

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 49/2015
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie wyznaczenia osób i jednostek odpowiedzialnych za gromadzenie, wprowadzanie, weryfikację, aktualizację i przekazywanie danych do poszczególnych modułów Systemu POL-on w Politechnice Warszawskiej

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW w związku z art. 34a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) i art. 4c ust. 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r., poz. 1620 z późn. zm.) oraz w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym, zwanego dalej „Systemem POL-on” ustala się, co następuje:

§ 1

1. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej są odpowiedzialni za gromadzenie, weryfikację i aktualizację danych w zakresie wszystkich modułów systemu POL-on wymienionych w § 3 oraz terminowość ich przekazywania do jednostek organizacyjnych lub osób odpowiedzialnych za wprowadzanie danych do poszczególnych modułów Systemu POL-on.
2. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej oraz osoby przez nich wskazane mają prawo do weryfikacji danych w systemach POL-on i Polskiej Bibliografii Naukowej po uzyskaniu odpowiedniego upoważnienia, o których mowa w §§4, 5 i 7.

§ 2

Do zadań powołanego decyzją nr 78/2011 Rektora PW Koordynatora ds. sprawozdawczości w Systemie POL-on w Politechnice Warszawskiej, zwanego dalej „Koordynatorem”, należy w szczególności:

- 1) koordynowanie działań w zakresie umożliwiającym terminowe raportowanie danych do Systemu POL-on zgodnie z ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 2) wnioskowanie o wprowadzenie zmian do Systemu POL-on lub edycję danych niedostępną dla użytkowników Systemu POL-on;
- 3) administrowanie uprawnieniami osób upoważnionych do wprowadzania/weryfikacji danych w Systemie POL-on na podstawie zgłoszeń kierowników jednostek organizacyjnych;
- 4) wprowadzanie danych zgodnie z kompetencjami określonymi w § 3.

§ 3

Wyznacza się następujące jednostki organizacyjne oraz osoby odpowiedzialne za poszczególne moduły Systemu POL-on:

- 1) moduł „Administracja”:
 - a) podmoduł „Instytucja”:

- Biuro Organizacyjno Prawne w zakresie gromadzenia, weryfikacji i przekazywania danych do Koordynatora,
 - Koordynator w zakresie wprowadzania danych,
 - b) podmoduł „Role” – Koordynator w pełnym zakresie,
 - c) podmoduł „Historia zmian i logowań w systemie” – Koordynator w pełnym zakresie,
 - d) podmoduł „Użytkownicy” – Koordynator w pełnym zakresie,
 - e) podmoduł „Lista importów” – Centrum Informatyzacji PW w zakresie importu z obowiązkiem informowania Koordynatora o stanie prac związanych z przekazywaniem danych,
 - f) podmoduł „Lista exportów” – Centrum Informatyzacji PW w zakresie eksportu z obowiązkiem informowania Koordynatora o stanie prac związanych z przekazywaniem danych;
- 2) moduł „Kierunki Studiów”, podmoduły: „Zestawienie uprawnień do prowadzenia studiów” oraz „Zestawienie uruchomionych studiów na kierunkach” – Dział ds. Studiów w zakresie wprowadzania danych;
 - 3) moduł „Studia Doktoranckie” – podmoduł „Zestawienie studiów doktoranckich” – Dział ds. Studiów - w zakresie wprowadzania danych;
 - 4) moduł „Studenci”:
 - a) podmoduł „Wykaz studentów”:
 - Centrum Informatyzacji PW - w zakresie przekazywania danych pomiędzy systemem USOS, a Systemem POL-on,
 - b) podmoduł „Ankiety” – Biuro ds. Przyjęć na Studia na podstawie danych z systemu „Rekrutacja” – w zakresie wprowadzania danych,
 - c) podmoduł „Edycja Tabelaryczna”:
 - „Semestry” – Dział ds. Studiów - w zakresie weryfikacji liczby studentów ogółem w rozdrobnieniu niezbędnym do weryfikacji sprawozdań GUS, wyjaśnianie niezgodności w zakresie liczby studentów,
 - „Pomoc materialna” – Biuro Spraw Studenckich - w zakresie weryfikacji liczby raportowanych stypendiów ogółem w rozdrobnieniu niezbędnym do weryfikacji sprawozdań GUS, wyjaśnianie niezgodności w zakresie raportowanych stypendiów;
 - 5) moduł „Doktoranci” - podmoduł „Wykaz doktorantów”:
 - a) Dział ds. Studiów - w zakresie weryfikacji kompletności danych i liczby doktorantów w rozdrobnieniu niezbędnym do weryfikacji sprawozdań GUS, wprowadzania danych do systemu USOS oraz wyjaśniania niezgodności w zakresie liczby doktorantów,
 - b) Centrum Informatyzacji PW - w zakresie przekazywania danych pomiędzy systemem USOS a Systemem POL-on;
 - 6) moduł „Pomoc materialna”, podmoduły: „Pomoc materialna studentów w jednostce” oraz „Pomoc materialna doktorantów w jednostce” - Biuro Spraw Studenckich w zakresie weryfikacji liczby raportowanych stypendiów ogółem w rozdrobnieniu niezbędnym do weryfikacji sprawozdań GUS, wyjaśnianie niezgodności w zakresie raportowanych stypendiów;
 - 7) moduł „Pracownicy” - podmoduł „Wykaz nauczycieli akademickich i pracowników naukowych” - Biuro Spraw Osobowych w zakresie wprowadzania danych do wszystkich zakładek z wyjątkiem:
 - a) zakładka „Minimum Kadrowe” - Dział ds. Studiów w zakresie wprowadzania danych,

- b) zakładka „Minimum kadrowe do nadawania stopni naukowych” - Biuro ds. Nauki w zakresie wprowadzania danych,
 - c) zakładka „Dane powiązane z działalnością badawczo-rozwojową” - podstawowe jednostki organizacyjne w zakresie wprowadzania danych;
- 8) moduł „Stopień dr/dr hab.” - podmoduł: „Nadane stopnie oraz streszczenia, recenzje i autoreferaty”
- a) zakładka „Dane nadanego stopnia” - Biuro ds. Nauki w zakresie wprowadzania danych,
 - b) zakładka „Dane rozprawy doktorskiej” – kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych - w zakresie wprowadzania danych;
- 9) moduł „Projekty naukowe” – podmoduł „Wykaz projektów naukowych” - Biuro ds. Nauki, Centrum Współpracy Międzynarodowej oraz Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii PW - w zakresie wprowadzania danych zgodnie z zakresem działania jednostek;
- 10) moduł „Patenty i dokonania” :
- a) podmoduł „Patenty i prawa ochronne” – Biblioteka Główna, Instytut Badań Stosowanych Politechniki Warszawskiej Sp. z o.o. w zakresie wprowadzania danych,
 - b) podmoduł „Efekty praktyczne” – kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie wprowadzania danych,
 - c) podmoduł „Wdrożenia” – kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie wprowadzania danych.
- 11) moduł „Działania upowszechniające naukę”:
- a) podmoduł „Konferencje naukowe” – Biblioteka Główna w zakresie wprowadzania danych,
 - b) podmoduł „Nagrody i wyróżnienia” – Biblioteka Główna w zakresie wprowadzania danych;
- 12) moduł „Biblioteki naukowe” – podmoduł „Zestawienie bibliotek naukowych” – Biblioteka Główna w zakresie wprowadzania danych;
- 13) moduł „Czasopisma wydawane w przez jednostki naukowe” - kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie wprowadzania danych;
- 14) moduł „Laboratoria i aparatura” – podmoduł „Zestawienie laboratoriów badawczych” – kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie wprowadzania danych;
- 15) moduł „Infrastruktura” – podmoduł „Zestawienie infrastruktury” – Dział Ewidencji Majątku, Dział Administracyjno Gospodarczy w zakresie wprowadzania danych zgodnie z zakresem działania jednostki;
- 16) moduł „Nieruchomości” – podmoduł „Zestawienie nieruchomości” – Dział Ewidencji Majątku, Dział Administracyjno Gospodarczy w zakresie wprowadzania danych zgodnie z zakresem działania jednostki;
- 17) moduł „Inwestycje”, podmoduły: „Zestawienie inwestycji w nieruchomości i infrastrukturę” oraz „Zestawienie dotacji inwestycji w rozbiciu na lata” – Dział Ewidencji Majątku w zakresie wprowadzania danych;
- 18) moduł „Finanse jednostki”
- a) podmoduł „Wykaz dotacji statutowych” - kwestor, z-ca kwestora, Dział Ekonomiczny, Dział Kosztów i Dekretu oraz kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie weryfikacji danych,
 - b) podmoduł „Wyniki finansowe jednostki naukowej” - Dział Ekonomiczny w zakresie weryfikacji danych, kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie wprowadzania danych;

