

.....  
(pieczęćka jednostki wnioskującej)

.....  
data

## Instrukcja wypełniania części I propozycji projektu

Data złożenia formularza do BFS	
Numer ewidencyjny BFS	

## Propozycja projektu

### Część I: DANE DOTYCZĄCE PROJEKTU (Wypełnia jednostka Politechniki Warszawskiej składająca projekt)

<b>Tytuł Projektu:</b>
<i>Powinien być dość krótki, zrozumiały dla osób, które nie są ekspertami w danej dziedzinie. Powinien wskazywać na główny cel projektu, np. „Nowoczesne laboratoria Wydziału XY”. Należy podać akronim, jeśli występuje.</i>
<b>Program Operacyjny/Inicjatywa/Mechanizm</b>
<i>Należy podać nazwę Programu Operacyjnego czy Mechanizmu Finansowego, w ramach którego przygotowujemy jest wniosek o dofinansowanie projektu, np. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, Norweski Mechanizm Finansowy.</i>
<b>Działanie/Poddziałanie</b>
<i>Należy podać numer i nazwę działania/poddziałania (jeśli występuje), w ramach którego przygotowujemy jest wniosek o dofinansowanie, np. Działanie 2.1 Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym czy Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.</i>
<b>Termin uruchomienia konkursu</b>
<i>Należy podać datę rozpoczęcia konkursu zgodnie z dokumentacją konkursową. Jeśli konkurs nie został jeszcze ogłoszony należy podać termin rozpoczęcia naboru zgodnie z harmonogramem uruchamiania konkursów.</i>
<b>Termin zamknięcia naboru</b>
<i>Należy podać datę zakończenia procesu aplikacyjnego zgodnie z dokumentacją konkursową. Jeśli konkurs nie został jeszcze ogłoszony należy podać datę zakończenia naborów zgodnie z harmonogramem uruchamiania konkursów.</i>
<b>Okres realizacji projektu</b>
<i>Należy podać okres realizacji projektu w formacie dd.mm.rrrr-dd.mm.rrrr</i>
<b>Jednostka wnioskująca do instytucji finansującej (Lider Projektu)</b>
<i>Należy podać nazwę Lidera projektu – w przypadku projektu realizowanego w konsorcjum nie zawsze jest to Politechnika Warszawska.</i>
<b>Jednostka/Jednostki realizująca/e projekt w PW</b>
<i>Należy podać nazwę jednostki realizującej projekt w PW, jeśli jest to kilka jednostek należy podać nazwy wszystkich jednostek (w tym np. różne instytuty jednego wydziału).</i>
<b>Wnioskodawca propozycji projektu w PW/w przypadku kilku jednostek – jednostka wiodąca</b>
<i>Należy podać nazwę jednostki składającej propozycję projektu z ramienia PW. Jeśli jest to kilka jednostek w PW, należy wskazać jednostkę wiodącą.</i>
<b>Partnerzy/Konsorcjanci</b>
<i>Należy wskazać wszystkich członków partnerów/konsorcjum – jeśli występują.</i>

