

**Regulamin Organizacyjny
Ośrodka Certyfikacji Transportu
na Wydziale Transportu
Politechniki Warszawskiej**

§ 1

1. Ośrodek Certyfikacji Transportu, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest wydziałową jednostką organizacyjną Politechniki Warszawskiej działającą na Wydziale Transportu PW, zwanym dalej „Wydziałem”, utworzoną na podstawie § 38 ust. 2 Statutu PW, prowadzącą działalność badawczą i usługową, w szczególności szkoleniową, inspekcyjną i certyfikującą w zakresie obejmującym m.in. urządzenia, wyroby budowlane, pojazdy, systemy zarządzania jakością i systemy zarządzania bezpieczeństwem.
2. Celem Ośrodka jest kontynuacja działań prowadzonych w Politechnice Warszawskiej w zakresie jednostki upoważnionej do przeprowadzania badań w transporcie kolejowym oraz działań w zakresie rozszerzonym o nowe uprawnienia i nowe gałęzie przemysłu.
3. Ośrodek wdraża i utrzymuje system jakości oraz nabywa uprawnienia konieczne do prowadzenia swoich działań.
4. Działalność Ośrodka realizowana jest z udziałem pracowników, studentów, doktorantów z Politechniki Warszawskiej oraz ekspertów posiadających wiedzę z zakresu działań Ośrodka.
5. Ośrodek współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej.
6. Siedziba Ośrodka mieści się na Wydziale.

§ 2

1. Ośrodek prowadzi działalność w zakresie związanym z certyfikacją, inspekcją, opiniowaniem oraz badaniami szczególnie w obszarze transportu, telekomunikacji i logistyki.
2. Ośrodek realizuje w szczególności zadania związane z:
 - 1) certyfikacją i badaniem urządzeń, wyrobów budowlanych i środków transportu;
 - 2) badaniem interfejsów urządzeń i podsystemów kolejowych;
 - 3) wyceną i oceną wyceny ryzyka;
 - 4) realizacją prac badawczych, popularyzacją wiedzy, szkoleniem oraz doradztwem w zakresie wskazanym w §1 ust. 1.

§ 3

1. W Ośrodku, stosownie do potrzeb i posiadanych środków, mogą być zatrudniani w drodze konkursów i na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi Politechniki Warszawskiej.

Do konkursów stosuje się odpowiednio przepisy wewnętrzne Politechniki Warszawskiej.

2. Zadania wymienione w § 2 Ośrodek realizuje przy udziale pracowników zatrudnionych w Ośrodku oraz wskazanych pracowników Wydziału i innych jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej.
3. Ośrodek przy realizacji swoich zadań może korzystać z lokali oraz wyposażenia dydaktycznego i badawczego wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej na zasadach określonych w porozumieniach zawartych z tymi jednostkami.

§4

1. Ośrodek może zawierać porozumienia na wykonanie prac badawczych z jednostkami Politechniki Warszawskiej.
2. Udział jednostek organizacyjnych, współpracujących z Ośrodkiem w realizacji danego zadania, w szczególności w kosztach oraz dochodach z efektów jego realizacji, ustalany jest w odpowiednich porozumieniach pomiędzy dyrektorem Ośrodka, dziekanem Wydziału i kierownikiem jednostki organizacyjnej Politechniki Warszawskiej oraz kierownikiem wykonywanego zadania.
3. Ośrodek może zawierać porozumienia o współpracy z podmiotami spoza PW zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni i na Wydziale.

§5

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor.
2. Dyrektora Ośrodka powołuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
3. Dyrektora Ośrodka powołuje się na czas kadencji władz Uczelni. Powołanie może być ponawiane.
4. Rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana Wydziału, może odwołać dyrektora Ośrodka przed upływem jego kadencji w przypadku naruszenia przez dyrektora obowiązujących go przepisów lub niemożności kierowania Ośrodkiem.
5. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za funkcjonowanie Ośrodka przed dziekanem Wydziału.

§6

Do zadań dyrektora Ośrodka należy:

- 1) przygotowywanie planów działania i planów finansowych Ośrodka;
- 2) zarządzanie mieniem Ośrodka i dysponowanie jego środkami finansowymi;
- 3) ustanowienie polityki jakości Ośrodka;
- 4) ustanowienie systemu jakości Ośrodka;
- 5) zawieranie umów na wykonanie prac badawczych i usługowych ze zleceniodawcami zewnętrznymi, odpowiednio do zakresu udzielonych pełnomocnictw;
- 6) zawieranie porozumień na wykonanie prac badawczych i usługowych z jednostkami organizacyjnymi, zespołami badawczymi i pracownikami Politechniki Warszawskiej;
- 7) zapewnienie, w ramach swoich uprawnień, warunków do realizacji zadań Ośrodka;

- 8) określenie zakresu obowiązków pracowników Ośrodka;
- 9) ustalenie struktury organizacyjnej Ośrodka;
- 10) występowanie z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka;
- 11) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu PW oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni.

