

**REGULAMIN KONKURSU OFERT NA NAJEM LOKALU
UŻYTKOWEGO O POWIERZCHNI 58 m², ZNADUJĄCEGO SIĘ
W OFICYNIE WYDZIAŁU ARCHITEKTURY PW
PRZY UL. KOSZYKOWEJ 55 W WARSZAWIE**

**§ 1
Organizator**

Konkurs jest organizowany przez Dziekana Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej

**§ 2
Terminy konkursu**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „OFERTA NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO O POWIERZCHNI 58 m² ZNADUJĄCEGO SIĘ W OFICYNIE WYDZIAŁU ARCHITEKTURY PW PRZY UL. KOSZYKOWEJ 55 W WARSZAWIE” od poniedziałku do piątku, godzinach od 9:00 do 16:00 w terminie do dnia **23.05.2011r. (poniedziałek), do godz. 10.00** w Gmachu Wydziału Architektury przy ul. Koszykowej 55, w pokoju 3b – Sekretariat Dziekana.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.05.2011r. (poniedziałek) o godz. 12.15** w sali Rady Wydziału sala nr 1.

**§ 3
Warunki uczestnictwa w konkursie**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:

złożenie oferty na „Formularzu Oferty” wg załączonego do niniejszego ogłoszenia wzoru (załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu) wraz z dokumentami określonymi w formularzu oraz koncepcją funkcjonowania lokalu.

Wzór „Formularza Oferty” dostępny jest na stronie internetowej pod adresem:

<http://www.arch.pw.edu.pl> (zakładka aktualności) oraz

<http://www.bip.pw.edu.pl> (zakładka ogłoszenia)

2. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert.
3. Oferent winien przed złożeniem oferty dokonać oględzin pomieszczeń, które można będzie oglądać w dniu **11.05.2011r. (środa) o godzinie 12.00** – wejście od ul. Koszykowej 55. Istnieje możliwość obejrzenia lokalu użytkowego poza w/w terminem po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym pod nr tel.: 22 234 55 51 lub 22 621 91 77.
4. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty na dany lokal.

§ 4 Oferta

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres oferenta, albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawną, adres do korespondencji, telefon kontaktowy,
- 2) nr NIP/REGON, w przypadku osób fizycznych nr dowodu osobistego i nr PESEL,
- 3) informacja o dotychczasowej działalności,
- 4) określenie rodzaju planowanej działalności w lokalu – koncepcja funkcjonowania lokalu,
- 5) proponowaną wysokość stawki czynszu netto za 1 m² powierzchni lokalu – zapisane liczbowo i słownie,
- 6) integralną częścią oferty jest:
 - a) zobowiązanie oferenta do: przygotowania pomieszczeń będących przedmiotem najmu do rodzaju prowadzonej działalności na własny koszt w uzgodnieniu z Wynajmującym.
 - b) oświadczenie oferenta: o zapoznaniu się z zasadami najmu lokalu, przykładowym wzorem umowy najmu oraz regulaminem konkursu i przyjęciem ich warunków bez zastrzeżeń, o dokonaniu oględzin pomieszczeń, i zapoznania się z ich stanem technicznym oraz akceptacji ich stanu, o braku jakichkolwiek postępowań egzekucyjnych podjętych przeciwko oferentowi jako przedsiębiorcy/ przedsiębiorstwu którego/które oferent reprezentuje oraz o braku postępowania upadłościowego i układowego, o nie figurowaniu w Krajowym Rejestrze Długów, oświadczenie o podaniu w ofercie danych odpowiadających rzeczywistości i złożonych przez oferenta zgodnie z prawdą, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu, oświadczenie oferenta, iż w przypadku niewypełnienia przez niego wszystkich rubryk w formularzu oferty, niezłożenia dokumentów lub braków formalnych oferta nie zostanie rozpatrzona.
- 7) podpis oferenta lub osoby uprawnionej do podpisania oferty wraz ze stosownym pełnomocnictwem, jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika wprost z właściwego rejestru.

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) w przypadku osób fizycznych: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, kopię umowy spółki cywilnej (o ile taka została zawarta),
- 2) w przypadku osób prawnych – odpis z właściwego rejestru
- 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z płatnościami lub oświadczenie o braku zaległości w ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem się dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy (nie dotyczy rozpoczynających działalność gospodarczą);
- 4) kopie dokumentów potwierdzające nadanie nr NIP i nr REGON - potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego.

Dokumenty wymienione w pkt.1), 2), 5) powyżej powinny posiadać datę wystawienia lub potwierdzenia przez właściwy urząd, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty wymienione w pkt. 3) powyżej powinny posiadać datę wystawienia lub potwierdzenia przez właściwy urząd, nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Ponadto:

- 6) kopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem umowy spółki lub statutu - w przypadku osób prawnych,
 - 7) oryginał lub kopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy – wraz z kopią dowodu osobistego pełnomocnika;
 - 8) w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną, pozostającego w związku małżeńskim – oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy najmu.
3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Oferent może wypełnić druk ręcznie lub komputerowo. Zmiana treści wzoru formularza ofertowego skutkuje odrzuceniem oferty.

§ 5 Związanie ofertą

Oferent jest związany ofertą w ciągu 60 dni od dnia jej złożenia.

§ 6 Ważność konkursu

Konkurs jest ważny, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 7 Opis dotyczący budynku i lokalu

Lokal o łącznej powierzchni 58 m² posiada niezależne wejście od strony ul. Lwowskiej 12. Ostatnia funkcja – biuro projektowe. Istniejąca sieć CO, woda, media.

§ 8 Oczekiwania wobec najemcy

Wynajmujący oczekuje od najemcy:

1. Przygotowania pomieszczenia będącego przedmiotem najmu do rodzaju prowadzonej działalności na własny koszt w uzgodnieniu z Wynajmującym
2. Prowadzenia działalności, w sposób nie zakłócający pracy Wydziału Architektury PW oraz okolicznym mieszkańcom.
3. Utrzymania w pomieszczeniach czystości i właściwych warunków sanitarnych;
4. Uzgodnienia miejsca umieszczenia, treści, rozmiarów oraz wyglądu tablicy reklamowej z Wynajmującym tj. WA PW.

5. Dbania o właściwy stan bezpieczeństwa pożarowego i przestrzegania przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej w wynajmowanym lokalu i ponoszenia kosztów z tym związanych.

§ 9

Oplaty po stronie najemcy

1. Czynnosc - płatny na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wynajmującego.
2. Wynajmujący zapewnia sobie możliwość waloryzacji czynszu kwartalnie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług (GUS).
3. Opłaty za zużytą energię elektryczną, płatne wg wskazań licznika, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wynajmującego;
4. Opłata za zużytą wodę płatna wg wskazań wodomierza.
5. W lokalu jest dostęp do niezależnej, zewnętrznej linii telefonicznej.
6. Nakłady adaptacyjne poniesione przez najemcę nie podlegają zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie najemcy.

§ 10

Wybór oferty

1. Oferty oceniane będą przez Komisję konkursową pod względem m.in. proponowanej wysokości czynszu.
2. Wynik postępowania zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Wydziału Architektury PW – www.arch.pw.edu.pl zakładka - aktualności, w Biuletynie Informacji Publicznej Politechniki Warszawskiej – www.bip.pw.edu.pl zakładka - ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w Gmachu Wydziału.
3. Wydział Architektury PW zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert, rezygnacji z wyboru ofert bez podania przyczyn, przedłużenia terminu rozpatrywania ofert oraz wycofania się z wynajmu pomieszczeń na każdym etapie konkursu.
4. **W przypadku rezygnacji wybranego oferenta lub niepodpisania, z innych przyczyn niezależnych od Wynajmującego, umowy najmu z oferentem, który wygrał konkurs, Komisja Konkursowa ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu dwóch miesięcy od dnia rozstrzygnięcia konkursu.**

§ 11

Umowa

1. Umowę najmu z oferentem, który wygrał konkurs ofert, zawiera w imieniu Wynajmującego Dziekan Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie o tym fakcie zawiadomiony w formie pisemnej, a następnie podpisana zostanie umowa najmu w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§ 12

Czynsz

Czynsz płatny jest od dnia podpisania umowy.

