

STANDARDOWE OBSZARY DZIAŁALNOŚCI UCZELNI

Lp.	Typ obszaru	NAZWA OBSZARÓW i PODOBSZARÓW DZIAŁALNOŚCI
1		<b>Działalność dydaktyczna</b>
1.1	Działalność podstawowa	<b>rekrutacja</b> – wszystkie formy kształcenia ( <i>m.in. zasady rekrutacji, przygotowanie rekrutacji, przebieg rekrutacji w tym rekrutacja cudzoziemców, obsługa kandydatów</i> )
1.2		<b>kształcenie studentów (wszystkie stopnie)</b> ( <i>m.in. przygotowanie oferty dydaktycznej, uruchamianie kierunków studiów, akredytowanie kierunków, przygotowanie i modyfikacja programów studiów, przygotowanie planów studiów, powierzanie zajęć i obsada kadrowa, realizacja procesu dydaktycznego, rozliczanie godzin dydaktycznych, ewidencja studentów i doktorantów, obsługa studentów i doktorantów, dokumentowanie przebiegu studiów, dyplomowanie, regulaminy studiów, decyzje administracyjne, odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów, wymiana studentów, praktyki zawodowe i przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy, procedury oceny jakości kształcenia</i> )
1.3		<b>kształcenie ustawiczne (Long Life Learning)</b> - kursy, studia podyplomowe, uniwersytety trzeciego wieku, kursy dla uczniów itd. ( <i>m.in. przygotowanie oferty, uruchamianie studiów podyplomowych i kursów, przygotowanie programów, powierzanie zajęć i obsada kadrowa, realizacja, ewidencja słuchaczy, obsługa słuchaczy, dokumentowanie przebiegu, dyplomowanie, regulaminy, procedury oceny jakości kształcenia</i> )
2		<b>Działalność naukowo-badawcza</b>
2.1	Działalność podstawowa	<b>badania naukowe</b> ( <i>m.in. procedury kategoryzacji, badania w ramach dotacji na działalność statutową, projekty badawcze w tym: strategiczne, rozwojowe, inne, proces badań naukowych w kontekście możliwości praktycznego wykorzystania efektów, pozyskiwanie środków, dokumentowanie i ewidencja prac badawczych i rozwojowych</i> )
2.2		<b>współpraca naukowa</b> ( <i>m.in. zawieranie porozumień i umów, realizacja współpracy, staże pracowników, konferencje, sympozja</i> )
2.3		<b>kształcenie kadry naukowej</b> – m.in. procesy uzyskiwania stopni i tytułów naukowych ( <i>doktoryzowanie, habilitacje, profesury</i> ), system zapewnienia rzetelności naukowej
2.4		<b>komercjalizacja i transfer</b> ( <i>m.in. oferta uczelni, zawieranie i realizacja umów, udzielanie licencji, funkcjonowanie laboratoriów akredytowanych, inkubatory przedsiębiorczości, inne formy komercjalizacji</i> )
2.5		<b>zarządzanie kapitałem intelektualnym</b> ( <i>m.in. zarządzanie własnością intelektualną uczelni, polityka ochrony praw podmiotowych i własności intelektualnej, identyfikowanie i ewidencja własności intelektualnej - prawa autorskie wynikające z realizacji zadań w ramach stosunku pracy i z umów o dzieło, ochrona praw własności przemysłowej, aspekty etyczne ochrony własności intelektualnej</i> )
3		<b>Pozostała działalność podstawowa</b>
3.1	Działalność podstawowa	<b>upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury i techniki</b> ( <i>m.in. działalność biblioteczna, informacja naukowo-techniczna, działalność wydawnicza, muzea, festiwale nauki, pozostałe formy</i> ) oraz <b>współpraca lokalna i regionalna</b>
3.2		<b>działalność organizacji i agend studenckich oraz kół naukowych</b>
3.3		<b>wykonywanie zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i weterynaryjnych</b> *(dotyczy uczelni działających w dziedzinie nauk medycznych i weterynaryjnych)
3.4		<b>działalność studencka z zakresu kultury i sportu</b>
3.5		<b>działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.</b>