§7

1. Dyrektor stosownie do potrzeb i posiadanych środków, może zlecać wykonanie określonych prac pracownikom Politechniki Warszawskiej i osobom spoza Uczelni zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.
2. Stosownie do potrzeb i posiadanych środków w Ośrodku mogą być zatrudniani pracownicy.
3. Stosunek pracy z pracownikami Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek dziekana złożony w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka.
4. Wynagrodzenie pracowników oraz dyrektora Ośrodka ustala Rektor na zasadach obowiązujących w Uczelni.
5. Dyrektor Ośrodka jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.
6. Dyrektor Ośrodka składa corocznie sprawozdania z działalności Ośrodka Dziekanowi Wydziału, który jest jego bezpośrednim przełożonym, nie później niż do końca czerwca. Przepisu tego nie stosuje się w pierwszym roku działalności Ośrodka.

§8

1. W Ośrodku mogą być tworzone inne komórki organizacyjne, w tym działy, sekcje i zespoły oraz samodzielne stanowiska pracy, niezbędne do realizacji zadań Ośrodka.
2. Kierowników komórek organizacyjnych Ośrodka powołuje i odwołuje Dyrektor Ośrodka (§ 95 Statutu).

§9

1. W Ośrodku działa Komitet.
2. Przewodniczącego Komitetu i jego członków powołuje Rektor na wniosek Dziekana uzgodniony z dyrektorem Ośrodka, na czas zgodny z kadencją władz Uczelni.
3. W skład Komitetu mogą wchodzić pracownicy Ośrodka, pracownicy Politechniki Warszawskiej oraz osoby spoza Politechniki Warszawskiej, w szczególności klienci Ośrodka, przedstawiciele stowarzyszeń przemysłowych związanych z pracą Ośrodka, przedstawiciele rządowych organów legislacyjnych lub innych służb rządowych lub przedstawiciele organizacji pozarządowych, w tym organizacji konsumenckich.

§10

1. Komitet pełni funkcje doradcze i opiniujące działalność Ośrodka.
2. Do zadań Komitetu należy w szczególności:
 - 1) udział w opracowywaniu polityki dotyczącej bezstronności działalności certyfikacyjnej Ośrodka;
 - 2) przeciwdziałanie wpływom jakiegokolwiek czynników zagrażających obiektywnemu prowadzeniu działalności certyfikacyjnej Ośrodka;
 - 3) doradzanie w sprawach wpływających na zaufanie do procesu certyfikacji, łącznie z otwartością i postrzeganiem przez opinię publiczną;

- 4) prowadzenie przeglądu, co najmniej raz w roku, bezstronności procesów audytowania, certyfikacji i podejmowania decyzji przez Ośrodek.

§11

1. Po osiągnięciu samodzielności finansowej, mienie Ośrodka może zostać wydzielone z mienia Wydziału.
2. Działalność Ośrodka jest finansowana z:
 - 1) przychodów uzyskiwanych za świadczone usługi;
 - 2) środków przyznanych przez Dziekana Wydziału (w okresie organizacji);
 - 3) dotacji;
 - 4) darowizn;
 - 5) udziału w dochodach z realizacji praw autorskich;
 - 6) pozyskanych dofinansowań ze źródeł zewnętrznych;
 - 7) odpisów na koszty administracyjne, przewidzianych w ramach programów międzynarodowych oraz pochodzących z innych źródeł.
3. Ośrodek ma wydzielone koszty i przychody.
4. Ośrodek korzysta z części mienia Wydziału udostępnionej na podstawie umowy z Wydziałem.
5. Ośrodek dysponuje posiadanymi środkami zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami organów Uczelni.
6. Rozliczenia finansowe Ośrodka prowadzi pełnomocnik Kwestora na Wydziale.
7. Obsługę administracyjną Ośrodka, do czasu pozyskania przez Ośrodek środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, zapewnia Wydział.

§12

Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Rektor po zasięgnięciu opinii rady Wydziału i Senatu.

§13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy, Statutu PW oraz decyzji i zarządzeń Rektora PW, uchwał Senatu PW oraz aktów prawa obowiązujących na Wydziale.

§14

1. Ośrodek Certyfikacji Transportu na Wydziale Transportu Politechniki Warszawskiej używa następującego tłumaczenia swojej nazwy na język angielski:
Transport Certification Center, Faculty of Transport, Warsaw University of Technology.
2. Oficjalnym skrótem Ośrodka jest OCT.