- 19) moduł „Dotacje dla szkolnictwa wyższego”, podmoduły: „Przydział dotacji podstawowej” oraz „Przydział dotacji na pomoc materialną” - kwestor, z-ca kwestora; Dział Ekonomiczny oraz Dział Kosztów i Dekretu - w zakresie weryfikacji danych;
- 20) moduł „Sprawozdania”:
 - a) podmoduł „Sprawozdanie z działalności uczelni”:
 - Biuro Rektora w zakresie weryfikacji danych,
 - Biuro ds. Nauki, Biuro ds. Przyjęć na Studia, Biuro Spraw Osobowych, Biuro Spraw Studenckich, Centrum Współpracy Międzynarodowej, Dział Ekonomiczny, Dział ds. Studiów w zakresie wprowadzania danych zgodnie z zakresem działań jednostki, Koordynator w zakresie wprowadzania danych dot. struktury organizacyjnej uczelni,
 - b) podmoduł „Sprawozdania uzupełniające GUS” – Dział ds. Studiów, Biuro Spraw Osobowych i Biuro Spraw Studenckich w zakresie wprowadzania danych zgodnie z zakresem działania jednostki, zgodnie z zakresem działania jednostki,
 - c) podmoduł „Sprawozdania finansowe” – Dział Ekonomiczny, Dział Kosztów i Dekretu w zakresie wprowadzania danych,
 - d) podmoduł „Ankieta jednostki” – Biuro ds. Przyjęć na Studia w zakresie wprowadzania danych;
- 21) moduł „Oświadczenia o zgodności danych ze stanem faktycznym”, podmoduły: „Oświadczenie odnośnie wykazu studentów” oraz „Oświadczenie odnośnie pozostałych danych uczelni” - w zakresie określonym w art. 34a ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym:
 - a) Centrum Informatyzacji PW - w zakresie importu danych z systemów SAP i USOS do Systemu POL-on,
 - b) Biuro Rektora, Biuro ds. Nauki, Biuro ds. Przyjęć na Studia, Biuro Organizacyjno Prawne, Biuro Spraw Studenckich, Centrum Współpracy Międzynarodowej, Dział Ekonomiczny, Dział ds. Studiów – potwierdzanie zgodności danych zgodnie z zakresem działania jednostki,
 - c) Rektor - w zakresie podpisania oświadczenia,
 - d) Koordynator - w zakresie złożenia podpisanego oświadczenia w systemie.
- 22) moduł „Zgłoszenia”, podmoduły: „Moje zgłoszenia” oraz „Wszystkie zgłoszenia” – Koordynator zgodnie z kompetencjami.

§ 4

1. Osoby upoważnione do wprowadzania/weryfikacji danych w systemie POL-on otrzymują imienne upoważnienia Rektora w zakresie związanym z art. 34a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm..
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do informowania Koordynatora o utraceniu przez osoby, o których mowa w ust.1, uprawnień do wprowadzania/weryfikacji danych w systemie POL-on.

§ 5

1. Osoby upoważnione do wprowadzania/weryfikacji danych w systemie POL-on otrzymują imienne upoważnienia kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w zakresie związanym art. 4c ust 3 i 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r., poz. 1620 z późn. zm.).

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do informowania Koordynatora o utraceniu przez osoby, o których mowa w ust.1, uprawnień do wprowadzania/weryfikacji danych w systemie POL-on.

§ 6

1. Za eksport danych z Bazy Wiedzy PW do Polskiej Bibliografii Naukowej i do modułu sprawozdawczego Polskiej Bibliografii Naukowej, w których gromadzone są dane dot. publikacji naukowych odpowiada Biblioteka Główna PW.
2. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych są odpowiedzialni za wprowadzanie danych do Bazy Wiedzy PW w zakresie publikacji naukowych.
3. Bazy danych systemów POL-on i Polskiej Bibliografii Naukowej są połączone i dane wprowadzone w jednej z baz pojawiają się w drugiej.

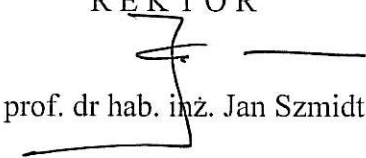
§ 7

Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych upoważniają imiennie importerów danych oraz menadżerów publikacji w module sprawozdawczym Polskiej Bibliografii Naukowej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt