

**CZiTT.ININ.071.2.2017**

## **OGŁOSZENIE**

### **Nabór #1 lokatorów Inkubatora Innowacyjności Politechniki Warszawskiej**

#### I. Okres trwania naboru.

- 1) Nabór podmiotów ubiegających się o udzielenie wsparcia w ramach Inkubatora Innowacyjności Politechniki Warszawskiej (ININ) trwa od 10.05.2017 r. do 07.06.2017 r. Zgłoszenia będą rejestrowane według kolejności ich wpływu do Ogłaszającego nabór, którym jest Politechnika Warszawska.

#### II. Podmioty, które mogą ubiegać się o udzielenie wsparcia w ramach ININ.

- 1) O udzielenie wsparcia w ramach ININ mogą się ubiegać podmioty prowadzące działalność gospodarczą we wszelkich prawem dozwolonych formach spełniające łącznie następujące kryteria:
  - a) będące mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu ;
  - b) prowadzące działalność gospodarczą nie dłużej niż dwa lata, licząc od dnia dokonania wpisu w odpowiednim rejestrze;
  - c) wykazujące przychód nie przekraczający 2 mln zł za ostatni rok obrotowy.
- 2) O udzielenie wsparcia w ramach ININ nie mogą się ubiegać podmioty wykluczone z możliwości udzielenia im pomocy publicznej w formie de minimis.

#### III. Ogłaszający nabór przewiduje udostępnienie miejsc dla podmiotów wyłonionych w drodze naboru w dwóch jednostkach organizacyjnych Ogłaszającego nabór:

- 1) Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii PW (zwane dalej CZLiTT PW), udostępnia w budynku zlokalizowanym przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie dla celów naboru 15 miejsc, w tym:
  - a) 4 miejsca o powierzchni od 10,98 m<sup>2</sup> do 13,18m<sup>2</sup> (pokoje dwuosobowe),
  - b) 6 miejsc o powierzchni 12,67 m<sup>2</sup> do 17,84 m<sup>2</sup> (pokoje trzyosobowe),
  - c) 5 miejsc o powierzchni 17,94 m<sup>2</sup> do 23,94 m<sup>2</sup> (pokoje czterosobowe).Miejsce rozumiane jest jako osobne pomieszczenie, umeblowane z oświetleniem górnym i dostępem światła dziennego. Schematy poglądowe rozmieszczenia miejsc w budynku CZLiTT PW przeznaczonych dla podmiotów wyłonionych w drodze naboru stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 2) CEZAMAT, udostępnia w budynku zlokalizowanym przy ul. Poleczki 19 w Warszawie dla celów naboru 42 miejsc, w tym:
  - a) 2 miejsca o powierzchni od 22 m<sup>2</sup> do 25,6 m<sup>2</sup> (pokoje dwuosobowe),
  - b) 3 miejsca o powierzchni od 21m<sup>2</sup> do 25,4 m<sup>2</sup> (pokoje trzyosobowe),
  - c) 3 miejsca o powierzchni od 22 m<sup>2</sup> do 25,8 m<sup>2</sup> (pokoje czterosobowe),
  - d) 34 miejsca w powierzchni cowork.Miejsce rozumiane jako powierzchnia użytkowa, Schematy poglądowe rozmieszczenia miejsc w budynku CEZAMAT przeznaczonych dla podmiotów wyłonionych w drodze naboru stanowią Załącznik nr 2.

#### IV. Warunki udzielania wsparcia w ramach ININ.

- 1) Szczegółowe warunki korzystania ze wsparcia w ramach ININ określone są w „Ogólnych zasadach funkcjonowania Inkubatora Innowacyjności Politechniki Warszawskiej z funkcją preinkubatora” (zwane dalej „Ogólnymi zasadami”) zamieszczonych na stronie internetowej CZiITT PW (<http://www.cziitt.pw.edu.pl/dzial-inkubacji/>) oraz załączonych do ogłoszenia (Załącznik nr 3).
- 2) Warunki wynajmu powierzchni w ININ określa Cennik wynajmu powierzchni w ININ zamieszczony na stronie internetowej CZiITT PW (<http://www.cziitt.pw.edu.pl/dzial-inkubacji/>).

#### V. Okres korzystania ze wsparcia w ramach ININ.

Maksymalny okres korzystania ze wsparcia ININ wynosi 24 miesiące i jest liczony od daty podpisania Umowy z Inkubowanym.

#### VI. Wybór lokatorów ININ.

- 1) Zasady udzielania wsparcia w ramach ININ określone są w „Ogólnych zasadach”.
- 2) W ramach niniejszego naboru pierwszeństwo przysługuje podmiotom, spełniającym łącznie: kryterium określone w punkcie 2.1 oraz jedno z kryteriów określonych w punkcie 2.2.
  - 2.1) opierającym swoją działalność na rozwijaniu produktów high-tech lub innowacji produktowych,
  - 2.2) wywodzącym się z Politechniki Warszawskiej:
    - a) spółki typu spin-off z udziałami objętymi przez Instytut Badań Stosowanych Sp. z o.o.,
    - b) wszelkie formy działalności gospodarczej założone przez pracowników naukowych Politechniki Warszawskiej,
    - c) wszelkie formy działalności gospodarczej założone przez studentów, absolwentów lub doktorantów Politechniki Warszawskiej.
- 3) W ramach niniejszego naboru dodatkowym elementem i kryterium rekrutacji będzie prezentacja przedsięwzięć podmiotów ubiegających się o udzielenie wsparcia w ramach ININ. Każdy podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia w ramach ININ po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej zostanie zaproszony do zaprezentowania przedsięwzięcia przed komisją rekrutacyjną.
- 4) Wnioskodawca zostanie poinformowany o terminie prezentacji nie później niż na 4 dni przed wyznaczoną datą prezentacji.
- 5) Czas trwania prezentacji nie może przekroczyć 15 minut.
- 6) Po prezentacji nastąpi sesja pytań członków komisji, która będzie trwała maksymalnie 45 minut.

#### VII. Termin rozstrzygnięcia naboru.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi zgodnie z „Ogólnymi zasadami”, nie później niż w ciągu 40 dni od daty zamknięcia naboru, tj. do dnia 17 lipca 2017 r. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej CZiITT PW <http://www.cziitt.pw.edu.pl/dzial-inkubacji/>.

#### VIII. Dokumenty wymagane w naborze zgłoszeń.

- 1) Dokumentami wymaganymi do złożenia w naborze są:
  - a) wypełniony formularz zgłoszenia
  - b) oświadczenia przedsiębiorcy dotyczące pomocy de minimis.

- 2) Podmioty ubiegające się o udzielenie wsparcia w ramach ININ składają zgłoszenia wraz z oświadczeniami opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentacji oraz datą. Wzór zgłoszenia oraz wzory wymaganych oświadczeń stanowią załączniki nr 4 i 5 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Wszystkie dokumenty składane w ramach niniejszego naboru muszą być opatrzone czytelnym podpisem.
- 4) W przypadku niedołączenia któregokolwiek z oświadczeń, o których mowa w pkt 2) pomimo wezwania do jego uzupełnienia, zgłoszenie będzie wykluczone z procedury naboru w ramach ININ.

#### IX. Termin, miejsce i sposób składania zgłoszeń.

- 1) Zgłoszenia wraz z wymaganymi oświadczeniami należy składać w okresie naboru, tj. w terminie od 10.05.2017 r. do 07.06.2017 r.:
  - a) w wersji elektronicznej na adres e-mailowy: lukasz.sztern@pw.edu.pl
  - b) w wersji papierowej w CZiTT PW, 00-614 Warszawa, ul. Rektorska 4 w sekretariacie ogólnym (repcja) na parterze budynku – czynnym w dni powszednie (pn-pt) w godz. 8:00 – 16:00.
- 2) Każde zgłoszenie będzie rejestrowane (dzień, data i godzina wpływu).
- 3) Zgłoszenia w wersji papierowej należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją „Zgłoszenie do ININ”. W przypadku przesłania zgłoszenia w wersji elektronicznej, powyższą adnotację należy umieścić w tytule wiadomości.
- 4) Termin składania zgłoszeń upływa 07.06.2017 r. o godz. 15.00 – liczy się data wpływu zgłoszenia. Wnioski, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane. Data wpływu wniosku rozumiana jest jako termin dostarczenia kompletnego zgłoszenia (wypełniony i podpisany formularz zgłoszenia wraz z dwoma oświadczeniami).

#### X. Wzór umów z Inkubowanym.

Z kandydatem zakwalifikowanym do udzielenia wsparcia w ramach ININ zostanie zawarta Umowa o udział w programie wraz z Umową najmu. Wzory Umów stanowią załączniki do ogłoszenia o naborze.

#### XI. Inne.

- 1) Warunkiem przystąpienia do rozpatrzenia zgłoszenia jest spełnienie wszystkich wymogów formalnych określonych w niniejszym ogłoszeniu i załącznikach.
- 2) Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści merytorycznej zgłoszenia w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.

## Załączniki

1. Schemat poglądowy rozmieszczenia miejsc w budynku CZiTT PW;
2. Schemat poglądowy rozmieszczenia miejsc w budynku CEZAMAT;
3. Ogólne zasady funkcjonowania Inkubatora Innowacyjności Politechniki Warszawskiej z funkcją preinkubatora;
4. Wzór formularza zgłoszeń;
5. Wzory oświadczeń przedsiębiorcy dotyczących pomocy de minimis;
6. Wzór umowy o udział w programie;
7. Wzór umowy najmu;
8. Cennik.

**p.o. Dyrektora**  
**Centrum Zarządzania Innowacjami**  
**i Transferem Technologii PW**  
*/-/*  
***mgr Anna Rogowska***

Warszawa, dnia 09.05.2017 r.

.....