regulaminu.
3. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, jeżeli jest zakwaterowany:
 - 1) w domu studenckim Politechniki Warszawskiej;
 - 2) w domu studenckim innej uczelni, pod warunkiem przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia;
 - 3) w innym obiekcie, pod warunkiem przedstawienia umowy najmu;

- 4) w ośrodku wypoczynkowym Politechniki Warszawskiej, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy podstawową jednostką organizacyjną, a kanclerzem PW.
4. Student studiów stacjonarnych spełniający warunki, o których mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.
 5. Kwota zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki przysługuje przez okres zgodny z okresem zakwaterowania. W przypadku gdy kwota opłaty miesięcznej jest niższa niż ustalona kwota zwiększenia stypendium socjalnego, zwiększenie z tytułu zamieszkania przyznaje się w kwocie faktycznej opłaty za zakwaterowanie.
 6. Wykwaterowanie studenta, niepracującego małżonka lub dziecka z domu studenckiego lub obiektu innego niż dom studencki powoduje ustanie prawa do dalszego otrzymywania zwiększenia. Student ma obowiązek poinformowania dziekanatu w ciągu 7 dni o przedterminowym wykwaterowaniu.
 7. W przypadku zmiany sytuacji materialnej na skutek uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, powodującej ustanie prawa do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, wypłata stypendium zostaje wstrzymana. Student ma obowiązek poinformowania dziekanatu w ciągu miesiąca od uzyskania dochodu. Zasady ustalania i dokumentowania dochodu uzyskanego określa załącznik nr 2 do regulaminu.
 8. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przyznawane jest na okres 9 miesięcy. Student ma prawo ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości na 10 miesiąc po udokumentowaniu spełnienia warunków określonych w ust. 3.
 9. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości na 10 miesiąc (lipiec lub sierpień lub wrzesień) termin składania wniosków mija ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego zakwaterowanie.

§ 5

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student od pierwszego roku studiów, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.).
2. Student ubiegający się o uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego powinien złożyć w dziekanacie wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wraz z kopią wniosku o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub wezwaniem do stawiennictwa przed odpowiednim zespołem do spraw orzekania o niepełnosprawności. Wniosek studenta zostanie rozpatrzony po dostarczeniu orzeczenia, a wypłata świadczenia obejmie okres od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku, gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności

dokumentu, włącznie. W przypadku przedłożenia w ciągu 3 miesięcy od tego terminu orzeczenia o niepełnosprawności, będącego kontynuacją poprzedniego, wypłatę stypendium wznowia się od następnego miesiąca, po którym przerwano wypłatę. Przekroczenie trzymiesięcznego terminu powoduje wznowienie wypłaty dopiero z miesiącem, w którym złożono orzeczenie.

4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od stopnia niepełnosprawności. Stypendium I kategorii otrzymują studenci ze znacznym stopniem niepełnosprawności, stypendium II kategorii - studenci z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, a stypendium III kategorii - studenci z lekkim stopniem niepełnosprawności.

§ 6

Zapomoga

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 16 do regulaminu.
3. Student może otrzymać zapomogę od pierwszego roku studiów, dwa razy w roku akademickim.
4. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.
5. Zdarzenia podane przez studenta jako podstawa ubiegania się o zapomogę należy udokumentować.
6. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - 1) ciężką chorobę studenta lub członka jego rodziny;
 - 2) śmierć najbliższego członka rodziny;
 - 3) poważny uszczerbek majątkowy w rodzinie studenta wywołany siłą wyższą lub przestępstwem;
 - 4) inne zdarzenie powodujące przejściowe pogorszenie sytuacji materialnej studenta.
7. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie w każdym przypadku.

§ 7

Stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce może być przyznawane na okres 5 miesięcy (semestr) lub na okres 10 miesięcy (rok akademicki). Decyzję o okresie na jaki przyznawane będzie stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce na danym kierunku studiów podejmuje dziekan w porozumieniu z wydziałowym organem Samorządu Studentów w terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Stypendium może otrzymać student, który spełnia łącznie warunki:
 - 1) zaliczył pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia;

- 2) od początku studiów uzyskał łączną liczbę punktów zgodną z planem studiów. Liczbę punktów określa się na podstawie przedmiotów, których zaliczenie jest warunkiem rejestracji na następny etap studiowania. Do liczby punktów nie wlicza się punktów z przedmiotów realizowanych awansem;
 - 3) nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej, uzyskał w poprzednim roku studiów (w czasie dwóch poprzednich semestrów) liczbę punktów zaliczeniowych (ECTS) zgodną z planem studiów. Do liczby punktów nie wlicza się punktów z przedmiotów powtarzanych w poprzednim roku studiów;
 - 4) uzyskał w poprzednim roku studiów (w czasie dwóch poprzednich semestrów) średnią ocen nie niższą niż 4,00, liczoną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, będącą średnią ważoną ocen łącznych z wszystkich przedmiotów z wagami proporcjonalnymi do liczby przyporządkowanych im punktów. Do średniej ocen nie wlicza się ocen z przedmiotów powtarzanych w poprzednim roku studiów. W przypadku studentów rozpoczynających naukę na studiach drugiego stopnia, średnia ważona liczona jest na podstawie ocen uzyskanych w czasie dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia z wyłączeniem ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, a w przypadku studentów drugiego semestru studiów drugiego stopnia rozpoczętych w semestrze letnim, średnia ważona liczona jest na podstawie ocen uzyskanych w czasie pierwszego semestru studiów drugiego stopnia i ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia z wyłączeniem ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
3. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w §1 pkt 1 uchwały nr 174/XLVIII/2014 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 21 maja 2014 r. Wykaz olimpiad uprawniających do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów zawiera załącznik nr 4 do regulaminu.
 4. Dziekan przed utworzeniem wstępnych list rankingowych może zwrócić się do Odwoławczej Komisji Stypendialnej o przyznanie stypendium studentowi, który spełnia tylko wymagania określone w ust. 2 pkt 1, 2 i 4, jeżeli:
 - 1) uzyskał ponadprogramowo punkty z poprzedniego roku studiów w latach ubiegłych;
 - 2) uzyskał w ostatnim roku studiów (w czasie dwóch poprzednich semestrów) co najmniej 40 punktów zaliczeniowych (ECTS).
 5. Student, który w poprzednim semestrze studiował na innym wydziale lub uzupełniał braki wynikające z różnic programowych spowodowane przeniesieniem z innego wydziału, może otrzymać stypendium za wyniki w nauce. O uznaniu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, decyduje dziekan, a w przypadku wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy Odwoławcza Komisja Stypendialna.
 6. Student, który w poprzednim semestrze studiował na innym wydziale, do wniosku dołącza potwierdzenie uzyskanej w poprzednim roku średniej, obliczonej według zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 4.
 7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce nie przysługuje studentowi, któremu został przedłużony termin złożenia pracy dyplomowej, na podstawie §20 ust. 10 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej, stanowiącego załącznik do

uchwały nr 301/XLVIII/2015 Senatu PW z dnia 20 maja 2015 r., zwanego dalej „Regulaminem Studiów w Politechnice Warszawskiej”.

8. Procedurę postępowania przy przyznawaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce określa załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 8

Stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne i wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe może otrzymać student, który:
 - 1) w poprzednim roku akademickim posiadał osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
 - 2) zaliczył pierwszy rok studiów w rozumieniu §13 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia na podstawie wyników uzyskanych w ciągu ostatniego roku studiów pierwszego stopnia;
 - 3) uzyskał rejestrację na kolejny rok lub semestr studiowania w rozumieniu §14 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej.
2. Do wniosku o stypendium student dołącza:
 - 1) w przypadku osiągnięć naukowych: udokumentowany wykaz osiągnięć wraz z przyporządkowaną każdemu osiągnięciu liczbą punktów oraz opinię dziekana wydziału potwierdzającą merytoryczną i punktową klasyfikację osiągnięć studenta. Osiągnięcia naukowe uwzględniane przy przyznawaniu stypendium, odpowiadające im liczby punktów oraz sposób ich dokumentowania określone są w załączniku nr 5 do regulaminu;
 - 2) w przypadku wysokich wyników sportowych: udokumentowany wykaz wyników sportowych wraz z przyporządkowaną każdemu wynikowi liczbą punktów. Wyniki sportowe uwzględniane przy przyznawaniu stypendium oraz odpowiadające im liczby punktów oraz sposób ich dokumentowania określone są w załączniku nr 6 do regulaminu;
 - 3) w przypadku osiągnięć artystycznych: imienne zaświadczenie od organizatorów o udziale studenta w wydarzeniu artystycznym oraz zajętych w nim miejscu. Osiągnięcia artystyczne uwzględniane przy przyznawaniu stypendium oraz odpowiadające im liczby punktów określone są w załączniku nr 7 do regulaminu.
3. Ostateczna liczba przyznanych punktów jest równa sumie punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe, artystyczne i wysokie wyniki sportowe i nie może być większa niż 35 punktów.
4. Wysokość stypendium obliczana jest jako iloczyn wartości punktu i ostatecznej liczby przyznanych punktów.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe nie przysługuje studentowi, któremu został przedłużony termin

złożenia pracy dyplomowej, na podstawie §20 ust.10 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej.

