

Zasady przyznawania stypendium dla wyróżniających się studentów i doktorantów

§ 1

Stypendium przyznaje się za:

- 1) wybitne indywidualne osiągnięcia studenta lub doktoranta;
- 2) wysoką aktywność w działalności na rzecz społeczności akademickiej Uczelni;
- 3) działalność promującą PW.

§ 2

Stypendium przyznaje dysponent środków na wniosek dziekana lub kierownika pozawydziałowej jednostki organizacyjnej, przewodniczącego Samorządu Studentów lub przewodniczącego Rady Doktorantów.

§ 3

Stypendium jest przyznawane po zasięgnięciu opinii odpowiednio Samorządu Studentów lub Rady Doktorantów PW.

§ 4

Wnioski o stypendia składa się w Biurze Spraw Studenckich. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych Zasad.

§ 5

Biuro Spraw Studenckich:

- 1) rejestruje wnioski;
- 2) sprawdza kompletność dokumentacji;
- 3) potwierdza zabezpieczenie finansowe wniosków;
- 4) przekazuje wnioski do dysponenta środków w terminie 14 dnia od daty złożenia wniosku.

§ 6

Dysponent środków podejmuje decyzję w sprawie przyznania stypendium w terminie 7 dni od przekazania wniosku przez Biuro Spraw Studenckich.

§ 7

O przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium Biuro Spraw Studenckich informuje pisemnie wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji.

§ 8

Beneficjent jest informowany pisemnie o przyznaniu stypendium przez dysponenta środków w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji.

§ 9

W przypadku odmowy przyznania stypendium wnioskodawca może złożyć w terminie 14 dni od doręczenia decyzji uzasadniony wniosek o jego ponowne rozpatrzenie przez Rektora.