

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Pismo okólne nr ~~5A~~2008
Kancelerza Politechniki Warszawskiej
z dnia ~~31~~ października 2008 r.

w sprawie funkcjonowania Uczelni w dniach wolnych od pracy 8 - 11 listopada 2008 r.

1. W związku ze zbliżającymi się dniami wolnymi od pracy zwracam się do kierowników jednostek organizacyjnych o zobowiązanie służb technicznych do dokonania w dniu **7 listopada 2008 r.**, przeglądu pomieszczeń w celu ich zabezpieczenia, w szczególności poprzez: zamknięcie okien i drzwi, wyłączenie energii elektrycznej, zbędnego oświetlenia, eliminacji potencjalnych źródeł powstania pożaru (włączone elektryczne czajniki, grzałki lub nie dogaszone niedopałki papierosów, itp.).
2. Ustalam, że w okresie od godz. 22⁰⁰ dnia **7 listopada 2008 r.** do godz. 6⁰⁰ dnia **12 listopada 2008 r.** przebywanie pracowników i studentów w obiektach:
 - 1) Gmach Główny;
 - 2) Gmach Biurowy;
 - 3) Gmach „Pałacyk” (ul. Koszykowa 80) ;
 - 4) Budynek „Bytnara” (ul. J. Bytnara „Rudego” 25)możliwe jest tylko na podstawie upoważnienia (przepustki) wydanej na pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik.
3. Decyzje dotyczące funkcjonowania innych obiektów Politechniki Warszawskiej, w dni wolne od pracy, podejmą kierownicy jednostek organizacyjnych będących Głównymi Użytkownikami Obiektów.
4. Zabezpieczenie obiektów winno odbywać się wg zasad określonych w decyzji Dyrektora Administracyjnego PW z dnia 10 kwietnia 1997 r. W szczególności zobowiązuję dyżurujących portierów do 3-krotnego skontrolowania, w czasie dyżuru, zabezpieczanego obiektu.
5. Dla technicznego zabezpieczenia obiektów Politechniki Warszawskiej wprowadzam w dniach **8–11 listopada 2008 r.** dyżury służb technicznych w godz. **8⁰⁰-22⁰⁰**.
6. Telefoniczne zgłaszanie awarii:
 - 1) awarie ciepłownicze i sanitarne - tel. wew. **74-67**;
 - 2) awarie elektryczne - tel. wew. **65-99**.
7. Przypominam **numery telefonów ratunkowych** w przypadku powstania zagrożeń zdrowia, życia lub mienia:
 - 1) Pogotowie Ratunkowe -**999**;
 - 2) Straż Pożarna -**998; 0 22 844 00 71**;
 - 3) Pogotowie Policji -**997; 0 22 826 24 24**, z tel. kom. **112**;
 - 4) Pogotowie Gazowe -**992; 0 22 628 45 87** lub **0 22 628 45 97**;
 - 5) Pogotowie Ciepłownicze -**993**;
 - 6) Pogotowie Wodociągowe -**0 22 841 04 75**;
 - 7) Straż Miejska -**986; 0 22 840 69 05**.
8. W przypadku braku możliwości uzyskania połączenia z telefonami ratunkowymi, istnieje możliwość nawiązania kontaktu, z odpowiednimi służbami, poprzez **stanowisko Straży Akademickiej**, numery telefonów stanowiska Straży Akademickiej:
 - 1) tel. wew. **6666 lub 7202**;

2) tel. m. **0 22 621 56 36 lub 022 825 00 97.**

9. Na czas dni wolnych od pracy utworzone zostało stanowisko **Dyżurnego Technicznego Uczelni**. Do jego zadań należy koordynacja działań służb technicznych w przypadku powstania zagrożenia ludzi i mienia. Kontakt z Dyżurnym Technicznym możliwy jest za pośrednictwem telefonu wewnętrznego nr **51-51**.
10. W dniach **8 - 11 listopada 2008 r.** wprowadzam dyżury Kanclerza lub jego Zastępcy.
11. Kontakt z dyżurującym Kanclerzem (w nagłych, krytycznych przypadkach) możliwy jest za pośrednictwem służb Straży Akademickiej – numery telefonów określone w pkt 8.

p.o. KANCLERZ



dr inż. Krzysztof Dzedzic