

**POROZUMIENIE**  
**w sprawie realizacji/ kontynuacji<sup>x</sup> Uczelnianego Programu Badawczego**

Porozumienie zawarte dnia ..... 2008 roku, pomiędzy Rektorem Politechniki Warszawskiej oraz kierownikami jednostek organizacyjnych PW:

1. Dziekan Wydziału A
2. Dziekan Wydziału B
3. Dyrektor Kolegium

w sprawie realizacji Uczelnianego Programu Badawczego w roku 2008.

§ 1

Rektor Politechniki Warszawskiej działając na podstawie Uchwały nr 46/XLVI/2006 Senatu PW z dnia 22 lutego 2006 roku i biorąc pod uwagę opinię Uczelnianej Rady Nauki uruchamia Uczelniany Program Badawczy pod tytułem:

.....  
współfinansowany ze środków na badania własne w 2008 roku.

§ 2

Opis UPB, o którym mowa w §1, w tym zadania badawcze, harmonogram ich realizacji oraz kalkulację kosztów i źródła finansowania zawiera załącznik do niniejszego Porozumienia.

§ 3

Kierowanie UPB powierza się: ..... (imię, nazwisko, tytuł i stopień naukowy)

§ 4

Kierownik UPB zobowiązuje się pełnić sumiennie swoje obowiązki i doprowadzić do wykonania wszystkich prac objętych programem. W przypadku zaistnienia przyczyn uniemożliwiających realizację programu, zobowiązany jest do:

- a) bezzwłocznego powiadomienia o tym Rektora i kierowników jednostek zaangażowanych w realizację UPB, oraz
- b) przedstawienia propozycji sposobu dokończenia UPB.

§ 5

Na sfinansowanie UPB przeznaczone są środki:

łącznie: ..... zł

w tym

**środki w dyspozycji Rektora:** ..... zł

środki w dyspozycji Dziekana Wydziału A ..... zł

środki w dyspozycji Dziekana Wydziału B ..... zł

środki w dyspozycji Dyrektora Kolegium ..... zł

Kierownik UPB dysponuje środkami przyznanymi przez Rektora, a kierownicy jednostek współfinansujących w zakresie własnego wkładu.

§ 6

Terminy zakończenia realizacji UPB ustala się następująco:

- a) rozliczenie finansowe do 31 grudnia 2008 roku,
- b) sprawozdanie merytoryczne do 31 marca 2009 roku.

§ 7

Kierownicy jednostek udostępnią składniki mienia swoich jednostek niezbędne do realizacji programu.

§ 8

Obsługę finansową UPB zapewnia  
Wydział/Kolegium .....

§ 9

1. Odbioru wyników realizacji UPB zgodnie z harmonogramem dokonuje Uczelniana Rada Nauki na podstawie:
  - a) sprawozdania finansowego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 Regulaminu,
  - b) sprawozdania merytorycznego kierownika UPB,
  - c) publicznej prezentacji na Seminarium UPB.
2. Do wyczerpującego sprawozdania merytorycznego należy dołączyć sprawozdanie syntetyczne sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 Regulaminu.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia wyników programu zostanie określony ostateczny termin zakończenia programu, przy czym nie pociąga to za sobą dodatkowego finansowania.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia dotyczące wykonania zadań i kosztów z nimi związanych wymagają zgody wszystkich stron wyrażonej w formie aneksu do porozumienia.

§ 11

Zakończenie programu następuje w chwili podpisania protokołu odbiorczego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu, przez strony niniejszego porozumienia.

REKTOR

.....

Kierownik UPB

.....

Dziekan Wydziału A

.....

Dziekan Wydziału B

.....

Dyrektor Kolegium

.....

<sup>x</sup> niepotrzebne skreślić