

**Szczegółowy tryb realizacji świadczonych przez Oficynę Wydawniczą PW  
usług poligraficznych oraz zasady kalkulacji kosztów tych usług**

**§ 1**

**Tryb realizowania usług poligraficznych**

1. Przygotowanie kalkulacji pracy na podstawie wstępnego zamówienia.
2. Złożenie przez jednostkę organizacyjną lub podmiot spoza Uczelni pisemnego zamówienia wraz z materiałami przeznaczonymi do wydania.
3. Sprawdzenie kompletności i jakości otrzymanych materiałów.
4. Zarejestrowanie zamówienia i założenie jego dokumentacji, podpisanie umowy.
5. Ustalenie technologii realizacji zamówienia.
6. Opracowanie materiałów zgodnie z warunkami umowy.
7. Dokonanie korekty w zakresie zgodnym z zamówieniem.
8. Zaakceptowanie i podpisanie pozycji do druku przez zamawiającego.
9. Przekazanie do drukarni materiałów wraz z dokumentacją.
10. Wydrukowanie pozycji i wykonanie prac introligatorskich.
11. Przekazanie zamawiającemu gotowej pracy wraz z fakturą.

**§ 2**

**Zasady kalkulacji kosztów usług poligraficznych**

1. Sporządzenie wstępnej kalkulacji kosztów realizacji zamówienia na podstawie czasu wykonania usługi w poszczególnych działach.
2. Sporządzenie końcowej kalkulacji kosztów po ostatecznym wykonaniu zlecenia (zakończeniu procesu produkcyjnego).
3. Przygotowanie na podstawie wydruku ostatecznych kosztów wykonania zamówienia i przekazanie zamawiającemu dokumentu „Nota wewnętrzna” (dla prac wykonanych na zlecenie jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej).
4. Przygotowanie i przekazanie zamawiającemu dokumentu „Faktura VAT” uwzględniającego ostateczne koszty wykonania zamówienia, zysk oraz koszty ogólne (dla prac wykonanych na zlecenie podmiotów zewnętrznych).