<b>Kierownik Projektu (Imię, nazwisko, stanowisko służbowe na Politechnice Warszawskiej, telefon, adres e-mail)</b>		
<i>Należy wskazać imię, nazwisko, tytuł naukowy i stanowisko zajmowane w Politechnice Warszawskiej przez kierownika projektu oraz jego dane kontaktowe. W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie/konsorcjum należy wskazać kierownika projektu z ramienia PW. W przypadku wniosku składanego przez kilka jednostek PW należy wskazać kierownika projektu – pracownika jednostki wiodącej.</i>		
<b>Osoba do kontaktu (Imię, nazwisko, telefon, adres e-mail)</b>		
<i>Należy wskazać imię, nazwisko, tytuł naukowy, stanowisko zajmowane w PW oraz dane kontaktowe; osobą do kontaktu nie musi być kierownik projektu.</i>		
<b>Opis Projektu – (około 1200 znaków):</b>		
<i>Należy uzasadnić konieczność realizacji projektu, wskazać problem, który ma rozwiązać realizacja projektu Należy podać:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>główny cel projektu – cel projektu musi zawierać się w celach danego priorytetu/działania/poddziałania – zgodnie z dokumentami odpowiedniego Programu Operacyjnego/Mechanizmu Finansowego;</i></li> <li>▪ <i>cele szczegółowe, czyli takie, które w bezpośredni sposób wpływają na realizację celu głównego;</i></li> <li>▪ <i>działania podejmowane w projekcie, w kolejności ich realizowania, spójne z budżetem projektu z wyszczególnieniem działań realizowanych przez Politechnikę Warszawską (gdy partnerstwo/konsorcjum).</i></li> </ul>		
<b>Produkty i rezultaty Projektu (z podaniem wskaźników - około 900 znaków):</b>		
<i>Należy wymienić produkty i rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań. Dla projektów inwestycyjnych i badawczych należy wskazać produkty i rezultaty twarde, katalog produktów i rezultatów znajduje się z reguły w instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie lub w szczegółowym opisie priorytetów. Dla projektów miękkich należy podać produkty, rezultaty twarde i miękkie, ich przykłady zwykle podawane są w dokumentacji konkursowej. Należy wskazać także sposób mierzenia rezultatów, zarówno twarde , jak i miękkich.  W przypadku występowania w roli partnera/członka konsorcjum należy podać produkty i rezultaty wyłącznie po stronie Politechniki Warszawskiej.</i>		
<b>Analiza ryzyka realizacji projektu</b>		
<b>Rodzaj ryzyka</b>	<b>Skutki</b>	<b>Sposób zapobiegania/przewycięzania (działania profilaktyczno-likwidacyjne)</b>
<i>Należy wymienić rodzaje ryzyka, które mogą mieć wpływ na realizację projektu (np. spadek popytu na świadczone usługi, wzrost kosztów eksploatacji po zakończeniu realizacji projektu, opóźnienia realizacji projektu, trudności w osiągnięciu zakładanych rezultatów).</i>	<i>Należy opisać skutki wystąpienia każdego ze zidentyfikowanych rodzajów ryzyka.</i>	<i>Należy opisać sposób zapobiegania/przewycięzania właściwy dla każdego ze zidentyfikowanych rodzajów ryzyka.</i>

Budżet całego Projektu (uwzględniający wszystkich Partnerów)		
Wkład własny [zł] /wydatki niekwalifikowane [zł]*	Dofinansowanie[zł]	Razem [zł]

*Należy podać kwotę wnioskowanego dofinansowania oraz wkładu własnego/wydatków niekwalifikowanych (jeśli występuje) dla całego projektu. Jeśli występują Partnerzy to należy podać sumę budżetów wszystkich Partnerów.*

Budżet Projektu po stronie PW			
Zadania (nazwa zadania)	Wkład własny [zł] /wydatki niekwalifikowane [zł]*	Dofinansowanie[zł]	Razem [zł]
RAZEM			

**\*niepotrzebne skreślić**

*Należy wskazać kwoty poszczególnych zadań realizowanych na PW w podziale na wkład własny i dofinansowanie oraz razem.*

*Jako odrębne zadanie należy uwzględnić koszty zarządzania projektem, koszty promocji, a w przypadku, gdy jest to dopuszczalne - koszty pośrednie (zgodnie z limitem dla wartości projektu określonym w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków/dokumentacji konkursowej). Jeśli w związku z realizacją projektu jest wymagane przeprowadzenie audytu zewnętrznego zlecanego przez lidera/koordynatora należy uwzględnić jego koszty jako odrębne zadanie (dotyczy sytuacji gdy PW występuje w roli lidera/koordynatora).*

*Koszty podane w budżecie propozycji projektu mogą być wartościami przybliżonymi i mogą ulec zmianie po przygotowaniu szczegółowego kosztorysu projektu – nie powinny ulec zwiększeniu we wniosku o dofinansowanie. Należy pamiętać, aby wnioskowane koszty były kwalifikowane zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków/dokumentacją konkursową w ramach danego Programu Operacyjnego/Mechanizmu Finansowego.*

