

Wniosek o utworzenie/ kontynuację^x Uczelnianego Programu Badawczego w 2010 r.
(powinien zawierać wymienione poniżej dane)

1. Jednostki wnioskujące o dofinansowanie UPB.
2. Tytuł UPB (podać w językach: polskim i angielskim).
3. Imię i nazwisko, tytuł i stopień naukowy oraz stanowisko kierownika UPB z podaniem wydziału, instytutu i zakładu, (nr tel. oraz e-mail).
4. Wykaz wykonawców z podaniem imienia i nazwiska, tytułu i stopnia naukowego, stanowiska oraz wydziału, instytutu i zakładu.
5. Opis UPB, który powinien zawierać:
 - 1) uzasadnienie merytoryczne (cel naukowy, jakie przesłanki skłaniają do podjęcia proponowanego tematu, opis metodyki badawczej),
 - 2) informację o istniejącym stanie wiedzy i osiągnięciach naukowych kierownika i zespołu badawczego w zakresie proponowanej tematyki badawczej,
 - 3) przewidywane osiągnięcia (co będzie wymiernym, udokumentowanym efektem zrealizowanego programu ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia kadry, możliwości wdrożeniowych, możliwości utworzenia nowej specjalności naukowej, kierunku studiów lub szkoły).
6. Harmonogram pracy.
7. Kosztorys UPB uwzględniający stopień współfinansowania z innych źródeł: zewnętrznych (zagranicznych i/lub krajowych).

Lp	Koszty [zł]		Źródła finansowania [zł]	
	Rodzaje	Razem (4+5)	Środki w dyspozycji Rektora	Środki spoza Uczelni
1	2	3	4	5
1	Koszty bezpośrednie, w tym			
	a) wynagrodzenia			
	b) aparatura naukowo-badawcza			
	c) inne koszty bezpośrednie			
2	Koszty pośrednie			
3	Koszty ogółem (1+2)			

8. Wyszczególnienie aparatury ze wskazaniem miejsca użytkowania

Lp	Nazwa aparatury	Wartość brutto [zł]	Miejsce użytkowania (wydział, instytut)	Źródło finansowania
1				
2				

Kierownik UPB

Pełnomocnik Kwestora

Kierownicy jednostek wnioskujących

.....

.....

.....

^x niepotrzebne skreślić