

POROZUMIENIE
w sprawie realizacji/ kontynuacji^x Uczelnianego Programu Badawczego

Porozumienie zawarte dnia 2010 roku, pomiędzy Rektorem Politechniki Warszawskiej oraz kierownikami jednostek organizacyjnych PW:

1. Dziekan Wydziału A,
2. Dziekan Wydziału B,
3. Dyrektor Kolegium

w sprawie realizacji Uczelnianego Programu Badawczego w roku 2010.

§ 1

Rektor Politechniki Warszawskiej działając na podstawie Uchwały nr 46/XLVI/2006 Senatu PW z dnia 22 lutego 2006 roku i biorąc pod uwagę opinię Uczelnianej Rady Nauki uruchamia Uczelniany Program Badawczy pod tytułem:

.....
finansowany ze środków na badania własne w 2010 roku.

§ 2

Opis UPB, o którym mowa w §1, w tym zadania badawcze, harmonogram ich realizacji oraz kalkulację kosztów i źródła finansowania zawiera załącznik do niniejszego Porozumienia.

§ 3

Kierowanie UPB powierza się:
(*imię, nazwisko, tytuł i stopień naukowy*)

§ 4

Kierownik UPB zobowiązuje się pełnić sumiennie swoje obowiązki i doprowadzić do wykonania wszystkich prac objętych programem. W przypadku zaistnienia przyczyn uniemożliwiających realizację programu, zobowiązany jest do:

- 1) bezzwłocznego powiadomienia o tym Rektora i kierowników jednostek zaangażowanych w realizację UPB, oraz
- 2) przedstawienia propozycji sposobu dokończenia UPB.

§ 5

Na sfinansowanie UPB przeznaczone są środki:

w dyspozycji Rektora: zł
(słownie złotych:.....)

Kierownik UPB dysponuje środkami przyznanymi przez Rektora, zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu nr 47 Rektora PW z dnia 11 grudnia 2007 roku.

§ 6

Terminy zakończenia realizacji UPB ustala się następująco:

- 1) rozliczenie finansowe do 31 grudnia 2010 roku,
- 2) sprawozdanie merytoryczne do 31 marca 2011 roku.

§ 7

Kierownicy jednostek udostępnią składniki mienia swoich jednostek niezbędne do realizacji programu.

§ 8

Obsługę finansową UPB zapewnia
Wydział/Kolegium

§ 9

1. Odbioru wyników realizacji UPB zgodnie z harmonogramem dokonuje Uczelniana Rada Nauki na podstawie:
 - 1) sprawozdania finansowego, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu UPB;
 - 2) sprawozdania merytorycznego kierownika UPB;
 - 3) publicznej prezentacji na Seminarium UPB.
2. Do wyczerpującego sprawozdania merytorycznego należy dołączyć sprawozdanie syntetyczne sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 Regulaminu UPB.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia wyników programu zostanie określony ostateczny termin zakończenia programu, przy czym nie pociąga to za sobą dodatkowego finansowania.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia dotyczące wykonania zadań i kosztów z nimi związanych wymagają zgody wszystkich stron wyrażonej w formie aneksu do porozumienia.

§ 11

Zakończenie programu następuje w chwili podpisania protokołu odbiorczego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu UPB, przez strony niniejszego porozumienia.

REKTOR

.....

Kierownik UPB

.....

Dziekan Wydziału A

.....

Dziekan Wydziału B

.....

Dyrektor Kolegium

.....

* niepotrzebne skreślić