

**Regulamin konkursu na stypendia dla uczestników studiów doktoranckich,  
z dotacji na rozwój młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Środki finansowe na stypendia pochodzą z dotacji przyznanej jednostce naukowej zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt. 3 ustawy o zasadach finansowania nauki z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 615), i są częścią środków przyznawanych jednostkom naukowym na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
2. Stypendia ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1, są przyznawane w drodze konkursu.
3. Informacja o konkursach na stypendia ogłaszana jest przez dziekana wydziału w sposób przyjęty na wydziale.

§ 2

Komisja konkursowa

1. Komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, powołuje na czas trwania kadencji dziekan wydziału, określając zakres jej działań.
2. Członkowie komisji powoływani są spośród nauczycieli akademickich wydziału posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. W skład komisji wchodzi przedstawiciel doktorantów.
4. Przewodniczącym komisji jest prodziekan właściwy do spraw nauki.

§ 3

Zasady przyznawania i rozliczania stypendiów

1. Stypendia są przyznawane na wniosek uczestnika studiów doktoranckich w drodze ogłoszonego przez dziekana wydziału konkursu. O przydziale stypendiów decyduje komisja.
2. Dziekan wydziału w ogłoszeniu o konkursie informuje o kryteriach, na podstawie których będą oceniane wnioski.
3. Kryteria - ustalone w porozumieniu z organem samorządu doktorantów - uwzględniają:
  - 1) udokumentowany publikacjami dorobek naukowy i patenty bądź wdrożenia;
  - 2) doświadczenie naukowe zdobyte w kraju i/lub za granicą;
  - 3) udział w realizacji projektu badawczego i/lub pracy rozwojowej;
  - 4) cel badawczy projektu i/lub pracy rozwojowej.
4. Do konkursu o stypendia mogą przystąpić osoby będące uczestnikami stacjonarnych studiów doktoranckich prowadzonych w Politechnice Warszawskiej.
5. Osoby przystępujące do konkursu zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym w postępowaniu konkursowym.
6. Wniosek o przyznanie stypendium, wraz z załącznikami, osoba zainteresowana powinna złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia.
7. Czas na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia konkursu.
8. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego na pisemną prośbę osoby, która go złożyła.

10. Szczegółowy tryb oceny wniosków ustala komisja.
11. Komisja ocenę wniosków przedstawia dziekanowi.
12. Dziekan na podstawie opinii komisji podejmuje decyzję i ustala listę osób, które otrzymały stypendium, zwane dalej stypendystami.
13. Osoby, które złożyły wniosek o stypendium otrzymują informację o decyzji dziekana osobiście, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
14. Stypendium przyznawane jest na okres nie dłuższy niż do końca roku kalendarzowego, w którym ogłoszono konkurs.
15. Osoby, które otrzymały stypendium zobowiązane są do złożenia sprawozdania na temat swojej działalności naukowej w okresie pobierania stypendium, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia pobierania stypendium.
16. Komisja może zwrócić się do stypendysty o uzupełnienie sprawozdania. W przypadku konieczności uzupełnienia sprawozdania, stypendysta zobowiązany jest dokonać wymaganych uzupełnień w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez komisję takiej potrzeby.
17. Oceny wykonania przez stypendystę zaplanowanych zadań i oceny osiągniętych wyników dokonuje komisja.
18. W przypadku utraty statusu uczestnika studium doktoranckiego Politechniki Warszawskiej wypłacanie stypendium zostaje wstrzymane.
19. Od każdej decyzji komisji przysługuje odwołanie do dziekana w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty wydania decyzji.

#### § 4

#### Prawa i obowiązki stron

1. Wypłata stypendium następuje po podpisaniu umowy między dziekanem wydziału a stypendystą. Umowa określa warunki wypłacania stypendium oraz obowiązki i prawa stron.
2. Stypendysta zobowiązany jest do kontynuowania studiów doktoranckich w Politechnice Warszawskiej i prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. W przypadku naruszenia zasad konkursu, regulaminu lub umowy wypłacanie stypendium zostaje wstrzymane.
4. Wydział ma prawo, w uzasadnionych okolicznościach niezależnych od wydziału, przesunięcia terminów wypłacania stypendiów.
5. Dokumenty związane z konkursem, a w szczególności:
  - 1) informacje o ogłoszeniu konkursu;
  - 2) wnioski konkursowe składane przez doktorantów;
  - 3) dane osobowe stypendystów;
  - 4) oceny wniosków konkursowych dokonane przez komisję;
  - 5) rozstrzygnięcia konkursu;
  - 6) sprawozdania stypendystów,są przechowywane w jednostce organizacyjnej wskazanej przez dziekana wydziału przez okres 5 lat.