Kierownik projektu

.....  
(Data, pieczęć i podpis)

Pełnomocnik ds. funduszy strukturalnych

.....  
(Data, pieczęć i podpis)

Pełnomocnik kwestora jednostki wnioskującej

.....  
(Data, pieczęć i podpis)

Kierownik jednostki wnioskującej

.....  
(Data, pieczęć i podpis)

Dziekan

.....  
(Data, pieczęć i podpis)

UWAGA: należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy w projekcie występuje wkład własny/wydatki niekwalifikowane.

Budżet części Projektu realizowanej przez wnioskodawcę propozycji projektu w PW w podziale na lata						
Lata	20.....		20.....		20.....	
	Wkład własny [zł]	Dofinansowanie[zł]	Wkład własny [zł]	Dofinansowanie[zł]	Wkład własny [zł]	Dofinansowanie[zł]
Zadania (nazwa zadania)	wydatki niekwalifikowane [zł]		wydatki niekwalifikowane [zł]		wydatki niekwalifikowane [zł]	
RAZEM						

Całkowita wartość projektu	[zł]
Wkład własny	[zł] [%]
Wydatki niekwalifikowane	[zł] [%]
Dofinansowanie	[zł] [%]

Pełnomocnik kwestora  
jednostki wnioskującej

(Data, pieczęć i podpis)

Kierownik  
jednostki wnioskującej

(Data, pieczęć i podpis)

Dziekan

(Data, pieczęć i podpis)

Załącznik nr 1 do instrukcji wypełniania części I propozycji projektu – oświadczenie o posiadaniu i zarezerwowaniu środków na pokrycie wkładu własnego/wydatków niekwalifikowanych

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że.....posiada i zarezerwował/a  
(proszę wpisać nazwę jednostki organizacyjnej PW)

środki finansowe na pokrycie wkładu własnego/wydatków niekwalifikowanych\*.

Środki pochodzić będą z .....

(proszę wpisać źródło finansowania)

Pełnomocnik kwestora  
jednostki wnioskującej

Kierownik  
jednostki wnioskującej

Dziekan

.....  
(Data, pieczęć i podpis)

.....  
(Data, pieczęć i podpis)

.....  
(Data, pieczęć i podpis)

Oświadczenie w sprawie środków na pokrycie wkładu własnego/wydatków niekwalifikowanych: jeśli wkład własny jest konieczny do realizacji projektu lub jeśli występują wydatki niekwalifikowane należy podać źródło finansowania.

*Jeśli projekt jest w 100% finansowany ze środków strukturalnych i wszystkie wydatki będą kwalifikowane, należy wpisać „nie dotyczy”.*

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do instrukcji wypełniania części I propozycji projektu – oświadczenie o posiadaniu i zarezerwowaniu środków na pokrycie wkładu własnego

## WNIOSEK O PREFINANSOWANIE

(dotyczy projektów, w których występuje brak zaliczkowania całości wydatków)

Wniosuję o prefinansowanie projektu w wysokości .....<sup>1</sup>  
(słownie:.....)

Pełnomocnik kwestora  
jednostki wnioskującej

Kierownik  
jednostki wnioskującej

Dziekan

.....  
(Data, pieczęć i podpis)

.....  
(Data, pieczęć i podpis)

.....  
(Data, pieczęć i podpis)

*Wniosek o prefinansowanie projektu: wypełniany tylko w przypadku projektów, w których nie jest przewidziane wypłacanie zaliczek na realizację projektu. Prefinansowanie powinno obejmować kwotę niezbędną do realizacji projektu do momentu uzyskania zwrotu kwoty wynikającej z rozliczenia wniosku o płatność.*

---

<sup>1</sup> Kwota powinna uwzględnić okres finansowania projektu do momentu uzyskania zwrotu z Instytucji finansującej.