§ 9

Stypendia dla cudzoziemców

1. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3, mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, którzy podejmują i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, tj.:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1990, z późn. zm.);
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu;
 - 9) posiadający ważną Kartę Polaka.
2. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz kształcenie w innych formach, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach odpłatności. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
3. Dokumenty wymagane w procedurze przyznawania świadczeń studenci cudzoziemcy składają przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 10

Stypendia dla doktorantów

1. Do doktorantów stosuje się odpowiednio postanowienia §1, §2 z wyłączeniem ust. 3 i 6, oraz postanowienia §3 - 6 i §9 z tym, że wysokość każdego z przysługujących doktorantom świadczeń pomocy materialnej nie może być niższa niż 10% minimalnego

wynagrodzenia asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich. Łączna miesięczna wysokość świadczeń przysługujących doktorantom nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

2. Zasady przyznawania stypendiów dla najlepszych doktorantów określa załącznik nr 8 do regulaminu.

§ 11

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO” (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do oceny (rozpatrywania) wniosków o pomoc materialną w postaci: stypendium socjalnego (w tym stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki) lub stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych lub stypendium rektora dla najlepszych studentów lub zapomogi; w celu ustalenia wysokości świadczenia pomocy materialnej, oraz – w przypadku przyznania świadczenia – czynności związanych z obsługą procesu wypłacania tego świadczenia w Politechnice Warszawskiej.
4. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku jej wyrażenia.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w procesie oceny (rozpatrywania) wniosków o pomoc materialną, ustalenia wysokości oraz wypłaty świadczenia pomocy materialnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o przyznawanie pomocy materialnej.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty, którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności z którymi wiąże się przetwarzanie danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO będą

przetwarzane zgodnie z tokiem realizacji studiów, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 50 lat, tj. przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§ 12

Postanowienia przejściowe i końcowe

W roku akademickim 2018/2019 Rektor może podjąć decyzję o przedłużeniu terminów składania wniosków oraz tworzenia list rankingowych określonych w niniejszym regulaminie, jednak nie więcej niż o 2 tygodnie.

Zasady postępowania przy przyznawaniu świadczeń

§ 1

Procedury przyznawania świadczeń

1. W terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW ustala i ogłasza maksymalną miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do otrzymania stypendium socjalnego oraz stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
2. W terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego studenci i doktoranci składają wnioski o stypendia:
 - 1) socjalne;
 - 2) socjalne w zwiększonej wysokości;
 - 3) specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) rektora dla najlepszych studentów lub stypendium dla najlepszych doktorantów.
3. W terminie 3 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego (1 tygodnia od zakończenia przyjmowania wniosków), dziekan ma obowiązek przekazać do Biura Spraw Studenckich:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do otrzymywania stypendium socjalnego w poszczególnych 10 złotych przedziałach dochodu;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do otrzymywania stypendium socjalnego zwiększonego w poszczególnych 10 złotych przedziałach dochodu;
 - 3) liczbę osób niepełnosprawnych uprawnionych do otrzymywania stypendium specjalnego w poszczególnych kategoriach;
 - 4) liczbę osób uprawnionych do otrzymania stypendium rektora za wyniki w nauce oraz kompletne listy rankingowe ubiegających się o stypendium rektora za wyniki w nauce z zaznaczeniem osób, którym przyznano stypendium w poszczególnych kategoriach;
 - 5) liczbę osób uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz sumę przyznanych punktów;
 - 6) kopię decyzji dziekana w sprawie kryteriów tworzenia list rankingowych.
4. W terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego (1 tygodnia od przekazania do Biura Spraw Studenckich danych z wydziałów) Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW ustala i ogłasza wysokość kwot dla poszczególnych kategorii stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce, wartość punktu w przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów za

osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe, wysokość kwoty stypendium dla najlepszych doktorantów, minimalną i maksymalną kwotę stypendium socjalnego oraz kwotę zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania.

5. W terminie do 5 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego (1 tygodnia od ogłoszenia informacji, o których mowa w ust. 4), dziekan przekazuje do Biura Spraw Studenckich ostateczne listy rankingowe studentów, którym przyznano stypendium rektora za wyniki w nauce.
6. W terminie do 5 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego (1 tygodnia od ogłoszenia informacji, o których mowa w ust. 4), dziekan przekazuje do Odwoławczej Komisji Stypendialnej decyzje administracyjne dla studentów, którym przyznano lub odmówiono przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów.
7. W terminie do 6 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego (1 tygodnia od przekazania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 6), dziekan przekazuje listę wypłat stypendiów do kwestury. Kolejne listy wypłat (za bieżący miesiąc) sporządzane są i przekazywane do kwestury do 5 dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc.
8. W przypadku zapomóg oraz wniosków o stypendium: socjalne, socjalne w zwiększonej wysokości i specjalne dla osób niepełnosprawnych złożonych po terminie, o którym mowa w ust. 2, decyzje o przyznaniu świadczenia są podejmowane w terminie do 2 tygodni licząc od daty złożenia kompletnego wniosku, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć.
9. W terminie 2 tygodni od rozpoczęcia semestru kierownicy domów studenckich mają obowiązek przesłać do właściwych dziekanatów informacje o studentach (a także ich niepracujących małżonkach oraz dzieciach) zakwaterowanych w danym domu studenckim.
10. Raz w miesiącu kierownicy domów studenckich przesyłają do właściwych dziekanatów informacje o studentach (a także ich niepracujących małżonkach oraz dzieciach), którzy wykwaterowali się z danego domu studenckiego. Informacje powinny zawierać imię, nazwisko, numer albumu studenta, datę wykwaterowania, nazwę domu studenckiego i numer pokoju, w którym student był zakwaterowany.

§ 2

Obsługa administracyjna

1. Dziekanat zapewnia obsługę administracyjną Wydziałowej Komisji Stypendialnej, o której mowa w §3 i §4.
2. Dziekanat ma obowiązek:
 - 1) przyjmując wniosek studenta o stypendium lub zapomogę; wnioski (z wyjątkiem wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium dla najlepszych doktorantów) przyjmuje się w dowolnym momencie roku akademickiego, z wyłączeniem przerw w nauce;
 - 2) przyjmując wniosek studenta o ponowne rozpatrzenie sprawy lub odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej i po zaopiniowaniu przez dziekana, przekazać wraz z potwierdzoną kopią wniosku z załącznikami i wydaną decyzją do Biura Spraw Studenckich;

- 3) podczas składania wniosku, sprawdzić jego kompletność i poprawność formalną oraz udzielić studentowi informacji o konieczności poprawienia bądź uzupełnienia wniosku, a w przypadku przyjęcia niekompletnego wniosku pisemnie wezwać studenta do uzupełnienia dokumentacji. Wzór wezwania określa załącznik nr 18 do regulaminu;
- 4) w przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce zweryfikować wyliczoną przez studenta średnią ważoną w oparciu o protokoły zaliczeń (np. w systemie wirtualnego dziekanatu) lub w oparciu o dokumentację dostarczaną przez studenta studiującego w poprzednim semestrze w innej uczelni (np. w oparciu o zaświadczenie z sekretariatu szkoły lub suplement do dyplomu ukończenia studiów);
- 5) zarejestrować każdy przyjęty wniosek oraz umieścić na nim datę wpływu oraz podpis osoby przyjmującej;
- 6) na żądanie studenta wydać potwierdzenie wpłynięcia wniosku zawierające datę wpływu oraz podpis osoby przyjmującej;
- 7) wypełnić i wydrukować decyzje administracyjne zgodnie z decyzjami podjętymi przez Wydziałową Komisję Stypendialną oraz projekty decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej, z wyjątkiem decyzji, o których mowa w ust. 4 pkt 3;
- 8) wydać studentowi decyzję administracyjną oraz odebrać na egzemplarzu decyzji pozostającym na wydziale potwierdzenie wydania decyzji, zawierające datę wydania oraz podpis studenta. W przypadku decyzji pozytywnej (przyznania świadczenia) przyjąć oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów;
- 9) poinformować studenta o przysługującym mu prawie do ponownego rozpatrzenia sprawy lub odwołania się od decyzji dziekana lub Wydziałowej Komisji Stypendialnej do Rektora lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
- 10) przyjąć inne podania, dotyczące dochodu utraconego i uzyskanego, rezygnacji z pobierania świadczeń, zmiany sposobu pobierania świadczeń, a także inne informacje niezbędne w procesie przyznawania stypendiów i zapomóg (takie jak urlop lub przedterminowe wykwaterowanie);
- 11) terminowo zebrać informacje określone w §1 ust. 4 oraz sporządzić listy wypłat przekazywane do Kwestury do 5 dnia każdego miesiąca;
- 12) przechowywać i archiwizować wnioski oraz decyzje stypendialne;
- 13) publikować (w gablotach znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie dziekanatów oraz na stronach internetowych wydziałów) informacje o obowiązujących przepisach, terminach składania wniosków, wysokości kwot i świadczeń, wzory wypełnionych wniosków oraz udzielać stosownych wyjaśnień studentom;
- 14) dbać o aktualność, terminowość i dostępność informacji określonych w pkt 13;
- 15) udostępniać członkom Wydziałowej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej wnioski oraz inne dokumenty niezbędne w procesie przyznawania świadczeń pomocy materialnej, z zachowaniem poufności udostępnianych danych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000);

- 16) udostępniać członkom Wydziałowej Komisji Stypendialnej środki techniczne niezbędne do ich funkcjonowania.
3. Biuro Spraw Studenckich zapewnia obsługę administracyjną Odwoławczych Komisji Stypendialnych, o których mowa w §5 i §6.
4. Biuro Spraw Studenckich ma obowiązek:
 - 1) przyjąć przekazywany przez dziekanat wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy lub odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej;
 - 2) udostępniać członkom Odwoławczej Komisji Stypendialnej środki techniczne niezbędne do ich funkcjonowania;
 - 3) wypełnić i wydrukować decyzje administracyjne zgodnie z decyzjami podjętymi przez Odwoławczą Komisję Stypendialną wynikające z ponownego rozpatrzenia sprawy lub odwołania studenta.

§ 3

Powołanie Wydziałowej Komisji Stypendialnej

1. W terminie 1 tygodnia od rozpoczęcia roku akademickiego wydziałowy organ Samorządu Studentów ma obowiązek złożenia wniosku o powołanie Wydziałowej Komisji Stypendialnej. Na podstawie wniosku dziekan w drodze decyzji, powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną, zwaną dalej „Komisją”.
2. Dziekan powołując Komisję przekazuje jej uprawnienia do podejmowania decyzji w zakresie przyznawania, cofania, zawieszania i wznawiania wypłat świadczeń pomocy materialnej wymienionych w § 2 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 regulaminu.
3. W skład Komisji wchodzi studenci delegowani przez wydziałowy organ samorządu studentów i pracownicy wydziału.
4. Komisja liczy minimum 3 osoby.
5. Studenci stanowią większość składu Komisji.
6. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje dziekan.
7. Przewodniczącą Komisji wyznacza dziekan spośród pracowników wydziału.
8. Komisja powoływana jest na rok akademicki.

§ 4

Powołanie Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów

1. W terminie 1 tygodnia od rozpoczęcia roku akademickiego wydziałowy organ Rady Doktorantów ma obowiązek złożenia wniosku o powołanie Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów. Na podstawie wniosku dziekan w drodze decyzji, powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną dla Doktorantów, zwaną dalej „Komisją dla Doktorantów”.
2. Dziekan powołując Komisję dla Doktorantów przekazuje jej uprawnienia do podejmowania decyzji w zakresie przyznawania, cofania, zawieszania i wznawiania wypłat świadczeń pomocy materialnej wymienionych w § 2 ust. 4 pkt 1, 2 i 4 regulaminu.

3. W skład Komisji dla Doktorantów wchodzi doktoranci delegowani przez Wydziałową Radę Doktorantów i pracownicy wydziału.
4. Komisja dla Doktorantów liczy minimum 3 osoby.
5. Doktoranci stanowią większość składu Komisji dla Doktorantów.
6. Pierwsze posiedzenie Komisji dla Doktorantów zwołuje dziekan.
7. Przewodniczącemu Komisji dla Doktorantów wyznacza dziekan spośród pracowników wydziału.
8. Komisja dla Doktorantów powoływana jest na rok akademicki.

§ 5

Powołanie Odwoławczej Komisji Stypendialnej

1. Na wniosek Samorządu Studentów PW Rektor w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną.
2. Rektor powołując Odwoławczą Komisję Stypendialną przekazuje jej uprawnienia:
 - 1) do podejmowania decyzji w zakresie przyznawania, cofania, zawieszania i wznawiania wypłat stypendiów rektora dla najlepszych studentów;
 - 2) do rozpatrywania odwołań od decyzji dziekana lub Wydziałowej Komisji Stypendialnej.
3. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi studenci delegowani przez Samorząd Studentów PW i pracownicy Uczelni.
4. Studenci stanowią większość składu Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
5. Pierwsze posiedzenie Odwoławczej Komisji Stypendialnej zwołuje Rektor.
6. Przewodniczącemu Odwoławczej Komisji Stypendialnej wyznacza Rektor spośród pracowników Uczelni.
7. Komisja powoływana jest na rok akademicki.

§ 6

Powołanie Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów

1. Na wniosek Rady Doktorantów PW Rektor w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną dla Doktorantów.
2. Rektor powołując Odwoławczą Komisję Stypendialną dla Doktorantów przekazuje jej uprawnienia:
 - 1) do podejmowania decyzji w zakresie przyznawania, cofania, zawieszania i wznawiania wypłat stypendiów rektora dla najlepszych doktorantów;
 - 2) do rozpatrywania odwołań od decyzji dziekana lub Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów.
3. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów wchodzi doktoranci delegowani przez Radę Doktorantów PW i pracownicy Uczelni.

4. Doktoranci stanowią większość składu Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów.
5. Pierwsze posiedzenie Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów zwołuje Rektor.
6. Przewodniczącemu Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów wyznacza Rektor spośród pracowników Uczelni.
7. Komisja powoływana jest na rok akademicki.

§ 7

Obowiązki Komisji Stypendialnych

1. Do obowiązków komisji, o których mowa w § 3-6 należy terminowe rozpatrywanie wniosków odwołań od decyzji o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
2. Do obowiązków przewodniczących komisji należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń komisji;
 - 2) informowanie członków komisji o posiedzeniach;
 - 3) nadzorowanie prawidłowości przebiegu postępowania przy przyznawaniu świadczeń oraz prowadzonej dokumentacji.
3. Obowiązki i zakres upoważnienia wiceprzewodniczącego komisji określa w formie pisemnej przewodniczący po zasięgnięciu opinii komisji.
4. Zasady pracy komisji, w tym tryb podejmowania decyzji, określa w formie pisemnej przewodniczący po zasięgnięciu opinii komisji.
5. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy aktualnego składu.
6. Decyzje wydane przez komisje podpisują przewodniczący lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
7. Każda decyzja musi być uzasadniona i wydana w formie pisemnej w trybie decyzji administracyjnej.
8. Posiedzenia komisji są protokołowane.

§ 8

Nadzór nad pracą Komisji

1. W ramach nadzoru dziekan lub Rektor mogą odpowiednio:
 - 1) uchylić decyzje odpowiednio Wydziałowej Komisji Stypendialnej, Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów, Odwoławczej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów niezgodne z regulaminem lub ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 2) zwołać nadzwyczajne posiedzenie Komisji w ciągu 5 dni roboczych;
 - 3) zawiesić działanie Komisji, w przypadku niewywiązywania się z obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia działalności Wydziałowej Komisji Stypendialnej, jej prawa i obowiązki przejmuje dziekan, który ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Rektora, przewodniczącego Wydziałowej Rady Samorządu Studentów oraz przewodniczącego Samorządu Studentów PW.
3. W przypadku zawieszenia działalności Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów, jej prawa i obowiązki przejmuje dziekan, który ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Rektora, przewodniczącego Wydziałowej Rady Doktorantów oraz przewodniczącego Rady Doktorantów PW.
4. W przypadku zawieszenia działalności Odwoławczej Komisji Stypendialnej, jej prawa i obowiązki przejmuje Rektor, powiadamiając o tym przewodniczącego Samorządu Studentów PW.
5. W przypadku zawieszenia działalności Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów, jej prawa i obowiązki przejmuje Rektor, powiadamiając o tym przewodniczącego Rady Doktorantów PW.

Zasady ustalania i dokumentowania dochodu

§ 1

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne i stypendium socjalne zwiększone z tytułu zamieszkania uwzględnia się dochody osiągane przez studenta i jego rodzinę, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu studenta samodzielnego finansowo uwzględnia się wyłącznie dochód osiągnięty przez studenta, małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

§ 2

W przypadku, gdy członek rodziny osiąga przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 2016, poz. 2032, z późn. zm.) dochód stanowi przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

§ 3

Do wniosku o stypendium socjalne i stypendium socjalne zwiększone z tytułu zamieszkania należy dołączyć oryginał lub odpis dokumentów o których mowa w §4, a w uzasadnionych przypadkach uwierzytelnione kopie tych dokumentów. Uwierzytelnienia może dokonać pracownik dziekanatu, członek Komisji Stypendialnej, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.

§ 4

Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne i stypendium socjalne zwiększone z tytułu zamieszkania bierze się pod uwagę wymienione poniżej dokumenty dotyczące studenta i członków jego rodziny, tj.:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a) dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b,

30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych- zawierające informacje o wysokości dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu i wysokości należnego podatku,

- b) w przypadku członków rodziny, którzy rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, zawierające informacje odpowiednio o:
 - 1) formie opłaconego podatku,
 - 2) wysokości przychodu,
 - 3) stawce podatku,
 - 4) wysokości opłaconego podatku,
w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- c) dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku poprzedzającym bieżący rok akademicki dochodu niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 1 do zasad ustalania i dokumentowania dochodu,
- d) dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny – zaświadczenie z ZUS lub oświadczenie członków rodziny o wysokości składki zdrowotnej; wzór oświadczenia określa załącznik nr 2 do zasad ustalania i dokumentowania dochodu,
- e) w przypadku nieuzyskania z Urzędu Skarbowego zaświadczenia o wysokości uzyskanych dochodów, spowodowanego brakiem dochodów - także oświadczenie o zerowym dochodzie; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do zasad ustalania i dokumentowania dochodu,
- f) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni użytków rolnych w roku poprzedzającym bieżący rok akademicki,
- g) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej),
- h) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- i) kopię odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- j) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je

w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:

- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o nie podjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- k) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- l) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku poprzedzającym bieżący rok akademicki, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- m) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, zgodnie z §6,
- n) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego przez członka rodziny dochodu z pierwszego pełnego miesiąca w przypadku uzyskania dodatkowego dochodu, zgodnie z §7;
- 2) w przypadku rodzeństwa:
- a) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka, a w przypadku, gdy dziecko ukończyło 18 rok życia, zaświadczenie ze szkoły,
 - b) zaświadczenie szkoły wyższej w przypadku osoby uczącej się lub osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczy się w szkole wyższej;
- 3) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisu wyroku zasądzającego alimenty w przypadku osoby uczącej się;
- 4) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- 5) orzeczenie o niepełnosprawności z wpisanym stopniem niepełnosprawności, w przypadku, gdy w rodzinie jest osoba niepełnosprawna powyżej 18 roku życia;
- 6) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
- 7) kopię karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1990, z późn. zm), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkują z członkami rodzin na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 8) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznan;
- 9) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
- 10) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.

§ 5

1. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem, niż wymienione w §4, Uczelnia może domagać się takiego dokumentu.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan albo odpowiednio Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia może zostać wezwany do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
3. Działając zgodnie z artykułem 7b Kpa o współdziałaniu organów administracji publicznej w uzasadnionych przypadkach dziekan albo odpowiednio Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zwrócić się do odpowiedniego organu odpowiedzialnego za pomoc społeczną o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego studenta i jego rodziny w celu ustalenia sytuacji dochodowej i majątkowej.
4. W uzasadnionych przypadkach dziekan albo odpowiednio Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna ma prawo zażądać okazania innych dokumentów poświadczających dochód i uwzględnić je w postępowaniu.

§ 6

1. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki lub w bieżącym roku akademickim, ustalając jego dochód, uwzględnia się dochód utracony. Do wniosku o uwzględnienie dochodu utraconego należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.
2. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, dochód rodziny należy pomniejszyć o dochód utracony w części nieznajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nie utraconym do dnia zgłoszenia wniosku o stypendium.

3. Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 357, 398 i 650),
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
4. Jeśli utrata dochodu nastąpiła w czasie pobierania stypendium, jego wysokość ulega zmianie od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia dokumentów potwierdzających utratę dochodu.
5. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 7

1. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu:
 - 1) w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, ustalając jego dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium;
 - 2) po roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca

następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium

do wniosku o uwzględnienie dochodu uzyskanego należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu.

2. W przypadku, gdy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium, nie przysługuje ono od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.
3. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 1, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
 - 10) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
4. Obowiązkiem studenta jest zgłoszenie w ciągu miesiąca faktu uzyskania dochodu przez członka rodziny.

§ 8

1. W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki.
2. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego co roku Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego.

3. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich..
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 3, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
6. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
7. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

§ 9

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

§ 10

1. W przypadku, gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się tę opłatę. Ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.
2. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę

nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

§ 11

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w poprzednim roku kalendarzowym, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
3. Dochód opisany w pkt 1 i 2 pomniejsza się o podatek należny, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne.

§ 12

1. W przypadku, gdy członek rodziny zaginął, osoba składająca wniosek dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, a w przypadku cudzoziemców posiadających obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, właściwej instytucji.
2. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się zaginionego.

Załącznik nr 1 do Zasad ustalania i dokumentowania dochodu

.....
imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE STUDENTA LUB CZŁONKA JEGO RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w ubiegłym roku kalendarzowym uzyskałem(-am) dochód w wysokościzł.....gr¹ z tytułu:

- 1) gospodarstwa rolnego o powierzchni ha przeliczeniowych w wysokości zł gr² – załączam zaświadczenie o wielkości gospodarstwa,
- 2) alimentów na dzieci w wysokości zł.....gr³,
- 3)
- 4)
- 5)

Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w § 11 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2018/2019 i wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, w celu realizacji postępowania o przyznawanie pomocy materialnej, oraz w przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej – w procesie obsługi wypłacania świadczeń w Politechnice Warszawskiej.

Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane w oświadczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w związku z art. 179 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym):

- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego²,
- alimenty na rzecz dzieci¹,
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,

¹ W przypadku braku dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym, wpisać „0”

² Dochód stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych oraz wysokości przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. Dz. U. z 2016r., poz. 617 z późn. zm.

³ Wymagane dokumenty: kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów - w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej lub zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozo-stałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przy-musowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r., poz. 882 z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r., poz. 1463) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1489, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.) oraz pomoc materialną określoną w art. 173 ust. 1 pkt 1, 2 i 8, art. 173a, art. 199 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określoną w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. 2015 poz. 693 z późn. zm.),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.

Do dochodów nie wlicza się (zgodnie z brzmieniem art. 179 ust. 5 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym):

- świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- świadczeń, o których mowa w art. 173a, 199a
- świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.).”

.....
imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI SKŁADKI ZDROWOTNEJ W UBIEGLYM
ROKU KALENDARZOWYM**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki wysokość zapłaconej składki zdrowotnej do ZUS wyniosła zł gr

Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w § 11 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2018/2019 i wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, w celu realizacji postępowania o przyznawanie pomocy materialnej, oraz w przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej – w procesie obsługi wypłacania świadczeń w Politechnice Warszawskiej.

Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane w oświadczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

.....
imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE O NIEUZYSKANIU DOCHODU W UBIEGLYM
ROKU KALENDARZOWYM**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki wysokość uzyskanego dochodu opodatkowanego wyniosła 0 zł 0 gr

Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w § 11 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2018/2019 i wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, w celu realizacji postępowania o przyznawanie pomocy materialnej, oraz w przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej – w procesie obsługi wypłacania świadczeń w Politechnice Warszawskiej.

Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane w oświadczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

Procedura postępowania przy przyznawaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce

1. W terminie 1 tygodnia od rozpoczęcia roku akademickiego dziekan, w drodze decyzji, ogłasza kryteria tworzenia list rankingowych, ustalone w porozumieniu z wydziałowym organem samorządu studentów.
2. Kryteria tworzenia list rankingowych określają, czy listy mogą być tworzone odrębnie na specjalności, roku lub semestrze, formie i poziomie studiów. W kryteriach należy uwzględnić zasadę, że na każdej liście rankingowej powinno znaleźć się nie mniej niż 10 studentów.
3. Listy rankingowe tworzone są oddzielnie na każdym kierunku studiów, a w przypadku kiedy taki sam kierunek studiów prowadzony jest na więcej niż jednym wydziale, oddzielnie na każdym z wydziałów.
4. W terminie 3 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego dziekan tworzy listy rankingowe, które mogą zostać ogłoszone w niepełnej postaci tzn. ograniczone do osób, które złożyły wniosek o przyznanie stypendium. Listy te nie są ostateczne i mogą być modyfikowane w sposób określony w pkt. 6.
5. Listy rankingowe zawierają: numery albumów uszeregowane według uzyskanej średniej ocen, średnią ocen oraz liczbę uzyskanych punktów zaliczeniowych ECTS.
6. W terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego (1 tygodnia od daty ogłoszenia list rankingowych), na pisemny wniosek studenta złożony w dziekanacie lub drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej wskazany przez dziekana), dokonuje się korekty średniej ocen lub sumy punktów zaliczeniowych ECTS wynikającej z udokumentowanych, ostatecznych wyników w nauce studenta. Korekty dotyczą wyłącznie oczywistych pomyłek, a w szczególności błędnie wprowadzonych do protokołów ocen lub sumy zdobytych punktów z przedmiotów zaliczonych przed rozpoczęciem okresu rejestracji. Dokonane korekty zostają uwzględnione w ostatecznych listach rankingowych.
7. Stypendia rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce mogą być przyznane dla nie więcej niż 10% studentów z każdej listy rankingowej, spełniających warunek określony w §7 ust. 2 pkt 1 regulaminu. W przypadku, gdy na granicy odcięcia listy rankingowej znajduje się więcej niż jedna osoba z tą samą średnią, dziekan podejmuje decyzję na korzyść studenta. Listy osób, którym przyznano stypendia, tworzą ostateczne listy rankingowe.
8. Stypendia rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce przyznaje się w dwóch kategoriach:
 - 1) stypendium I kategorii, które otrzymuje:
 - a) pierwsze 40% studentów z każdej ostatecznej listy rankingowej, nie mniej jednak niż 4% wszystkich studentów znajdujących się na liście rankingowej. Liczbę studentów wynikającą z zapisanego limitu zaokrągla się w górę do liczby całkowitej, przy czym w przypadku, gdy na granicy kategorii znajduje się więcej niż jedna osoba z tą samą średnią, dziekan podejmuje decyzję na korzyść studenta,

- b) studenci, o których mowa w § 7 ust. 3 regulaminu będący laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami olimpiady przedmiotowej;
- 2) stypendium II kategorii, które otrzymują:
- a) pozostali studenci z ostatecznej listy rankingowej,
 - b) studenci, o których mowa w § 7 ust. 3 regulaminu będący finalistami olimpiady przedmiotowej.
9. Niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 6 oraz zatwierdzeniu przez Rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną, dziekan ogłasza ostateczne listy rankingowe.

Wykaz olimpiad których laureaci lub finaliści uprawnieni są do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów

O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim:

- 1) Olimpiada Biologiczna
- 2) Olimpiada Chemiczna
- 3) Olimpiada Filozoficzna
- 4) Olimpiada Geograficzna
- 5) Olimpiada Fizyczna
- 6) Olimpiada Artystyczna
- 7) Ogólnopolska Olimpiada Historyczna
- 8) Wiedza o Polsce i Świecie Współczesnym
- 9) Olimpiada Matematyczna
- 10) Olimpiada Informatyczna
- 11) Olimpiada Literatury i Języka Polskiego
- 12) Olimpiada Języka Francuskiego
- 13) Olimpiada Języka Białoruskiego
- 14) Ogólnopolska Olimpiada Języka Niemieckiego
- 15) Ogólnopolska Olimpiada Języka Angielskiego
- 16) Olimpiada Języka Rosyjskiego
- 17) Olimpiada Języka Łacińskiego i Kultury Antycznej.

Zasady przyznawania punktów za osiągnięcia naukowe

1. Zasady ogólne:

- 1) dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz, np. w przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach, należy podać tę, która jest najwyżej punktowana;
- 2) punkty za osiągnięcia naukowe sumują się, przy czym maksymalna liczba punktów nie może przekroczyć 35 punktów;
- 3) minimalna suma punktów uprawniająca do otrzymania stypendium za osiągnięcia naukowe wynosi 5 punktów.

2. Liczbę punktów przyznawanych za osiągnięcia naukowe określa poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj osiągnięcia naukowego	Liczba punktów
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1) publikacja lub przekład książki o charakterze naukowym, 2) publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych (lista A) ogłoszonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego 3) uzyskanie patentu 4) uzyskanie wzoru użytkowego lub przemysłowego 	<p style="text-align: center;">jeden autor - 16 dwóch autorów - 12 > dwóch autorów – 8</p>
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozdział w książce o charakterze naukowym, 2) publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych (lista B) ogłoszonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, 3) czynny udział w międzynarodowych konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych (za każdy referat / poster) 4) zgłoszenie patentowe (bez względu na liczbę zgłoszeń) 5) zgłoszenie wzoru użytkowego lub przemysłowego (bez względu na liczbę zgłoszeń) 	<p style="text-align: center;">jeden autor - 10 dwóch autorów - 6 > dwóch autorów – 4</p>
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1) publikacja artykułu/referatu w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego, w zeszycie naukowym / specjalistycznym / fachowym, publikacja w materiałach pokonferencyjnych lub w formie elektronicznej (np. na stronie internetowej lub nośniku fizycznym), 2) czynny udział w ogólnopolskich konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych (za każdy referat / poster) 	<p style="text-align: center;">jeden autor - 4 dwóch autorów - 3 > dwóch autorów – 2</p>
4.	miejsce medalowe w naukowych konkursach / festiwalach / olimpiadach oraz konkursach architektonicznych i urbanistycznych	<p style="text-align: center;">międzynarodowych - 12 ogólnopolskich - 8 uczelnianych – 2</p>
5.	zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach / festiwalach / olimpiadach oraz konkursach architektonicznych i urbanistycznych	<p style="text-align: center;">międzynarodowych - 5 ogólnopolskich - 3</p>

Przykładowe osiągnięcia, które nie będą brane pod uwagę:

- 1) Publikacje o charakterze nienaukowym (np. relacja z konferencji, artykuł w prasie codziennej, felieton).
 - 2) Artykuły lub publikacje, które jeszcze nie ukazały się i są w recenzji lub w druku.
 - 3) Bierny udział w sympozjach, konferencjach, sesjach naukowych.
 - 4) Udział w wykładach otwartych, warsztatach lub spotkaniach panelowych oraz w spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji.
 - 5) Udział w konkursach, festiwalach i olimpiadach oraz eliminacjach do konkursów, festiwali i olimpiad.
 - 6) Nagrody lub wyróżnienia za wygłoszone referaty naukowe i prezentacje posterowe.
 - 7) Inne nagrody i wyróżnienia za wyniki lub osiągnięcia naukowe (np. nagrody rektora lub dziekana, nagrody przyznawane przez władze samorządowe lub fundacje).
3. Sposób dokumentowania osiągnięć naukowych - wymagane dokumenty:
- 1) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem książki lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN; w przypadku rozdziału w książce dodatkowo strona tytułowa rozdziału z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora;
 - 2) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie lub pierwsza strona artykułu z podanym numerem ISSN. Jeśli na pierwszej stronie artykułu nie ma numeru ISSN, kserokopia stopki wydawniczej czasopisma z tym numerem;
 - 3) zaświadczenie z wydawnictwa potwierdzające publikację elektroniczną na stronie WWW lub na nośnikach fizycznych (np. CD-ROM, DVD-ROM) z podanym numerem ISBN lub ISSN. W przypadku nośnika fizycznego alternatywnie kserokopia okładki wydawnictwa umożliwiająca ustalenie autorstwa i roku wydania;
 - 4) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie studenckiego ruchu naukowego, zeszycie naukowym/specjalistycznym/fachowym z podanym numerem ISSN lub kserokopia pierwszej strony artykułu z nazwiskiem autora i stopki wydawniczej czasopisma;
 - 5) kserokopia artykułu zawierająca nazwisko autora oraz tytuł artykułu lub pierwsza strona publikacji w wydawnictwie pokonferencyjnym oraz stopka wydawnicza wydawnictwa z podanym numerem ISBN lub ISSN;
 - 6) zaświadczenie od organizatora konferencji/sympozjum/sesji naukowej, w którym muszą być podane: nazwisko autora, data konferencji/sympozjum/sesji naukowej, tytuł wygłoszonego referatu lub tytuł przedstawionego posteru;
 - 7) zaświadczenie lub dyplom potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach dla studentów w roku akademickim, który bierze się pod uwagę przy przyznawaniu punktów za osiągnięcia naukowe;
 - 8) zaświadczenie od organizatora konkursu/festiwalu/olimpiady o zakwalifikowaniu się w drodze eliminacji do finału w naukowym konkursie/festiwalu/olimpiadzie międzynarodowej, ogólnopolskiej lub uczelnianej;
 - 9) potwierdzona kopia zaświadczenia o uzyskaniu patentu/wzoru użytkowego;
 - 10) potwierdzona kopia zgłoszenia patentowego/zgłoszenia wzoru użytkowego.