Lp.	Typ obszaru	NAZWA OBSZARÓW i PODOBSZARÓW DZIAŁALNOŚCI
4		<b>Zarządzanie uczelnią</b>
4.1	Działalność wspomagająca	<b>zarządzanie strategiczne</b> (m.in. formułowanie i kontrola realizacji strategii uczelni, system zarządzania i organizacja uczelni, nadzór właścicielski, współpraca z interesariuszami)
4.2		<b>zarządzanie finansami</b> (m.in. planowanie finansowe, zarządzanie budżetem, zarządzanie płynnością, sprawozdawczość)
4.3		<b>zarządzanie operacyjne</b> (m.in. planowanie i monitoring zadań, zarządzanie projektami, controlling, sprawozdawczość, obsługa prawna, audyt wewnętrzny, kontrola instytucjonalna, bezpieczeństwo i ochrona informacji, obsługa kancelaryjna, archiwizacja, ustalanie kosztów kształcenia i opłat)
4.4		<b>obsługa finansowo-księgową</b> (m. in. rachunkowość, sprawozdawczość finansowa)
4.5		<b>działania marketingowe i promocyjne</b> (w działalności marketingowej: m.in. badania marketingowe, zarządzanie ofertą: edukacyjną, naukowo-badawczą i usługową; w działalności promocyjnej m.in. przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych, system wizualizacji, prowadzenie stron internetowych, inne formy promocji, public relations)
5		<b>Działalność na rzecz studentów</b>
5.1	Działalność wspomagająca	<b>pomoc materialna oraz ubezpieczanie studentów i doktorantów</b> (m.in. regulaminy, podział środków, przyznawanie stypendiów i zapomóg)
5.2		<b>stypendia naukowe</b> (m.in. regulaminy, podział środków, przyznawanie stypendiów)
5.3		<b>prowadzenie domów studenckich</b> (m.in. koszty funkcjonowania DS-ów, regulaminy, przydział miejsc, ustalanie odpłatności)
5.4		<b>działania na rzecz studentów niepełnosprawnych</b>
6		<b>Zarządzanie zasobami ludzkimi</b>
6.1	Działalność wspomagająca	<b>planowanie zasobów oraz polityka zatrudnienia</b> ( w tym: system motywacyjny, ocena pracowników, podnoszenie kwalifikacji pracowniczych)
6.2		<b>polityka wynagrodzeń i świadczenia pozapłacowe</b>
6.3		<b>zatrudnienie pracowników w ramach stosunku pracy i w ramach umów cywilno-prawnych</b> (m.in. rekrutacja, zawieranie umów, rozwiązywanie stosunku pracy)
6.4		<b>obsługa kadrowa</b> (m.in. dokumentacja kadrowa, urlopy )
6.5		<b>działalność socjalna</b>
6.6		<b>bezpieczeństwo i higiena pracy</b>
7		<b>Zarządzanie majątkiem</b>
7.1.	Działalność wspomagająca	<b>zarządzanie nieruchomościami</b> (m.in. ewidencja nieruchomości, obiektów i gruntów, wycena nieruchomości, inwentaryzacja, planowanie, przygotowanie i realizacja inwestycji, remonty i konserwacja, wykorzystanie majątku, zakup i sprzedaż, najem, dzierżawa, użyczenie, ochrona majątku, ubezpieczenie)
7.2.		<b>zarządzanie majątkiem ruchomym</b> (m.in. ewidencja, wycena, inwentaryzacja, przeglądy, remonty i konserwacja, wykorzystanie majątku, likwidacja, ochrona majątku, ubezpieczenie)
7.3.		<b>zaopatrzenie i transport</b> (m.in. planowanie zakupów, zamówienia publiczne, realizacja zakupów, gospodarka materialowa i magazynowa, dostawa i rozliczanie mediów i środków łączności, zapewnienie i utrzymanie floty)
8		<b>Zarządzanie IT</b>
8.1	Działalność wspomagająca	<b>zarządzanie zasobami informatycznymi</b>
8.2		<b>obsługa informatyczna - świadczenie usług informatycznych wewnętrznych i zewnętrznych</b>
8.3		<b>zarządzanie ciągłością i bezpieczeństwem informacji IT</b>
8.4		<b>zarządzanie procesami i projektami informatycznymi</b>