

CZiTT.ININ.071.4.2017

OGŁOSZENIE

Nabór lokatorów

Inkubatora Innowacyjności

Politechniki Warszawskiej

I. Okres trwania naboru.

- 1) Nabór podmiotów ubiegających się o udzielenie wsparcia w ramach Inkubatora Innowacyjności Politechniki Warszawskiej (ININ) trwa od 12.09.2017 r. do wyczerpania możliwości ulokowania w inkubatorze.
- 2) Zgłoszenia będą rejestrowane według kolejności ich wpływu do Ogłaszającego nabór, którym jest Politechnika Warszawska.

II. Podmioty, które mogą ubiegać się o udzielenie wsparcia w ramach ININ.

- 1) O udzielenie wsparcia w ramach ININ mogą się ubiegać podmioty prowadzące działalność gospodarczą w rozumieniu § 4 ust. 1 pkt 1 „Ogólnych zasad funkcjonowania Inkubatora Innowacyjności Politechniki Warszawskiej z funkcją preinkubatora” (zwanym dalej „Ogólnymi zasadami”).
- 2) O udzielenie wsparcia w ramach ININ nie mogą się ubiegać podmioty wykluczone z możliwości udzielenia im pomocy publicznej w formie de minimis.

III. Ogłaszający nabór przewiduje udostępnienie miejsc dla podmiotów wyłonionych w drodze naboru w dwóch jednostkach organizacyjnych Ogłaszającego nabór:

- 1) Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii PW (zwane dalej CZiITT PW), udostępnia w budynku zlokalizowanym przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie;
- 2) CEZAMAT, udostępnia w budynku zlokalizowanym przy ul. Poleczki 19 w Warszawie.

Powierzchnie dostępne dla inkubowanych przedstawione są w Załącznikach nr. 1 i 2. do ogłoszenia, które zawiera aktualizowane spisy schematy poglądowe rozmieszczenia miejsc w budynku CZiITT PW oraz CEZAMAT.

IV. Warunki udzielania wsparcia w ramach ININ.

- 1) Szczegółowe warunki korzystania ze wsparcia w ramach ININ określone są w „Ogólnych zasadach” zamieszczonych na stronie internetowej CZiITT PW (<http://www.cziitt.pw.edu.pl/dzial-inkubacji/>) oraz załączonych do ogłoszenia (Załącznik nr 3).
- 2) Warunki wynajmu powierzchni w ININ określa Cennik wynajmu powierzchni w ININ zamieszczony na stronie internetowej CZiITT PW (<http://www.cziitt.pw.edu.pl/dzial-inkubacji/>).

V. Okres korzystania ze wsparcia w ramach ININ.

Maksymalny okres korzystania ze wsparcia ININ wynosi 24 miesiące i jest liczony od daty podpisania Umowy z Inkubowanym.

VI. Wybór lokatorów ININ.

- 1) Zasady udzielania wsparcia w ramach ININ określone są w „Ogólnych zasadach”.
- 2) W ramach niniejszego naboru pierwszeństwo przysługuje podmiotom, spełniającym łącznie: kryterium określone w punkcie 2.1 oraz jedno z kryteriów określonych w punkcie 2.2.
 - 2.1) opierającym swoją działalność na rozwijaniu produktów high-tech lub innowacji produktowych,
 - 2.2) wywodzącym się z Politechniki Warszawskiej:

- a) spółki typu spin-off z udziałami objętymi przez Instytut Badań Stosowanych Sp. z o.o.,
 - b) wszelkie formy działalności gospodarczej założone przez pracowników naukowych Politechniki Warszawskiej,
 - c) wszelkie formy działalności gospodarczej założone przez studentów, absolwentów lub doktorantów Politechniki Warszawskiej.
- 3) W ramach niniejszego naboru dodatkowym elementem i kryterium rekrutacji będzie prezentacja przedsięwzięć podmiotów ubiegających się o udzielenie wsparcia w ramach ININ. Każdy podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia w ramach ININ po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej zostanie zaproszony do zaprezentowania przedsięwzięcia przed komisją rekrutacyjną.
 - 4) Wnioskodawca zostanie poinformowany o terminie prezentacji nie później niż na 4 dni przed wyznaczoną datą prezentacji.
 - 5) Czas trwania prezentacji nie może przekroczyć 15 minut.
 - 6) Po prezentacji nastąpi sesja pytań członków komisji, która będzie trwała maksymalnie 45 minut.

VII. Termin rozstrzygnięcia naboru.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi zgodnie z „Ogólnymi zasadami”, nie później niż w ciągu 40 dni od daty wpłynięcia zgłoszenia. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej CZiITT PW <http://www.cziitt.pw.edu.pl/dzial-inkubacji/>.

VIII. Dokumenty wymagane w naborze zgłoszeń.

- 1) Dokumentami wymaganymi do złożenia w naborze są:
 - a) wypełniony formularz zgłoszenia
 - b) oświadczenia przedsiębiorcy dotyczące pomocy de minimis.
- 2) Podmioty ubiegające się o udzielenie wsparcia w ramach ININ składają zgłoszenia wraz z oświadczeniami opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentacji oraz datą. Wzór zgłoszenia oraz wzory wymaganych oświadczeń stanowią załączniki nr 4 i 5 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Wszystkie dokumenty składane w ramach niniejszego naboru muszą być opatrzone czytelnym podpisem.
- 4) W przypadku niedołączenia któregokolwiek z oświadczeń, o których mowa w pkt 2) pomimo wezwania do jego uzupełnienia, zgłoszenie będzie wykluczone z procedury naboru w ramach ININ.

IX. Termin, miejsce i sposób składania zgłoszeń.

- 1) Zgłoszenia wraz z wymaganymi oświadczeniami należy składać:
 - a) w wersji elektronicznej na adres e-mailowy: lukasz.sztern@pw.edu.pl
 - b) w wersji papierowej w CZiITT PW, 00-614 Warszawa, ul. Rektorska 4 w sekretariacie ogólnym (repcja) na parterze budynku – czynnym w dni powszednie (pn-pt) w godz. 8:00 – 16:00.
- 2) Każde zgłoszenie będzie rejestrowane (dzień, data i godzina wpływu).
- 3) Zgłoszenia w wersji papierowej należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją „Zgłoszenie do ININ”. W przypadku przesłania zgłoszenia w wersji elektronicznej, powyższą adnotację należy umieścić w tytule wiadomości.
- 4) Data wpływu zgłoszenia rozumiana jest jako termin dostarczenia kompletnego zgłoszenia (wypełniony i podpisany formularz zgłoszenia wraz z dwoma oświadczeniami).

X. Wzór umów z Inkubowanym.

Z kandydatem zakwalifikowanym do udzielenia wsparcia w ramach ININ zostanie zawarta Umowa o udział w programie wraz z Umową najmu. Wzory Umów stanowią załączniki do ogłoszenie o naborze.

XI. Inne.

- 1) Warunkiem przystąpienia do rozpatrzenia zgłoszenia jest spełnienie wszystkich wymogów formalnych określonych w niniejszym ogłoszeniu i załącznikach.
- 2) Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści merytorycznej zgłoszenia w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.

**p.o. Dyrektora
Centrum Zarządzania Innowacjami
i Transferem Technologii PW
/-/
mgr Anna Rogowska**

Warszawa, dnia 12.09.2017 r.

Załączniki:

1. Schemat poglądowy rozmieszczenia miejsc w budynku CZLiTT PW;
2. Schemat poglądowy rozmieszczenia miejsc w budynku CEZAMAT;
3. Ogólne zasady funkcjonowania Inkubatora Innowacyjności Politechniki Warszawskiej z funkcją preinkubatora;
4. Wzór formularza zgłoszeń;
5. Wzory oświadczeń przedsiębiorcy dotyczących pomocy de minimis;
6. Wzór umowy o udział w programie;
7. Wzór umowy najmu;
8. Cennik.