Zasady przyznawania punktów za wysokie wyniki sportowe

1. Zasady ogólne:

- 1) przy ocenie wysokich wyników sportowych bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2017 poz. 1463 z późn. zm.), zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki (komunikat Ministra Sportu i Turystyki z dnia 5 czerwca 2018 r.) oraz dyscypliny, w których Akademicki Związek Sportowy organizuje zawody na poziomie krajowym;
- 2) w przypadku, gdy student uzyskał więcej niż jeden wynik sportowy, punkty przyznawane są za jeden wynik o największej liczbie punktów;
- 3) w przypadku, gdy istnieje klasyfikacja indywidualna i drużynowa, która jest sumą wyników w klasyfikacji indywidualnej, bierze się pod uwagę wynik uzyskany w klasyfikacji indywidualnej;
- 4) w przypadku, kiedy zawody podzielone są na etapy (np. eliminacje, półfinał, finał etc.) lub składają się z kilku oddzielnych zawodów, student musi uczestniczyć we wszystkich etapach, a przy przyznawaniu stypendium bierze się pod uwagę wynik uzyskany w klasyfikacji końcowej;
- 5) w przypadku istnienia systemu podziału lig innego niż I, II i III, liczy się według hierarchii trzech najwyższych;
- 6) w przypadku Akademickich Mistrzostw Polski i Akademickich Pucharów Polski studenci reprezentujący AZS Politechnika Warszawska do punktów przyznanych zgodnie z poniższą tabelą doliczają 5 punktów.

2. Liczbę punktów przyznawanych za uzyskanie miejsca w zawodach o randze krajowej określają poniższe tabele:

Liczba punktów			
Uzyskane miejsce	Mistrzostwa Polski, Puchar Polski	Akademickie Mistrzostwa Polski	Akademicki Puchar Polski
1	28	16	10
2	24	14	8
3	22	12	7
4	19	10	6
5	17	8	5
6	15	6	-
7	14	5	-
8	12	-	-
9	11	-	-
10	9	-	-

Liczba punktów			
Uzyskane miejsce	I liga	II liga	III liga
1	27	18	12
2	24	17	11
3	23	16	10
4	22	15	9
5	21	14	8
6	20	13	7
7	19	12	6
>7	18	12	5

3. Za wyniki w imprezach o randze międzynarodowej (Olimpiada, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Uniwersyteckie Mistrzostwa Europy, Uniwersjada i inne) punkty przyznawane są indywidualną decyzją Rektora, przy czym maksymalna liczba punktów nie może przekroczyć 35 punktów.
4. Sposób dokumentowania wyników sportowych:

imiennie zaświadczenie zawierające: nazwę dyscypliny, nazwę, datę i miejsce zawodów oraz zajęte w nich miejsce wydane przez:

 - 1) odpowiedni związek sportowy (znajdujący się w aktualnym wykazie zamieszczonym w komunikacie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 5 czerwca 2018 r) w przypadku Mistrzostw Polski, Pucharu Polski lub zawodów o randze międzynarodowej;
 - 2) odpowiednią Organizację Środowiskową AZS w przypadku Akademickich Mistrzostw Polski, Akademickiego Pucharu Polski lub akademickich rozgrywek o randze międzynarodowej.

Zasady przyznawania punktów za osiągnięcia artystyczne

1. Zasady ogólne:

- 1) punkty są przyznawane za osiągnięcia w następujących dziedzinach: literatura, muzyka i taniec, sztuki plastyczne oraz teatr i film;
- 2) w przypadku, gdy student uzyskał więcej niż jedno osiągnięcie artystyczne, punkty przyznawane są za jedno osiągnięcie o największej liczbie punktów;
- 3) za wydarzenie artystyczne o randze międzynarodowej uznaje się wydarzenie, w którym co najmniej 1/3 uczestników to uczestnicy z zagranicy;
- 4) za wydarzenie artystyczne o randze krajowej uznaje się wydarzenie, w którym co najmniej 1/3 uczestników to uczestnicy spoza województwa, w którym odbywa się wydarzenie.

2. Za wyniki w wydarzeniach o randze międzynarodowej punkty przyznawane są indywidualną decyzją Rektora, przy czym maksymalna liczba punktów nie może przekroczyć 35 punktów.

3. Liczbę punktów przyznawanych za uzyskanie miejsca w wydarzeniach o randze krajowej określają poniższe tabele:

Punktacja dla uczestników indywidualnych		
Uzyskane miejsce	Wydarzenia ogólnokrajowe	Wydarzenia ogólnokrajowe (akademickie)
1	27	17
2	24	14
3	22	12
4	19	9
5	17	7

Punktacja dla uczestników grupowych		
Uzyskane miejsce	Wydarzenia ogólnokrajowe	Wydarzenia ogólnokrajowe (akademickie)
1	12	10
2	9	7
3	6	5

Zasady przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane doktorantowi:
 - 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich w przypadku kiedy osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich w przypadku kiedy w poprzednim roku akademickim spełnił następujące warunki:
 - a) uzyskał co najmniej dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - b) wykazał się osiągnięciami w pracy naukowej i postępami w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej prowadzonej w ramach praktyk zawodowych.

Jeżeli program studiów w poprzednim roku akademickim nie obejmuje elementów wymienionych w lit. a) lub c), warunki te należy pominąć.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stypendia przyznaje się na podstawie rankingu utworzonego w postępowaniu rekrutacyjnym. Jeżeli na wydziale nie tworzy się rankingu, pod uwagę bierze się ocenę ze studiów magisterskich, obliczoną zgodnie z Regulaminem Studiów w Politechnice Warszawskiej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, do wniosku należy dołączyć sprawozdanie, które obejmuje osiągnięcia doktoranta w poprzednim roku akademickim i zostało złożone najpóźniej razem z wnioskiem o stypendium dla najlepszych doktorantów i spełnia następujące warunki:
 - 1) zawiera opinię promotora lub opiekuna naukowego rozprawy doktorskiej na temat wywiązywania się doktoranta z powierzonych mu obowiązków i postępów w pracy naukowej;
 - 2) zawiera informacje o wynikach egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów doktoranckich, zgodne z danymi w karcie uczestnika studiów doktoranckich;
 - 3) zawiera informacje o zrealizowanych godzinach dydaktycznych, w tym prowadzonych projektach studenckich lub pracach dyplomowych;
 - 4) zawiera informacje o artykułach, referatach oraz udziale doktoranta w grantach badawczych, projektach i wdrożeniach;
 - 5) zawiera informacje o uczestnictwie doktoranta w konferencjach, szkoleniach, warsztatach oraz formie ich odbywania;
 - 6) zostało podpisane przez doktoranta i jego promotora lub opiekuna naukowego.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, może być zastąpione sprawozdaniem rocznym składanym przez doktoranta u kierownika studiów doktoranckich.

5. Stypendium dla najlepszych doktorantów przydziela się według następujących zasad:
 - 1) w terminie jednego tygodnia od rozpoczęcia roku akademickiego, dziekan w porozumieniu z Wydziałową Radą Doktorantów, ogłasza w drodze decyzji kryteria tworzenia list rankingowych oraz szczegółowe zasady punktowej oceny osiągnięć doktorantów;
 - 2) kryteria tworzenia list rankingowych doktorantów określają, czy mogą one być tworzone odrębnie dla roku lub rodzaju studiów;
 - 3) ocena działalności naukowej doktoranta, o której mowa w ust. 3 pkt 4 i 5, powinna stanowić od 60 do 80% ogólnej oceny w przyjętych kryteriach tworzenia list rankingowych doktorantów;
 - 4) w terminie trzech tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego dziekan tworzy oraz ogłasza listy rankingowe doktorantów.
6. Rektor w porozumieniu z Radą Doktorantów PW określa liczbę stypendiów dla najlepszych doktorantów na wydziale na bieżący rok akademicki. Jeżeli na wydziale są tworzone odrębne listy rankingowe dla poszczególnych lat studiów, liczba stypendiów przyznanych przez Rektora w stosunku do liczby doktorantów na wydziale określa procent osób uprawnionych do stypendium na każdym roku studiów. Łączna liczba przyznanych stypendiów na wydziale w bieżącym roku akademickim nie może przekroczyć liczby wskazanej przez Rektora.

.....
imię i nazwisko

Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam, (zgodnie z art. 184 ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), że:

- nie pobieram świadczeń pomocy materialnej (tj. stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów / stypendium dla najlepszych doktorantów i zapomogi) na więcej niż jednym kierunku studiów i więcej niż jednej uczelni.

- nie ukończyłem innego kierunku studiów¹

.....
Data

.....
Podpis studenta / doktoranta

¹ chyba, że student kontynuuje studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

Nr wniosku		Rok akademicki	2018/2019
Data wpłynięcia		___/___/201___	
Podpis osoby przyjmującej			

Wypełnia dziekanat lub komisja stypendialna

Wydziałowa Komisja Stypendialna

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

#N/D!	#N/D!		
Nazwisko		Imiona	
Nr albumu		Nr PESEL	
Adres zameldowania			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu	
Adres e-mail		Telefon	
Stopień studiów:		Semestr studiów	
Numer konta bankowego			

Wnoszę o przyznanie:

Stypendium socjalnego: Stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości:

Mieszkam w:* Domu studenckim PW _____ Nr pokoju _____
 Domu studenckim innej uczelni _____
 Innym obiekcie _____

Deklarowany okres zakwaterowania: od _____ do _____

Kwota opłaty miesięcznej wnoszonej przez studenta: _____

Suma dochodów w rodzinie wynosi: 0 zł, podzielona przez 12 miesięcy i liczbę członków rodziny :

Dochód miesięczny na osobę w rodzinie wynosi: #DZIEL/0!

Jestem studentem samodzielnym finansowo i nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich: _____

Oświadczam że:

- Znajduję się w trudnej sytuacji materialnej.
- Jestem świadomy, że prawo do świadczeń pomocy materialnej przysługuje mi tylko na jednym kierunku studiów, tylko w jednej uczelni.
- Jestem świadomy, że jeżeli po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuję naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje mi prawo do stypendium, chyba że kontynuuję studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
- Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2018/2019”.
- Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane we wniosku i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w § 11 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2018/2019 i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, w celu realizacji postępowania o przyznanie pomocy materialnej, oraz w przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej – w procesie obsługi wypłacania świadczeń w Politechnice Warszawskiej.

_____ Data

_____ Podpis studenta

Uwagi Komisji:

Kwota stypendium socjalnego:	Kwota zwiększenia stypendium socjalnego:
Powody nieprzyznania stypendium socjalnego / socjalnego zwiększonego*:	
Data	Podpis

*) Niepotrzebne skreślić

Liczba członków rodziny: 0			Dochody								Ogółem na osobę na miesiąc
Lp.	Rodzaj dochodu	Liczba miesięcy przez które uzyskiwany był dochód	Opodatkowane na zasadach ogólnych			Ryczałt	Niepodlegające opodatkowaniu		Alimenty	Inne	
			Brutto	Składka na ubezpieczenie społeczne	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	Podatek należny	Netto	Dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego			
1	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:	student		Data urodzenia:		0
2	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:	student		Data urodzenia:		0
3	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:	student		Data urodzenia:		0
4	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:			Data urodzenia:		0
5	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:			Data urodzenia:		0
6	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:			Data urodzenia:		0
7	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:			Data urodzenia:		0
8	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:			Data urodzenia:		0
9	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:			Data urodzenia:		0
10	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:			Data urodzenia:		0
11	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:			Data urodzenia:		0
12	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:			Data urodzenia:		0
13	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:			Data urodzenia:		0
14	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:			Data urodzenia:		0
15	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:			Data urodzenia:		0

DOKUMENTY

Do wniosku należy załączyć oryginały lub uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających opisywaną sytuację, według wykazu znajdującego się w załączniku nr 2 do „Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej” na rok akademicki 2017/2018.

Dokumenty powinien ponumerować i podpisać wnioskujący student.

Poniżej należy wypisać numery załączonych dokumentów oraz nazwę i krótki opis ich zawartości.

Lp.	Załącznik
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Data

Podpis studenta

*) Niepotrzebne skreślić

Warszawa, dnia ____ / ____ / 201__

Nr wniosku		Rok akademicki	201__/201__
Data wpłynięcia		____ / ____ / 201__	
Podpis osoby przyjmującej			

WYDZIAŁOWA KOMISJA STYPENDIALNA

Wypełnia dziekanat lub komisja stypendialna

Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

Wydział					
Nazwisko			Imiona		
Nr albumu			Nr PESEL		
Adres zameldowania					
Miejscowość			Kod pocztowy		
Ulica			Nr domu	Lokal	
Adres e-mail			Telefon	Studia: stacjonarne/niestacjonarne l	
Stopień studiów	pierwszy / drugi / trzeci*		Semestr studiów	Kierunek studiów	
Numer konta bankowego					

Dokument stwierdzający moją niepełnosprawność jest ważny do: _____

Stopień niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem: lekki / umiarkowany / znaczny *

Uwagi komisji:

Nie przyznać stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych z powodu*: _____	
Przyznać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na ____ miesięcy w kategorii _____ (słownie)	
Data	Podpis

*) Niepotrzebne skreślić

Dokumenty, uzasadnienie

Do wniosku należy załączyć oryginały lub uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność (np. legitymacji osoby niepełnosprawnej). Dokumenty powinien ponumerować i podpisać wnioskujący student. Poniżej należy wypisać numery załączonych dokumentów oraz nazwę i krótki opis ich zawartości.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że:

1. Jestem osobą niepełnosprawną.
2. Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2017/2018.”
3. Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że podane we wniosku i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jestem świadomy, że jeżeli po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuję naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje mi prawo do stypendium, chyba że kontynuuję studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
5. Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w § 11 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2018/2019 i wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, w celu realizacji postępowania o przyznawanie pomocy materialnej, oraz w przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej – w procesie obsługi wypłacania świadczeń w Politechnice Warszawskiej.
6. Jestem świadomy, że prawo do świadczeń pomocy materialnej przysługuje mi tylko na jednym kierunku studiów, tylko w jednej uczelni.

.....
.....

Data

Podpis studenta

Nr wniosku		Rok akademicki	201__/201__
Data wpłynięcia	____/____/201__		
Podpis osoby przyjmującej			

Warszawa, dnia ____/____/201__

ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA

Wypełnia dziekanat lub komisja stypendialna

**Wniosek
o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce**

Wydział				
Nazwisko			Imiona	
Nr albumu			Nr PESEL	
Adres zameldowania				
Miejscowość		Kod pocztowy		Obywatelstwo
Ulica		Nr domu		Lokal
Adres e-mail		Telefon		Studia: stacjonarne/niestacjonarne*
Stopień studiów	pierwszy / drugi / trzeci*	Semestr studiów		Kierunek studiów
Numer konta bankowego				

Stypendium rektora otrzymywałem(-am) przez ____ semestrów.

Załączam zaświadczenie o uzyskanej średniej / suplement dyplomu¹

W ubiegłym roku studiów uzyskałem(-am):

Kierunek studiów	Specjalność	Liczba punktów ECTS uzyskanych w poprzednim roku studiów	Średnia ważona za poprzedni rok studiów	Podpis pracownika dziekanatu potwierdzający średnią

Oświadczam, że:

- Mam zaliczony I. rok studiów/studiuje na I. roku studiów II stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia*.
- Jestem świadomy, że prawo do stypendium rektora przysługuje mi tylko na jednym kierunku studiów, tylko w jednej uczelni.
- Jestem świadomy, że jeżeli po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje mi prawo do stypendium, chyba że kontynuuje studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
- Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Warszawskiej” na rok akademicki 2018/2019.
- Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane we wniosku i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w § 11 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2018/2019 i wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, w celu realizacji postępowania o przyznanie pomocy materialnej, oraz w przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej – w procesie obsługi wypłacania świadczeń w Politechnice Warszawskiej.

.....
Data

.....
Podpis studenta

*) Niepotrzebne skreślić

¹ Wypełniają tylko studenci, którzy w ubiegłym semestrze studiowali na innym wydziale i studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia.

Nr wniosku		Rok akademicki	201__/201__
Data wpłynięcia	____/____/201__		
Podpis osoby przyjmującej			

Warszawa, dnia ____/____/201__

**ODWOŁAWCZA KOMISJA
STYPENDIALNA**

Wypełnia dziekanat lub komisja stypendialna

**Wniosek
o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce
dla laureatów i finalistów olimpiad**

Wydział					
Nazwisko			Imiona		
Nr albumu			Nr PESEL		
Adres zameldowania					
Miejscowość			Kod pocztowy		
Ulica			Nr domu		
Adres e-mail			Telefon		
Stopień studiów	pierwszy		Semestr studiów		
			Kierunek studiów		
Numer konta bankowego					

Jestem laureatem / finalistą olimpiady międzynarodowej / przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim*.

Załączam zaświadczenie wydane przez Komitet Główny Olimpiady / dyplom wydany przez Komitet Główny Olimpiady*.

Olimpiada

Oświadczam, że:

1. Jestem tegorocznym maturzystą.
2. Jestem świadomy, że prawo do stypendium rektora przysługuje mi tylko na jednym kierunku studiów, tylko w jednej uczelni.
3. Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Warszawskiej” na rok akademicki 2018/2019.
4. Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane we wniosku i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.
5. Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w § 11 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2018/2019 i wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, w celu realizacji postępowania o przyznawanie pomocy materialnej, oraz w przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej – w procesie obsługi wypłacania świadczeń w Politechnice Warszawskiej.

