

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 31 /2012
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 27 kwietnia 2012 r.

w sprawie monitorowania karier zawodowych absolwentów Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW, w związku z art. 13a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) i § 9 ust. 1 Statutu PW, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa sposób tworzenia Bazy Absolwentów Politechniki Warszawskiej oraz procedurę monitorowania kariery zawodowej absolwentów PW.
2. Wszelkie czynności i działania zmierzające do stworzenia, utrzymania i wykorzystywania Bazy Absolwentów Politechniki Warszawskiej muszą być dokonywane zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 2

1. Dziekanaty wydziałów wręczają/udostępniają do pobrania na stronie www każdemu absolwentowi do wypełnienia formularz, stanowiący załącznik do zarządzenia, w którym wyraża lub nie wyraża on zgody na udział w badaniu „Monitorowanie Karier Zawodowych Absolwentów”.
2. Wypełniony formularz, o których mowa w ust.1, absolwent składa w dziekanacie najpóźniej w momencie składania kompletu dokumentów niezbędnych do wystawienia dyplomu ukończenia studiów.
3. Dziekanat wydziału na podstawie złożonych w formie papierowej formularzy tworzy w arkuszu kalkulacyjnym (MS EXCEL) listę absolwentów, którzy wyrazili zgodę na udział w badaniu. Lista zawiera następujące dane:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko absolwenta;
 - 2) rok ukończenia studiów;
 - 3) wydział;
 - 4) stopień studiów;
 - 5) adres e-mail;
 - 6) nr albumu/indeksu.
4. Listę osób, o której mowa w ust. 3, dziekanat wydziału przekazuje za pomocą nośnika informacji do Biura Karier dwa razy w roku, ze stanem: na dzień 28 lutego i na dzień 30 września, odpowiednio w terminach – do 15 kwietnia i do 30 października.
5. Dziekanat wydziału umieszcza wypełnione formularze w aktach osobowych studenta, a następnie przekazuje je do Działu Ewidencji Studentów.

§ 3

1. Absolwenci, którzy ukończyli studia przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, mogą zgłosić chęć udziału w badaniu poprzez wypełnienie formularza zamieszczonego na stronie internetowej Biura Karier.
2. Na podstawie list otrzymanych z dziekanatów oraz wypełnionych ankiet nadesłanych bezpośrednio od absolwentów, o których mowa w ust. 1, Biuro Karier tworzy i administruje Bazę Absolwentów Politechniki Warszawskiej, zwaną dalej „Bazą”.

§ 4

1. Absolwent w każdym czasie ma prawo do wycofania zgody na udział w badaniu.
2. Oświadczenie o wycofaniu zgody, o której mowa w ust. 1, absolwent kieruje do Biura Karier.
3. Biuro Karier usuwa absolwenta z Bazy, a informację o cofnięciu zgody przekazuje do Działu Ewidencji Studentów.
4. Dział Ewidencji Studentów umieszcza informację o cofnięciu zgody w aktach osobowych studenta.

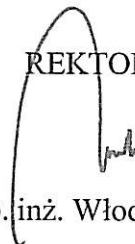
§ 5

1. Biuro Karier przygotowuje ankietę do badania „Monitorowanie Karier Zawodowych Absolwentów” w wersji elektronicznej.
2. Treść i zakres ankiety wymaga akceptacji prorektora ds. studenckich.
3. Po akceptacji, o której mowa w ust. 2, Biuro Karier wysyła ankietę na wskazane przez absolwentów adresy e-mailowe.
4. Udział w badaniu jest anonimowy.
5. Biuro Karier przetwarza i analizuje otrzymane dane i na ich podstawie tworzy raporty, które raz w roku przedstawia prorektorowi ds. studenckich.
6. Dane ujęte w raporcie mogą być przekazywane podmiotom zewnętrznym np. ministerstwom, mediom itp. za zgodą i w zakresie ustalonym przez Rektora.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik