

Decyzja o skreśleniu z listy studentów z powodu niewniesienia opłaty związanej z odbywaniem studiów

Nazwa i adres organu

Warszawa,

.....

(pieczęć)

Pan/Pani

.....

Nr albumu

Adres zam.

DECYZJA Nr

Dziekana Wydziału /**Dyrektora Kolegium** z dnia

Na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3, art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) w zw. z art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 23), oraz §26 ust. 3 pkt 2 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej skreśliam Pana/Panią* z listy studentów [podać rok, formę i stopień studiów¹, profil kształcenia², wydział i kierunek studiów] z powodu niewniesienia opłaty związanej z odbywaniem studiów.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 190 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) Dziekan Wydziału³ może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

Stosownie do postanowień § 3 ust. 5 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne, na zasadach obowiązujących w uczelni. Warunki odpłatności za studia określa ponadto zawarta z Panem/Panią* umowa o warunkach odpłatności za studia. Wbrew ciężącemu na Panu/Pani* obowiązki, do dnia nie zostały przez Pana/Panią* uiszczone następujące opłaty związane z odbywaniem studiów:

..... [podać rodzaj, wysokość i podstawę prawną opłaty oraz termin zapłaty].

W myśl postanowień § 26 ust. 3 pkt 2 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, Dziekan³ może skreślić studenta z listy studentów z powodu niewniesienia w określonym terminie opłaty związanej z odbywaniem studiów. W niniejszej sprawie przesłanka ta została spełniona.

Mając powyższe na uwadze należało orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora PW w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana Wydziału/Dyrektora Kolegium.

.....
Dziekan Wydziału /Dyrektor Kolegium

Otrzymują:

1. Adresat decyzji (do rąk własnych za pokwitowaniem lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru),
2. a/a

¹ forma studiów: stacjonarne lub niestacjonarne – wieczorowe lub niestacjonarne – zaoczne

² profil kształcenia: ogólnoakademicki lub praktyczny

³ również Dyrektor Kolegium

*niepotrzebne skreślić