.....
Data

.....
Podpis studenta

*) Niepotrzebne skreślić

Nr wniosku		Rok akademicki	201__/201__
Data wpłynięcia	____/____/201__		
Podpis osoby przyjmującej			

Warszawa, dnia ____/____/201__

**ODWOŁAWCZA KOMISJA
STYPENDIALNA**

Wypełnia dziekanat lub komisja stypendialna

Wniosek

o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe

Wydział					
Nazwisko			Imiona		
Nr albumu			Nr PESEL		
Adres zameldowania					
Miejscowość			Kod pocztowy		
Ulica			Nr domu		
Adres e-mail			Telefon	Studia: stacjonarne/niestacjonarne*	
Stopień studiów	pierwszy / drugi*		Semestr studiów	Kierunek studiów	
Numer konta bankowego					

Liczba punktów za osiągnięcia naukowe _____

Liczba punktów za osiągnięcia artystyczne _____

Liczba punktów za wyniki sportowe _____

Suma punktów _____

Wypełnia dziekanat

Student spełnia wymagania §8 ust. 1 pkt. 2 i pkt. 3 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej na rok akademicki 2018/2019:	TAK / NIE*
Student jest aktualnie zarejestrowany na semestr studiów:	
Nominalny czas trwania studiów wynosi:	

.....
Podpis pracownika dziekanatu

Uwagi komisji:

Przyznać* stypendium rektora na _____ miesięcy odpowiadające _____ punktom	
Nie przyznać* stypendium rektora z powodu:	
Data	Podpis

*) Niepotrzebne skreślić

W ubiegłym roku akademickim uzyskałem(-am) następujące osiągnięcia naukowe:

L.p.	Rodzaj osiągnięcia naukowego / liczba autorów	Data publikacji / wydarzenia	Przyznane punkty	Potwierdzenie dziekana
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Załączam wykaz osiągnięć naukowych¹.

W ubiegłym roku akademickim uzyskałem(-am) następujące osiągnięcia artystyczne:

L.p.	Uzyskane miejsce	Rodzaj wydarzenia	Nazwa wydarzenia	Miejsce wydarzenia	Data wydarzenia
1.					

Załączam zaświadczenie organizatorów o udziale w wydarzeniu artystycznym².

W ubiegłym roku akademickim uzyskałem(-am) następujące wyniki sportowe:

L.p.	Zajęte miejsce	Dyscyplina	Nazwa zawodów	Indywidualnie / Zespołowo	Miejsce zawodów	Data zawodów
1.						

Załączam zaświadczenie organizatorów o udziale w zawodach³.

Oświadczam, że:

- Mam zaliczony 1 rok studiów/studiuje na 1 roku studiów II stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia*.
- Jestem świadomy, że prawo do stypendium rektora przysługuje mi tylko na jednym kierunku studiów, tylko w jednej uczelni.
- Jestem świadomy, że jeżeli po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuję naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje mi prawo do stypendium, chyba że kontynuuję studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
- Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Warszawskiej” na rok akademicki 2018/2019.
- Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane we wniosku i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w § 11 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2018/2019 i wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, w celu realizacji postępowania o przyznawanie pomocy materialnej, oraz w przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej – w procesie obsługi wypłacania świadczeń w Politechnice Warszawskiej.

.....
Data

.....
Podpis studenta

¹ Wykaz musi być sporządzony zgodnie z wytycznymi podanymi w załączniku nr 4 do regulaminu.

² Zaświadczenie musi zawierać: dane osobowe studenta, nazwę organizatora, nazwę, datę i miejsce wydarzenia oraz zajęte w nich miejsce.

³ Zaświadczenie musi zawierać: dane osobowe studenta, nazwę dyscypliny, nazwę, datę i miejsce zawodów oraz zajęte w nich miejsce.

Nr wniosku		Rok akademicki	201__/201__
Data wpłynięcia		____/____/201__	
Podpis osoby przyjmującej			

Warszawa, dnia ____/____/201__

**WYDZIAŁOWA KOMISJA STYPENDIALNA
DLA DOKTORANTÓW**

Wypełnia dziekanat lub komisja stypendialna

**Wniosek
o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów**

_Wydział					
Nazwisko			Imiona		
Nr legitymacji			Nr PESEL		
Adres zameldowania					
Miejscowość		Kod pocztowy		Obywatelstwo	
Ulica		Nr domu		Lokal	
Adres e-mail		Telefon		Studia: stacjonarne/niestacjonarne*	
Rok studiów		Dyscyplina studiów			
Numer konta bankowego					

Załączam sprawozdanie z poprzedniego roku akademickiego / wyniki rankingu w postępowaniu rekrutacyjnym / suplement dyplomu studiów magisterskich*

Ocena ze studiów magisterskich¹ _____

Oświadczam, że:

1. Jestem świadomy, że prawo do stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje mi tylko na jednym kierunku studiów, tylko w jednej uczelni.
2. Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej” na rok akademicki 2018/2019.
3. Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w § 11 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2018/2019 i wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, w celu realizacji postępowania o przyznawanie pomocy materialnej, oraz w przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej – w procesie obsługi wypłacania świadczeń w Politechnice Warszawskiej.
4. Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane we wniosku i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data

.....
Podpis doktoranta

Uwagi komisji:

Przyznać* stypendium dla najlepszych doktorantów na okres _____ miesięcy w wysokości _____	
Nie przyznać* stypendium dla najlepszych doktorantów z powodu: _____	
Date	Podpis

*) Niepotrzebne skreślić

¹ Dotyczy tylko nowoprzyjętych doktorantów. Obliczona zgodnie z Regulaminem Studiów w Politechnice Warszawskiej.

Warszawa, dnia ____ / ____ /201__

Nr wniosku		Rok akademicki	201__/201__
Data wpłynięcia		____ / ____ /201__	
Podpis osoby przyjmującej			

WYDZIAŁOWA KOMISJA STYPENDIALNA

Wypełnia dziekanat lub komisja stypendialna

Wniosek o przyznanie zapomogi

Wydział					
Nazwisko		Imiona			
Nr albumu		Nr PESEL			
Adres zameldowania					
Miejscowość		Kod pocztowy		Obywatelstwo	
Ulica		Nr domu		Lokal	
Adres e-mail		Telefon		Studia: stacjonarne/niestacjonarne*	
Stopień studiów		Semestr studiów		Kierunek studiów	
pierwszy / drugi / trzeci*					
Numer konta bankowego					

W bieżącym roku akademickim otrzymałem(-am) zapomogę: TAK/NIE*

Uwagi komisji:

Nie przyznać zapomogi z powodu*: b) przyznania w bieżącym roku akademickim dwóch zapomóg, c) innego, jakiego (określić) _____	
Przyznać zapomogę w wysokości _____ zł. (słownie: _____ zł.)	
Data	Podpis

*) Niepotrzebne skreślić

Nr wniosku		Rok akademicki 201__/201__
Data wpłynięcia	___/___/201__	
Podpis osoby przyjmującej		

Wypełnia dziekanat lub komisja stypendialna

Odwoławcza Komisja Stypendialna	
Nr wniosku (OKS)	
Data wpłynięcia	___/___/201__

Warszawa, dnia ___/___/201__

Odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej / Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczącej stypendium rektora dla najlepszych studentów*

Dotyczy decyzji nr _____ z dnia _____

Wydział			
Nazwisko		Imiona	
Nr albumu		Nr PESEL	
Adres zameldowania			
Miejscowość	Kod pocztowy	Obywatelstwo	
Ulica	Nr domu	Lokal	
Adres e-mail	Telefon	Studia: stacjonarne/niestacjonarne*	
Stopień studiów	Semestr studiów	Kierunek studiów	
Numer konta bankowego			

Przyczyna odwołania / uzasadnienie wniosku:*

(rodzaj świadczenia, powód odwołania, uzasadnienie, itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*) Niepotrzebne skreślić

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że:

Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że podane w odwołaniu i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w § 11 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2018/2019 i wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, w celu realizacji postępowania o przyznanie pomocy materialnej, oraz w przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej – w procesie obsługi wypłacania świadczeń w Politechnice Warszawskiej.

.....

.....

Data

Podpis studenta

Opinia Wydziałowej Komisji Stypendialnej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zgodnie z §2 ust. 25 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej WKS wraz z odwołaniem przekazuje Odwoławczej Komisji Stypendialnej potwierdzoną kopię wniosku wraz z załącznikami i wydaną decyzją, a także swoją opinię.

.....

.....

Data

Podpis i pieczęć przewodniczącego WKS

Załącznik nr 18 do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń
pomocy materialnej dla studentów i doktorantów PW na rok akademicki 2018/2019
zarządzenie nr 32/2018 Rektora PW

Politechnika Warszawska
Wydział

Warszawa, dnia r.

.....
imię i nazwisko
.....
wydział
.....
numer albumu

WEZWANIE

Na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2017 poz. 1257) wzywam do usunięcia w ciągu dni braków we wniosku o przyznanie zapomogi, w roku akademickiego 2018/2019 poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1.
2.
3.
4.
5.

Niedostarczenie w/w dokumentów w terminie dni od daty doręczenia wezwania będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

.....
Podpis osoby upoważnionej

.....
Data

.....
Podpis studenta